

**Ogłoszenie Nr 050/BKS/4/2008 o naborze na wolne stanowisko
urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa
Świętokrzyskiego w Kielcach**



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Podinspektor w Biurze Komunikacji Społecznej
Data ogłoszenia naboru	05.11.2008
Termin składania dokumentów	25.11.2008
Wymagane wykształcenie	wyższe magisterskie
Wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spełnienie wymagań zawartych w art. 3 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.), 2. Odbyty staż lub doświadczenie zawodowe w organach administracji publicznej, samorządowej lub rządowej. 3. Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego, znajomość ustawy o samorządzie województwa, Statutu Województwa Świętokrzyskiego oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. 4. Umiejętność redagowania tekstów informacyjnych i publicystycznych. 5. Znajomość publikowania informacji na stronach www, poparta doświadczeniem zawodowym lub zaświadczeniem, certyfikatem potwierdzającym posiadanie ww. kwalifikacji. 6. Biegła znajomość obsługi komputera i programów stosowanych przy tworzeniu i redagowaniu stron www. 7. Umiejętność i znajomość pracy w Systemie Zarządzania Treścią (CMS) – przede wszystkim Liferay. 8. Tworzenie stron internetowych: html,xhtml,css. 9. Obsługa programu Adobe Photoshop 10. Przetwarzanie i obróbka zdjęć cyfrowych, praca z grafiką i flashem. <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biegła znajomość obsługi urządzeń biurowych, - komunikatywna znajomość przynajmniej jednego języka obcego, - umiejętność pracy w zespole.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjmowanie informacji przeznaczonych do publikacji w Portalu, 2. Redagowanie informacji bieżących oraz uzupełnianie treści w modułach tematycznych Portalu, 3. Aktualizacja zawartości Portalu w warstwie tekstowej i graficznej, 4. Publikowanie informacji w Portalu, 5. Przygotowywanie i publikowanie materiałów graficznych, zdjęć, map w zawartości modułów tematycznych Portalu, 6. Podejmowanie działań skierowanych na promowanie Portalu, 7. Obsługa programów graficznych (Adobe Photoshop).
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego, 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 5. CV i list motywacyjny, 6. Kwestionariusz personalny (<i>wyłącznie na druku ze strony BIP – dokumenty do pobrania przy naborze</i>),

<p>Miejsce składania wniosków</p>	<p>7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud. C2 pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres: Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 050/BKS/4/2008 na stanowisko podinspektora w Biurze Komunikacji Społecznej”</p> <p>Dodatkowe informacje pod telefonem 0-41 342 11 68</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>