



PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA

opracowanie dokumentu zawierającego analizę funkcjonowania oraz kierunki restrukturyzacji i rozwoju 5 zakładów opieki zdrowotnej, których organem założycielskim jest Województwo Świętokrzyskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342-15-49
faks. (041) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 206 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu zawierającego analizę funkcjonowania oraz kierunki restrukturyzacji i rozwoju 5 zakładów opieki zdrowotnej, których organem założycielskim jest Województwo Świętokrzyskie:
 - a) Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach,
 - b) Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach,
 - c) Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Kielcach,
 - d) Wojewódzki Specjalistyczny ZOZ Gruźlicy i Chorób Płuc w Kielcach z siedzibą w Chęcinach ul. Czerwona Góra,
 - e) Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Opieki Neuropsychiatrycznej w Kielcach.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju – 73200000-4.
3. Celem opracowania jest dokonanie analizy funkcjonowania, wymienionych w punkcie 1, 5 zakładów opieki zdrowotnej, których organem założycielskim jest Województwo Świętokrzyskie oraz wskazanie ich kierunków restrukturyzacji i rozwoju, które umożliwią organowi założycielskiemu efektywnie nimi zarządzać. Przeprowadzone dotychczas przez zamawiającego okresowe analizy wykazały, że na przestrzeni ostatnich lat niektóre z nich dobrze sobie radzą na rynku usług zdrowotnych, tak pod względem ekonomicznym jak i merytorycznym, rozwijają się oraz utrzymują niezachwianą i ugruntowaną pozycję. Inne natomiast pomimo dużego wysiłku organizacyjnego i finansowego ze strony organu założycielskiego nie rozwijają się zgodnie z oczekiwaniami oraz przeżywają coraz poważniejsze kłopoty finansowe.
4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do sporządzenia opracowania zawierającego następujące elementy:
 - a. Przeprowadzenie analizy funkcjonowania poszczególnych zakładów w zakresie:
 - sytuacji finansowej zakładów i ich komórek organizacyjnych wraz z oceną ich kosztów w stosunku do uzyskiwanych przychodów, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów zatrudnienia,
 - oceny struktury zatrudnienia,
 - zarządzania majątkiem nieruchomościowym oraz wykorzystania potencjału zakładów w tym zakresie,
 - oceny gospodarki lekami i sprzętem medycznym,
 - oceny porównawcze zakładów z jednostkami świadczącymi podobny zakres usług w Polsce.
 - b. Opracowanie propozycji zmian wykorzystania potencjału łóżkowego w każdym zakładzie.
 - c. Opracowanie projektu restrukturyzacji poszczególnych zakładów, obejmującego:
 - propozycje zmian struktury i organizacji zakładów, z uwzględnieniem ewentualnych przemieszczeń poszczególnych komórek organizacyjnych pomiędzy zakładami, włącznie z analizą zasadności dokonania połączenia całych jednostek, czy wspólnego zarządzania kilkoma z nich,
 - przedstawienie kosztów i harmonogramu proponowanych zmian,
 - wskazanie ścieżki prawnej rekomendowanych zmian organizacyjnych,
 - opracowanie prognozy ekonomicznej proponowanych zmian.
 - d. Opracowanie modelu całościowego lub modeli całościowego zarządzania zakładami z wykorzystaniem potencjału ludzkiego oraz zaplecza diagnostycznego, administracyjnego i techniczno-gospodarczego.

5. Zamawiający wymaga od wykonawcy sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z zamawiającym, w tym:
 - konsultowania metodologii badania i narzędzi badawczych (opracowanie metodologii badawczej i jej uzasadnienie),
 - opracowania harmonogramu przeprowadzenia badań,
 - opracowania planowanych etapów przygotowania dokumentu, w tym spotkań z przedstawicielami zamawiającego oraz przedstawicielami zakładów opieki zdrowotnej objętych analizą.
 - przygotowania kwestionariuszy/scenariuszy/materiałów do badania,
 - realizacji prac terenowych,
 - zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych,
 - pozostawania w stałym kontakcie z zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych),
 - informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i wypracowanych działaniach naprawczych oraz innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia,
 - przygotowania i przedstawienia na spotkaniach w siedzibie zamawiającego wyników badań oraz wypracowanych wniosków i rekomendacji w formie papierowej,
6. W przypadku trudności, zamawiający będzie udzielał pomocy wykonawcy w kontakcie z badanymi zakładami oraz w pozyskaniu dokumentów do badania. Wykonawca będzie współpracować z zamawiającym i z zainteresowanymi podmiotami. Zarazem wykonawca zachowa swoją niezależność i będzie miał na uwadze jak najpełniejszą realizację celów analizy oraz dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych założeń problemowych, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami zamawiającego.
7. Zamawiający otrzyma od wykonawcy dokument sporządzony w języku polskim, który będzie zawierał streszczenie, spis treści, wprowadzenie, opisy poszczególnych elementów zadania zawierające metodologię oraz prezentację wyników dokonanych analiz, szczegółowe rekomendacje wskazanych działań restrukturyzacyjnych, wzory ankiet wykorzystanych w trakcie opracowania dokumentu. Wykonawca dostarczy dokument w sześciu egzemplarzach w wersji elektronicznej (CD ROM) zapisanej w formacie umożliwiającym dokonywanie zmian (doc, xls) oraz w wersji papierowej w trzech egzemplarzach. Wykonawca przygotowuje, przedstawi i złoży również prezentację multimedialną w sześciu egzemplarzach, na odpowiednich nośnikach elektronicznych, zawierającą minimum 15 slajdów w formacie ppt (Power Point) przedstawiającą wyniki analiz funkcjonowania zakładów, wnioski oraz zakres, harmonogram i koszty rekomendowanych zmian.
8. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonana przez wykonawcę była wysokiej jakości i kompletna.
9. Miejscem odbioru zamówienia jest siedziba zamawiającego, wskazana w rozdziale I niniejszej SIWZ.
10. Protokół odbioru będzie zawierał w szczególności:
 - datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - ocenę prawidłowości wykonania zamówienia i zgodności z zakresem prac ujętych w opisie zamówienia,
 - wskazanie istnienia lub potwierdzenie braku wad w wykonaniu prac,

- w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Wszystkie materiały zawierające informacje niezbędne do opracowania dokumentu, które będą w posiadaniu wykonawcy, zostaną po zakończeniu prac przekazane nieodpłatnie zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest nie udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania.
 12. Wyniki realizowanych prac, mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
 13. Całość majątkowych praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji, w tym prawa do utrwalania, rozpowszechniania oraz dokonywania zmian całości lub części dokumentu przechodzi na zamawiającego nieodpłatnie z chwilą zapłaty wynagrodzenia wykonawcy.
 14. Cenę oferty wykonawca podaje **w dodatku nr 1 do SIWZ** – „Formularz oferty”. Przy obliczaniu ceny wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami zamawiającego i podpisany przez wykonawcę .
 15. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, wysokość kar umownych oraz okres wymaganej przez zamawiającego rękojmi zawarte zostały **w dodatku nr 5 do SIWZ** – „Wzór umowy”.
 16. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
 17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
 18. Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 20. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądaný termin wykonania zamówienia: 90 dni licząc od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. Zaoferowanie krótszego terminu wykonania zamówienia będzie przez zamawiającego dodatkowo punktowane, zgodnie z kryterium oceny ofert „termin wykonania zamówienia”, szczegółowo opisanym w rozdziale XIII SIWZ.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
 - c) wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze

stanowiącej przedmiot zamówienia, za którą uznana zostanie usługa polegająca na opracowaniu dokumentu zawierającego analizę funkcjonowania oraz kierunki restrukturyzacji dla jednostek działających w systemie ochrony zdrowia lub ich organów założycielskich, o wartości nie mniejszej niż wartość wskazana w ofercie wykonawcy.

- d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. przynajmniej jednym zespołem badawczym, składającym się minimum z:
- koordynatora - osoby posiadającej minimum wyższe wykształcenie, co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu badań ilościowych i jakościowych, w tym udział co najmniej w trzech zespołach badawczych (projektach), uczestniczących w opracowaniu programów restrukturyzacji i rozwoju zakładów opieki zdrowotnej oraz wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania ochroną zdrowia,
 - członka - osoby posiadającej minimum wyższe wykształcenie, co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie realizacji badań ilościowych i/lub jakościowych oraz prowadzenia analiz i interpretacji danych ilościowych i/lub jakościowych, w tym udział co najmniej w dwóch zespołach badawczych (projektach), uczestniczących w opracowaniu programów restrukturyzacji i rozwoju zakładów opieki zdrowotnej.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero-jedynkową, tj. wg zasady *spełnia/nie spełnia*, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale VI pkt 2 niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lit. a i b niniejszego rozdziału, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 2 lit. a i b niniejszej SIWZ. Warunki, o którym mowa w pkt 1 lit c i d niniejszego rozdziału wykonawcy muszą spełnić łącznie i składają wspólnie
- wykaz wykonanych usług, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 lit. c niniejszej SIWZ wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług.
 - wykaz osób, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 lit. d niniejszej SIWZ.
6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
- a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
 - b. umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „**Formularza oferty**” - wg wzoru określonego w *dodatku nr 1 do SIWZ*;
2. Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy – wg wzoru określonego w *dodatku nr 2 do SIWZ*;
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obligatoryjnym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający;
 - c) Wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (za dzień wszczęcia postępowania uznaje się dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi *dodatek nr 3 do SIWZ*.
 - d) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia oraz zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby podczas realizacji zamówienia. Wzór wykazu stanowi *dodatek nr 4 do SIWZ*.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
4. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 2 lit. b** zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony z zachowaniem

wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 4 niniejszego rozdziału.

6. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8,
 - nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
10. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej;
11. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum;
12. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą zostać załączone odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników;
13. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
14. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko:	Marzena Adamczyk
– numer pokoju:	344
– numer telefonu:	(041) 342-16-77
– adres e-mail:	marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wnoszenia przez wykonawców wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
- b) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale **VI pkt 1 i 2** (lub 4 i 5) niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI pkt 10, 11 i 12 niniejszej SIWZ.
- c) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez spółkę cywilną, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) określające ich zakres, podpisane przez pozostałych wykonawców lub wspólników (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy lub wspólnika).
- d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - załączony do oferty dokument, o którym mowa w rozdziale **VI pkt 2 lit. b** (lub w pkt 4 i 5) niniejszej SIWZ, oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 lit. c niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i muszą być wówczas poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
 - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale **VI pkt 3** niniejszej SIWZ,
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- f) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
2. Opakowanie oferty:
- ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

*Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce*

Oferta na opracowanie dokumentu zawierającego analizę funkcjonowania oraz kierunki rozwoju 5 zakładów opieki zdrowotnej

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 18.07.2008 roku, godz. 13⁰⁰

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 150 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**
- Termin składania ofert upływa **w dniu 18.07.2008 roku, o godz. 12⁰⁰**.
- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.07.2008 roku o godz. 13⁰⁰** w siedzibie zamawiającego:
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 104 (I piętro)**
- Zmiana i wycofanie oferty:
 - wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty**” uwzględniając wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
3. „**Cenę oferty**” wykonawca podaje liczbowo i słownie w „Formularzu oferty” – *dodatek nr 1 do SIWZ*. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w kryterium „ceny” w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: **cena**, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ, **termin wykonania zamówienia** i **jakość próbki**.
2. Znaczenie kryterium:
 - **Cena oferty** - **80 %**
 - **Termin wykonania zamówienia** - **20 %**
3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona przez komisję przetargową wg poniższych zasad:

a) Kryterium ceny (C) – wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80$$

gdzie:

C	-	ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
C_{min}	-	cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
C_{bad}	-	cena oferty (brutto) badanej oferty
80	-	waga kryterium

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „ceny” wynosi 90 punktów.

b) Kryterium terminu wykonania zamówienia (T) – wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 20$$

gdzie:

- T** - ilość punktów badanej oferty w kryterium termin wykonania zamówienia
- T_{min}** - najkrótszy termin wykonania zamówienia w dniach, spośród wszystkich ofert,
- T_{bad}** - termin wykonania zamówienia w dniach, zaoferowany w badanej ofercie
- 20** - waga kryterium

UWAGA

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia krótszego **niż 60 dni** nie będzie dodatkowo punktowane. W takim przypadku do wyliczeń zamawiający za **T_{min}** i **T_{bad}** przyjmie wartość **60**, a badana oferta z krótszym terminem uzyska najwyższą liczbę punktów możliwą do uzyskania w kryterium „termin wykonania zamówienia”, która wynosi 20 pkt.

c) Wskaźnik wynikowy (W) – wg wzoru:

$$W = C + T$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy, obliczony jako suma (bilans) uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach. Maksymalna do uzyskania wartość wskaźnika wynikowego wynosi 100.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
7. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oraz łączną punktację.
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi *dodatek nr 5 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest protest, przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, który przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
 - publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych, lub
 - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
9. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

14. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
16. Protest inny, niż wymienione w pkt 15 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
17. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 15 i 16, uznaje się za jego oddalenie.
18. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
19. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
20. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

XVIII. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. *Formularz oferty – dodatek nr 1,*
2. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dodatek nr 2,*
3. *Wykaz usług-dodatek nr 3*
4. *Wykaz osób – dodatek nr 4*
5. *Wzór umowy – dodatek nr 5.*

ZATWIERDZAM:

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Maryla Rzeczycka

Z-ca Dyrektora Departamentu

Organizacyjno – Administracyjnego