

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR

Krzysztof Domagała...
 (podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 TEL. (41) 362-70-12 Adres internetowy www.bip.sejmik.kielce.pl e-mail; adam.zebrowski@pokl.sbrr.pl Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
---------------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie „**przetargu nieograniczonego**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U., Nr 19, poz. 177 z póź. zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

WYKONANIE BADANIA EWALUACYJNEGO PN. „OCENA SYSTEMU ZARZĄDZANIA PO KL” NA POZIOMIE REGIONALNYM

- 3.1. Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 3.2. Wspólny słownik CPV: **73110000-6 - usługi badawcze**
 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Ocena Systemu Zarządzania PO KL na poziomie regionalnym wg zasad określonych w SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

- 6.1. Termin wykonania – do 10 tygodni od daty podpisania umowy
 6.2. Miejsce wykonania – ŚBRR Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Kielce ul. Jagiellońska 70

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
- zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 7.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
do potwierdzenia przedstawia; aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
do potwierdzenia przedstawia; Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się usługi polegające na prowadzeniu prac ewaluacyjnych

obejmujących wykonywanie badań, ocen, analiz w zakresie problematyki dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego. Do wykazu należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonane usługi zostały wykonane należyście

do potwierdzenia przedstawia: Wykaz osób przewidywanych do realizacji zamówienia,

- co najmniej 3 osoby. Jedna osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu badaniami, pełniąc funkcję kierownika badań (tematyka badań związana z problematyką Unii Europejskiej),
- osobą, posiadającą doświadczenie w przygotowywaniu opracowań, raportów lub analiz w zakresie dotyczącym problematyki Europejskiego Funduszu Społecznego,
- osobą, posiadającą doświadczenie w stosowaniu ilościowych i jakościowych technik badawczych oraz w prowadzeniu analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych.

Do wykazu należy dołączyć życiorysy zawodowe potwierdzające postawiony warunek wobec w/w osób

- c) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie wykonawca dołączy podpisane oświadczenie o spełnieniu w/w warunków

7.3 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- a) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 12.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- c) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- d) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

7.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Oferty niespełniające chociażby jednego z warunków określonych w pkt. 7.1 lub złożone przez Wykonawcę niespełniającego wymogów opisanych w pkt. 7.2 lub 7.3 zostaną odrzucone.

8. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy na warunkach określonych w pkt. 10 SIWZ

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców oraz wskazania firmy podwykonawcy.
 - 10.1.2. wynagrodzenie za część realizowaną przez podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonaną część
 - 10.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik nr 2 do SIWZ. Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (lub osoba upoważniona), należy załączyć pełnomocnictwo. Do oferty cenowej należy dołączyć opis wykonania usługi zgodnie z zapisami określonymi w załączniku nr 1.
2.	Wykonawca musi przedstawić spełnienie minimalnego zakresu wymaganych metod, technik badawczych i doboru próby (określonych w załączniku nr 1, pkt. IV do SIWZ) oraz ewentualne poszerzenie zakresu metod, technik badań wraz z doбором próby i pytaniami badawczymi –załącznik nr 3 do SIWZ
x	Dokumenty oświadczenia podmiotowe
1	Wykaz wykonanych usług z potwierdzeniem należytego wykonania zgodnie z opisem w pkt. 7.2 ppkt.b
2	Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z życiorysami zawodowymi zgodnie z opisem w pkt. 7.2 ppkt. b
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4	Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w ramach umowy spółki cywilnej. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie
5	Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Załącznik Nr 4 do SIWZ.).

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez wykonawcę.

12.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19

maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 13.2 Zamawiający dopuszcza formę przekazania w/w dokumentów faxem, który musi być potwierdzony pisemnie.
- 13.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 14.1. **Karolina Jarosz – Kierownik Działu Strategii, nr tel.: 041 335 06 03 wew. 151**
- 14.2. **Adam Żebrowski – Specjalista ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 182**
- 14.3. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w innej formie.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem i uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Postępowanie nr ŚBRR-KL-0724/Pzp/9/2008 „Nie otwierać przed 24.07.2008 r., godz. 10:15”.
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego **Biuro PO KL w Kielcach, przy ul. Jagiellońskiej 70, pok. Nr 202 (sekretariat)** w terminie do dnia **24.07.2008 r** do godziny **10:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego, **Biuro PO KL w Kielcach, przy ul. Jagiellońskiej 70, pok. 204 w dniu 24.07.2008 r** o godzinie 10:15.
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego jak w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

20.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomylek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

20.2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr kryt.	Opis kryterium oceny	Znaczenie
1	Metody i techniki badawcze i dobór próby określone w zał. Nr 1 do SIWZ + ewentualne poszerzenie zakresu metod i technik badawczych, doboru próby oraz pytania badawcze	50 %
2	Cena brutto	50%

Punkty (1%=1pkt.) przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących zasad:

Nr kryt.	Zasady przyznawania pkt.
1	Spełnienie minimalnej ilości metod, technik badań i doboru próby określonych w załączniku nr 1 do SIWZ skutkuje przyznaniem 0 pkt. Za każdą dodatkową metodę, technikę badawczą, dobór próby oraz pytania badawcze przyznawane będzie 10 pkt. jednocześnie zaznaczając iż Wykonawca nie może uzyskać więcej niż 50 pkt. w danym kryterium. W oparciu o złożony załącznik nr 3 do oferty
2	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 50$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej

20.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

20.4 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy jako załącznik nr 5 do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 - wykaz metod, technik badawczych, dobór próby i pytania badawcze
- Załącznik nr 4 - oświadczenie z art. 22
- Załącznik nr 5 - projekt umowy

Sporządził: Adam Żebrowski

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na wykonanie badania ewaluacyjnego
pn. „Ocena systemu zarządzania PO KL” na poziomie regionalnym

I. UZASADNIENIE I CEL BADANIA

Uzasadnienie badania

Efektywna realizacja komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) uzależniona jest m.in. od wysokiej jakości współpracy i komunikacji pomiędzy instytucjami zaangażowanymi w ten proces na poziomie regionu. Istotne jest również budowanie potencjału instytucjonalnego, kadrowego i organizacyjnego w kontekście kluczowych procesów i wdrażanych procedur w ramach programu. Wobec tego kluczowym zagadnieniem staje się również ocena funkcjonującego w Instytucji Pośredniczącej (IP) i Instytucji Pośredniczącej II stopnia (IP2) systemu zarządzania i wdrażania PO KL oraz analiza takich obszarów jak zasoby ludzkie, system informacji oraz procedury związane z wdrażaniem PO KL (instrukcje oraz wybór projektów/procedura konkursowa). Ocena ta pozwoli zgromadzić niezbędną wiedzę, która umożliwi rozpoznanie niepożądanych zjawisk, wskazanie ich źródeł oraz rekomendacje.

Cel badania

Głównym celem zamówienia jest analiza funkcjonowania systemu zarządzania zadaniami realizowanymi przez IP i IP2 w ramach PO KL w województwie świętokrzyskim oraz wypracowanie propozycji usprawnień w zakresie funkcjonalności i prawidłowości koordynacji zadań głównie pomiędzy tymi instytucjami, jak również w ich obrębie.

W ramach badania ocenione zostaną m.in. struktury i mechanizmy systemu zarządzania i wdrażania PO KL na poziomie regionalnym w ramach Priorytetu VI-IX.

Cel ten osiągany będzie m.in. poprzez realizację trzech zasadniczych celów szczegółowych badania, w których wyodrębniono pytania kluczowe oraz sformułowano do nich pytania uzupełniające. Poniższe pytania należy także rozpatrywać w aspekcie ustalenia:

- *Czy istnieją negatywne zjawiska w obrębie systemu zarządzania PO KL (komponent regionalny)?*
- *Jeżeli tak, to czy możliwa jest identyfikacja przyczyn tego stanu oraz jakie rozwiązania mogą być wprowadzone na miejsce zidentyfikowanych słabych punktów w systemie zarządzania PO KL, które usprawnią działania na poziomie regionu?*

Cele szczegółowe badania

- 1. Ocena funkcjonalności systemu zarządzania zasobami ludzkimi w instytucjach zaangażowanych w realizację zadań PO KL (komponent regionalny):**
 - 1.1. W jakim stopniu planowany i realizowany nabór pracowników w IP i IP2 zapewnia prawidłową realizację zadań w ramach PO KL w regionie?
 - 1.2. W jakim stopniu aktualne zatrudnienie w komórkach zaangażowanych w proces realizacji zadań PO KL w regionie w ramach IP i IP2 pozwala na sprawną i terminową realizację powierzonych zadań?
 - 1.3. W jakim stopniu kwalifikacje i doświadczenie pracowników zatrudnionych w IP i IP2 są odpowiednie z punktu widzenia postawionych zadań?
 - 1.4. W jakim stopniu obecny oraz planowany system szkoleniowy i motywacyjny w instytucjach wdrażających PO KL odpowiada potrzebom pracowników oraz wynikającym z Programu zadań?
- 2. Analiza skuteczności procesu komunikacji oraz współpraca osób i struktur w instytucjach zaangażowanych we wdrażanie PO KL:**
 - 2.1 W jakim stopniu komunikacja wewnętrzna w ramach IP i IP2 zapewnia sprawną realizację zadań programowych?
 - 2.1.1 W jakim stopniu komunikacja pionowa umożliwia sprawną realizację zadań w Instytucjach? Jak oceniany jest przepływ informacji i dokumentów pomiędzy kadrą zarządzającą a pracownikami podległych komórek z punktu widzenia postawionych zadań?
 - 2.1.2 Jak oceniany jest przepływ informacji i dokumentów przez pracowników IP i IP2 (wew. komunikacja pozioma)? Jaka jest dostępność do wymaganych informacji, które znajdują się w innych komórkach organizacyjnych?
 - 2.2 W jakim stopniu komunikacja zewnętrzna instytucji zaangażowanych we wdrażanie PO KL w regionie jest skuteczna i użyteczna z punktu widzenia postawionych zadań?
 - 2.2.1 Czy podział kompetencji i zadań pomiędzy instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie PO KL w regionie jest prawidłowy i funkcjonalny? Czy i w jakich przypadkach występuje zjawisko nakładania lub nieprzydzielenia kompetencji?
 - 2.2.2 Jak oceniany jest przepływ informacji pomiędzy IP a IP2 oraz IP/IP2 a IZ (z punktu widzenia pracowników)? Czy dostęp do informacji umożliwia im pełnienie wyznaczonej funkcji w systemie? Jeżeli nie, to jakie rozwiązania mogą być wprowadzone na miejsce zidentyfikowanych słabych punktów w systemie komunikacji, które usprawnią działania na poziomie regionu?

3. Ocena adekwatności i skuteczności procedur stosowanych w procesie wdrażania PO KL w regionie:

- 3.1 W jakim stopniu wdrażane procedury zapewniają sprawną realizację zadań?
- 3.1.1 W jakim stopniu obowiązujące instrukcje i procedury w ramach IP i IP2 są jasne, czytelne i zrozumiałe z punktu widzenia kadry zaangażowanej we wdrażanie Programu?
- 3.1.2 Czy istnieją bariery proceduralne we wdrażaniu PO KL. Jeżeli tak, czy konsekwencją tych barier są opóźnienia we wdrażaniu PO KL w regionie i jakie są ich przyczyny i perspektywy nadrobienia?
- 3.1.3 W jakim stopniu wprowadzane zmiany w procedurach realizacji PO KL powodują opóźnienia we wdrażaniu Programu w regionie?
- 3.2 W jakim zakresie wybór projektów (procedura konkursowa) jest skuteczny i efektywny? Czy istnieją możliwości zapewnienia najwyższej jakości oceny projektów?
- 3.2.1 W jakim stopniu proces oceny wniosków z uwagi na czas potrzebny na ocenę projektów oraz kwalifikacje członków Komisji Oceny Projektów jest wystarczający?
- 3.2.2 W jakim stopniu proces oceny wniosków z uwagi na sposób punktacji, uzasadnienie oceny wnioskowanych o dofinansowanie projektów jest skuteczny i efektywny?
- 3.2.3 Jaka jest skala protestów i jakie są ich przyczyny? Jaki to ma wpływ na prawidłowość wyboru projektów (procedurę konkursową)?

II. KRYTERIA BADANIA

Ewaluacja prowadzona będzie na bieżąco (*on-going*) w trakcie wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na poziomie komponentu regionalnego.

W badaniu uwzględnione zostaną m.in. następujące kryteria ewaluacyjne:

- **adekwatności** rozumianej jako zgodność celów programu z potrzebami beneficjentów; stopień, w jakim przedsięwzięcia są zgodne z rzeczywistymi potrzebami i priorytetami Instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie PO KL w regionie,
- **efektywności** działań związanych z wdrażaniem PO KL w regionie rozumianej jako stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych wyników i rezultatów,
- **skuteczności** działań prowadzonych przez Instytucje zaangażowane we wdrażanie Programu w regionie rozumianej jako stopień osiągnięcia zakładanych celów (porównania procesów i osiągniętych efektów z zaangażowanymi środkami i zasobami oraz określeniu jakie zmiany nastąpiły w wyniku realizacji przedsięwzięcia)
- **użyteczności** rozumianej jako stopień zadowolenia osób, bezpośrednio lub pośrednio, zaangażowanych we wdrażanie Programu w regionie.

III. TŁO BADANIA

Opis Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Zgodnie z *Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia (NSRO)* całość interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego w Polsce na lata 2007-2013 została ujęta w ramach PO KL, którego celem jest umożliwienie pełnego wykorzystania potencjału zasobów ludzkich poprzez wzrost zatrudnienia i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw i ich pracowników, podniesienie poziomu wykształcenia społeczeństwa, zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego oraz wsparcie budowy struktur administracyjnych państwa.

W ramach Programu wsparciem zostaną objęte następujące obszary: zatrudnienie, edukacja, integracja społeczna, rozwój potencjału adaptacyjnego pracowników i przedsiębiorstw, a także zagadnienia związane z rozwojem zasobów ludzkich na terenach wiejskich, z budową sprawnej i partnerskiej administracji publicznej wszystkich szczebli oraz z promocją zdrowia. PO KL wpisuje się w cel główny NSRO 2007-2013, realizując przede wszystkim drugi cel horyzontalny, tj. *poprawę jakości kapitału ludzkiego i zwiększenie spójności społecznej*.

Program realizuje ten cel za pośrednictwem **celu głównego** programu, który został sformułowany jako: **Wzrost poziomu zatrudnienia i spójności społecznej**.

Cel główny osiągany będzie poprzez realizację **celów strategicznych**, do których zaliczamy:

1. Podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych i biernych zawodowo.
2. Zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego.
3. Poprawa zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorstw do zmian zachodzących w gospodarce.
4. Upowszechnienie edukacji społeczeństwa na każdym etapie kształcenia przy równoczesnym zwiększeniu jakości usług edukacyjnych i ich silniejszym powiązaniu z potrzebami gospodarki opartej na wiedzy.
5. Zwiększenie potencjału administracji publicznej w zakresie opracowywania polityk i świadczenia usług wysokiej jakości oraz wzmocnienie mechanizmów partnerstwa.
6. Wzrost spójności terytorialnej.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki składa się z 9 Priorytetów, realizowanych równolegle na poziomie centralnym i regionalnym.

Priorytety realizowane centralnie to:

- Priorytet I: *Zatrudnienie i integracja społeczna;*
- Priorytet II: *Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących;*
- Priorytet III: *Wysoka jakość systemu oświaty;*
- Priorytet IV: *Szkolnictwo wyższe i nauka;*
- Priorytet V: *Dobre rządy.*

Priorytety realizowane na szczeblu regionalnym (w województwie świętokrzyskim) to:

- Priorytet VI: *Rynek pracy otwarty dla wszystkich;*
- Priorytet VII: *Promocja integracji społecznej;*
- Priorytet VIII: *Regionalne kadry gospodarki;*
- Priorytet IX: *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach;*

Ponadto realizowany będzie Priorytet X *Pomoc techniczna*, którego celem jest zapewnienie właściwego zarządzania PO KL, wdrażania oraz promocji EFS.

W ramach komponentu regionalnego środki zostaną przeznaczone na wsparcie dla osób i grup społecznych, natomiast w ramach komponentu centralnego środki zostaną przeznaczone przede wszystkim na wsparcie struktur i systemów. Z uwagi na konieczność wypracowania standardowych rozwiązań, stosowanych w całym kraju, na poziomie centralnym, przewiduje się wzmocnienie w sposób kompleksowy systemów i struktur, a wsparcie skierowane do grup o jednolitych potrzebach w skali kraju będzie miało charakter ogólnopolski i ponadregionalny. W Priorytetach regionalnych pomoc będzie kierowana do osób, grup społecznych z terenu poszczególnych regionów.

Wybór projektów w komponencie regionalnym będzie odbywał się przede wszystkim na zasadzie konkursów otwartych.

Łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych w realizację PO KL w latach 2007-2013 wyniesie ok. 11 420 207 059,00 EUR. W ramach tej kwoty wielkość alokacji z Europejskiego Funduszu Społecznego wyniesie ok. 9 707 176 000,00 EUR, a wkład krajowy stanowić będzie ok. 1 713 031 059,00 EUR. Poziom krajowego współfinansowania został oszacowany na poziomie minimalnym tj. 15 %.

W ramach Programu ok. 60 % alokowanych środków zostanie przeznaczonych na wsparcie realizowane przez regiony, zaś pozostałe 40 % środków będzie wdrażane sektorowo przez odpowiednie resorty.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na finansowanie komponentu regionalnego PO KL w województwie świętokrzyskim wynosi ogółem 317 490 967,00 EUR (środki EFS i środki krajowe).

Sposób wdrażania PO KL (komponent regionalny)

Zgodnie z art. 60 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 za właściwe zarządzanie i wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) odpowiada Instytucja Zarządzająca (IZ), nadzorowana przez Komitet Monitorujący PO KL. Zgodnie z przepisami ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, funkcję Instytucji Zarządzającej w PO KL pełni minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Zgodnie z regulaminem wewnętrznym przygotowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego obowiązki IZ pełni jednostka organizacyjna w ramach Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Obecnie funkcję tę pełni Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym.

Ze względu na zakres merytoryczny programu oraz wagę finansową poszczególnych priorytetów, zarządzanie i nadzór nad wdrażaniem poszczególnych priorytetów powierzony został Instytucjom Pośredniczącym. W komponencie centralnym, gdzie realizowane jest przede wszystkim wsparcie systemowe o charakterze ogólnokrajowym, funkcje Instytucji Pośredniczących powierzone zostały ministrom właściwym. Natomiast wsparcie dla osób indywidualnych, zgodnie z decyzją o decentralizacji, udzielane jest przede wszystkim w ramach komponentu regionalnego, dlatego zadania Instytucji Pośredniczących powierzone zostały samorządom województw. Ponadto, każda Instytucja Pośrednicząca, biorąc pod uwagę specyfikę Priorytetu, za który odpowiada, oraz doświadczenie instytucji działających w danym obszarze, może – w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą – oddelegować realizację części zadań do Instytucji Pośredniczących II stopnia.

W województwie świętokrzyskim rolę Instytucji Pośredniczącej pełni Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego – Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach, natomiast rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.

Zadania wynikające z realizacji PO KL przez IP i IP2 w województwie świętokrzyskim są nadzorowane przez Podkomitet Monitorujący Program Operacyjny Kapitał Ludzki Województwa Świętokrzyskiego.

Zadania Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Instytucji Wdrażającej) określają następujące dokumenty:

1. Porozumienie w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, nr KL/ŚW/2007/1 zawarte w Warszawie w dniu 22 czerwca 2007 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Samorządem Województwa Świętokrzyskiego,
2. Porozumienie w sprawie dofinansowania działań w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, nr KL/ŚW/2007/2, KL/ŚW/2007/3 oraz KL/ŚW/2007/4 zawarte w Kielcach w dniu 10 sierpnia 2007r. pomiędzy Samorządem Województwa Świętokrzyskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.

IV. METODOLOGIA I SPOSÓB ORGANIZACJI BADANIA

Wykonawca powinien zrealizować cel główny badania i cele szczegółowe poprzez wyczerpujące zbadanie wskazanych obszarów i problemów, które się ujawnią w trakcie ewaluacji. Ewaluacja powinna dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych odpowiedzi m.in. na postawione przez Zamawiającego pytania badawcze wymienione w pkt. I. Ponadto, od Wykonawcy oczekuje się przedstawienia spójnej koncepcji realizacji badania ewaluacyjnego. W zależności od przyjętej koncepcji dopuszczalna jest modyfikacja lub uzupełnienie pytań badawczych – zaproponowanych przez Zamawiającego – wcześniej skonsultowanych z Zamawiającym.

Wykonawca powinien zaproponować również metodologię badania oraz zestaw metod, technik i tam, gdzie to właściwe – wskaźników, które wykorzysta do realizacji poszczególnych komponentów badania i do odpowiedzi na pytania badawcze. Ze względu na charakter badania, niezbędne jest zastosowanie starannie przemyślanego zestawu ilościowych oraz jakościowych metod, technik zbierania i analizy danych.

Proponowane minimum metodologiczne obejmuje m.in.:

1. **Analizę danych zastanych – Desk research**
Badanie dokumentów opisujących procesy zarządzania i wdrażania PO KL, procesy opisane w dokumentach wewnętrznych Instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie programu na poziomie regionu oraz dokumentów związanych z procedurą odwoławczą.
2. **Indywidualne wywiady pogłębione** z kadrą zarządzającą IP i IP2 zaangażowaną w proces wdrażania PO KL w regionie (4 respondentów),
3. **Wywiady kwestionariuszowe (face to face)** z członkami Komisji Oceny Projektów oraz kluczowymi kierownikami/koordynatorami w IP i IP2 odpowiedzialnymi za realizację PO KL w regionie (min. IP – 25 osób, IP2 – 23),
4. **Anonimowy wywiad internetowy - CAWI** przeprowadzony wśród wszystkich pracowników IP i IP2 zaangażowanych w realizację PO KL w województwie świętokrzyskim (ok. IP – 87, IP2 – 55),
5. **Analiza SWOT**
Opracowanie analizy funkcjonowania procesu zarządzania i wdrażania PO KL (komponent regionalny) w czasie teraźniejszym i przyszłym - na podstawie analizy dokumentów oraz przeprowadzonych wywiadów/ankiet.
6. **Metoda ścieżki krytycznej**
Wyznaczenie zadań (na podstawie instrukcji wykonawczych), które leżą na ścieżce krytycznej, to znaczy tam, gdzie jakiegokolwiek opóźnienie w realizacji zadania spowoduje wydłużenie czasu trwania procesu wdrażania PO KL w ramach komponentu regionalnego przez IP i IP2.

Podana powyżej propozycja narzędzi badawczych nie jest listą wyczerpującą, stanowi minimum metodologiczne proponowane przez Zamawiającego i może podlegać modyfikacjom lub/i uzupełnieniom. Oczekuje się, iż Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie zaproponuje, właściwy z punktu widzenia celów ewaluacji, pełny katalog metod badawczych.

W ofercie powinna znaleźć się propozycja opisu i sposobu doboru próby badawczej, wielkości próby i opis jej struktury (do poszczególnych narzędzi z uzasadnieniem przyjętego podejścia metodologicznego), wskazanie konkretnej liczby pogłębionych wywiadów indywidualnych, ankiet oraz innych narzędzi zaproponowanych przez Wykonawcę, jak również sposoby zagwarantowania rzetelności oraz trafności zastosowanych narzędzi. Wykonawca będzie konsultował narzędzia badawcze z Zamawiającym.

Ponadto, w ofercie powinna znaleźć się koncepcja badania uzupełniona o dodatkowe lub zmodyfikowane pytania badawcze opisane w części I Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (I. Uzasadnienie i cel badania).

W realizacji badania Wykonawca będzie współpracował z:

- **Koordynującym badanie** – Stanowisko ds. ewaluacji Dział Strategii w ŚBRR – Biuro PO KL w Kielcach,
- **Instytucją Pośredniczącą** – ŚBRR – Biuro PO KL w Kielcach,
- **Instytucją Pośredniczącą II stopnia** - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.

V. HARMONOGRAM, SPOSÓB PREZENTACJI I KOSZT BADANIA

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy – przygotowanie raportu metodologicznego
 - raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
 - na żądanie Zamawiającego przedstawienie raportu w formie prezentacji multimedialnej i dokonanie uzgodnień z Zamawiającym,
- w terminie do 7 tygodni od dnia podpisania umowy – przedstawienie projektu raportu końcowego
 - projekt raportu końcowego przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
 - na żądanie Zamawiającego przedstawienie projektu raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej i dokonanie uzgodnień z Zamawiającym, (Zleceniodawca zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt raportu końcowego).
- w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy – przedstawienie ostatecznej wersji raportu końcowego
 - ostateczna wersja raportu końcowego przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
 - na żądanie Zamawiającego przedstawienie raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej, w wyznaczonym terminie 1 tygodnia od dnia przekazania raportu Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do ostatecznej wersji raportu po prezentacji multimedialnej,
 - ostateczna wersja raportu końcowego przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze) po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.

Całość prac zostanie zamknięta w terminie nie dłuższym niż 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

Ponadto, wykonawca powinien przedstawić w ofercie przewidywany harmonogram spotkań konsultacyjnych ze Zlecającym oraz z objętą badaniem IP2.

Raport końcowy z ewaluacji powinien być odpowiednio oznakowany, iż jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Bieg powyższych terminów rozpoczyna się następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy. Zakłada się, że na podstawie badania sporządzony zostanie raport udzielający wyczerpującej odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne. Wykonawca będzie dostarczał raporty w wersji elektronicznej (e-mail, CD-ROM) oraz papierowej (2 egzemplarzy). Tekst główny raportu końcowego nie powinien liczyć więcej niż **90 stron** z wyłączeniem streszczenia i załączników, przyjmując średnio 2 300 znaków na stronę.

Raport metodologiczny zawierający koncepcję badania, opis metodologii i projekt zaproponowanych narzędzi badawczych, przy czym raport metodologiczny nie musi zawierać ostatecznych wersji narzędzi badawczych, jeżeli będzie to uzasadnione metodologią i harmonogramem badania (np. zaplanowano przygotowanie dyspozycji do wywiadu po uzyskaniu wiedzy z analizy danych zastanych).

Raport końcowy z badania powinien mieć następującą strukturę:

1. streszczenie (najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) - do 10 stron A4. Streszczenie powinno zostać przedstawione Zamawiającemu zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej;
2. spis treści;
3. wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu);
4. opis zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystywane w badaniu;
5. opis wyników badania, ich analizę i interpretację, rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe;
6. wnioski (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru) i powiązane z nimi rekomendacje, wraz z proponowanym sposobem ich wdrożenia oraz wskazaną instytucją odpowiedzialną za wdrożenie danej rekomendacji;
7. aneksy, w tym aneksy przedstawiające zestawienia danych oraz narzędzia badawcze (opis użytych danych, załączniki z formularzami użytych ankiet, wykorzystane źródła).

Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia raportu końcowego przez Wykonawcę, którego dokona Komisja Odbioru powołana przez Zamawiającego.

VI. OCZEKIWANIA WOBEC EWALUATORA

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- konsultowania metodologii badania i narzędzi badawczych (opracowanie metodologii badawczej i jej uzasadnienie),
- opracowanie harmonogramu przeprowadzenia badań,
- przygotowanie kwestionariuszy/scenariuszy/materiałów do badania,
- realizacja prac terenowych,
- zapewnienie respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych,
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – minimum 3 spotkań w siedzibie Zamawiającego,
- informowania o stanie prac (postępie) - raz w tygodniu
- informowania o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania - na bieżąco,
- formułowania komunikatywnych i użytecznych raportów,
- przedstawienie na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego wyników wypracowanych produktów przedmiotu zamówienia w formie prezentacji na slajdach oraz raportu końcowego (w formie zwięzłego tekstu oraz prezentacji multimedialnej zawierającej m.in. cele, wnioski i rekomendacje ewaluacyjne),
- przekazania Zamawiającemu na zakończenie zlecenia pełnej dokumentacji badania ewaluacyjnego (m.in. ankiety ewaluacyjne, wywiady, raport, nagrania wywiadów itp.)
- umieszczenia na wszystkich materiałach (scenariuszach, kwestionariuszu, raportach) logo *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz godła UE wraz ze słowami: *Badanie ewaluacyjne współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.*

W przypadku trudności, Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi instytucjami i w pozyskaniu dokumentów do badania. Wykonawca będzie współpracować ze Zlecającym ewaluację i innymi podmiotami zainteresowanymi na każdym etapie ewaluacji. Zarazem zachowa swoją niezależność i będzie miał na uwadze jak najpełniejszą realizację celów ewaluacji oraz dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

VII. ŹRÓDŁA INFORMACJI

W celu prawidłowej realizacji badania należy zapoznać się m.in. z poniżej wymienionymi dokumentami:

a) strategiczne dokumenty wspólnotowe,

b) strategiczne dokumenty krajowe dot. PO KL:

- *Program Operacyjny Kapitał Ludzki (Warszawa, 7 września 2007 roku),*
- *Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (Warszawa, 18, września 2007 roku),*
- *System Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (Warszawa, 10 września 2007 roku),*
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Warszawa, 20 lutego 2008 roku),*
- *Wytyczne w sprawie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Warszawa, 16 sierpnia 2007 roku),*

c) strategiczne dokumenty regionalne:

- *Strategia rozwoju województwa świętokrzyskiego na lata 2007-2020,*

d) dokumenty wewnętrzne IP i IP2 dot. PO KL:

- *Instrukcje wykonawcze Instytucji Pośredniczącej w ramach PO KL w województwie świętokrzyskim,*
- *Instrukcje wykonawcze Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia) w ramach PO KL w województwie świętokrzyskim,*
- *Ramowy harmonogram naborów wniosków w ramach PO KL 2007-2013,*
- *Plany działania na lata 2007-2008 PO KL dla Priorytetów regionalnych VI-IX.*
- *Opis systemu zarządzania i kontroli IP w ramach PO KL 2007-2013 w województwie świętokrzyskim (jako część dokumentu ogólnokrajowego),*

Wykonawca powinien również we własnym zakresie poszerzyć listę wykorzystanych opracowań, wykorzystując także inne źródła i opracowania zgodnie z przyjętą koncepcją badania. W trakcie realizacji badania Wykonawcy, na jego wniosek, zostanie udostępniona dokumentacja niezbędna do realizacji badania.

Oferta Wykonawcy w części opisowej musi zawierać następujące elementy:

1. Koncepcja badania uzupełniona o dodatkowe lub zmodyfikowane pytania badawcze.
2. Szczegółowy opis proponowanej metodologii.
3. Opis doboru próby badawczej.
4. Opis zespołu badawczego.
5. Harmonogram czasowy prowadzenia badania.

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:

WYKONANIE BADAŃ EWALUACYJNEGO PN. „OCENA SYSTEMU ZARZĄDZANIA PO KL” NA POZIOMIE REGIONALNYM

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

CENA NETTO OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI:.....Zł

CENA BRUTTO OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: Zł

SŁOWNIE: Zł

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w zał. nr 1 do SIWZ;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
Imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

Wykaz metod, technik badawczych i dobór próby określony w załączniku Nr 1 do SIWZ + ewentualne poszerzenie zakresu metod, technik badawczych, dobór próby oraz pytań badawczych zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Lp. 1	Metoda, technika badawcza, dobór próby oraz pytania badawcze 2

Załącznik nr 4

....., dnia

miejsowość

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych firma, którą reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

U m o w a - projekt

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, Kielce 25-520, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowaną przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwany dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

NIP:

reprezentowaną przez :

.....

zwany dalej **Wykonawcą**.
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena systemu zarządzania PO KL” na poziomie regionalnym dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego, Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia finansowego Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z określonym w ofercie harmonogramem czasowym prowadzenia badania jednak nie dłużej niż do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia raportu końcowego przez Wykonawcę, którego dokona Komisja Odbioru powołana przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych wyników badania ewaluacyjnego. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w przekazanych dokumentach zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:.....).
2. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§ 9

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarzu dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA