

Dodatek nr 1 do SIWZ

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce**

Znak sprawy: DOAIII 3323-22/08

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest **usługa organizacji i przeprowadzenia w roku 2008 szkoleń dla 300 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego, w zakresach tematycznych, z których każde stanowi odrębne zadanie. W ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Oferuję(my) wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę:

**I CZĘŚĆ – realizacja szkolenia pn. „Ogólne zasady finansowania projektów z funduszy strukturalnych” 2 dniowe szkolenie dla 100 osób( dwie grupy po 50 osób)**

Cena szkolenia netto w zł: .....(słownie złotych:  
.....).

Stawka VAT.....

Cena szkolenia brutto w zł: .....(słownie złotych:  
.....).

Oświadczam(y), że zrealizuje(my) zamówienie w miejscu i terminie ( *podać konkretne daty realizacji szkolenia i miejsce przeprowadzenia, z uwzględnieniem podziału na grupy*)

**I grupa**.....

**II grupa** .....

**II CZĘŚĆ – realizacja szkolenia pn. „Tworzenie wniosków aplikacyjnych w ramach Priorytetu VII POKL” 3 dniowe szkolenie dla 200 osób ( osiem grup po 25 osób)**

Cena szkolenia netto w zł: .....(słownie złotych: .....).

Stawka VAT .....

Cena szkolenia brutto w zł: .....(słownie złotych: .....).

Oświadczam(y), że zrealizuje(my) zamówienie w miejscu i terminie ( *podać konkretne daty realizacji szkolenia i miejsce przeprowadzenia, z uwzględnieniem podziału na grupy*).

**I grupa**.....

**II grupa** .....

**III grupa**.....

**IV grupa**.....

**VI grupa** .....

**VII grupa** .....

**VIII grupa** .....

**III CZĘŚĆ – realizacja szkolenia pn. „Szkolenie dla księgowych w zakresie zasad kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL” 2 dniowe szkolenie dla 100 osób(2 grupy po 50 osób)**

Cena szkolenia brutto w zł: .....(słownie złotych: .....)

Stawka VAT .....

Cena szkolenia brutto w zł: .....(słownie złotych: .....)

Oświadczam(y), że zrealizuje(my) zamówienie w miejscu i terminie ( *podać konkretne daty realizacji szkolenia i miejsce przeprowadzenia ,z uwzględnieniem podziału na grupy*)

**I grupa**.....

**II grupa** .....

**IV CZEŚĆ – realizacja szkolenia pn. „Przegląd instrumentów aktywnej integracji” 3 dniowe szkolenie dla 200 osób ( cztery grupy po 50 osób)**

Cena szkolenia netto w zł: .....(słownie złotych: .....).

Stawka VAT.....

Cena szkolenia brutto w zł: .....(słownie złotych: .....).

Oświadczam(y), że zrealizuje(my) zamówienie w miejscu i terminie ( *podać konkretne daty realizacji szkolenia i miejsce przeprowadzenia ,z uwzględnieniem podziału na grupy )*

**I grupa**.....

**II grupa** .....

**III grupa**.....

**IV grupa**.....

**V CZEŚĆ – realizacja szkolenia pn. „Projektowanie pracy własnej z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, trening umiejętności interpersonalnych” 3 dniowe szkolenie dla 200 osób( cztery grupy po 50 osób)**

Cena szkolenia netto w zł: .....(słownie złotych: .....).

Stawka VAT.....

Cena szkolenia brutto w zł: .....(słownie złotych: .....).

Oświadczam(y), że zrealizuje(my) zamówienie w miejscu i terminie ( *podać konkretne daty realizacji szkolenia i miejsce przeprowadzenia ,z uwzględnieniem podziału na grupy).*

**I grupa**.....

**II grupa**.....

**III grupa** .....

**IV grupa**.....

**VI CZĘŚĆ – realizacja szkolenia pn. „Umiejętności zarządzania zasobami własnymi w pracy pracownika socjalnego” 3 dniowe szkolenie dla 200 osób ( cztery grupy po 50 osób)**

Cena szkolenia netto w zł: .....(słownie złotych: .....).

Stawka VAT .....

Cena szkolenia brutto w zł: .....(słownie złotych: .....).

Oświadczam(y), że zrealizuje(my) zamówienie w miejscu i terminie ( *podać konkretne daty realizacji szkolenia i miejsce przeprowadzenia, z uwzględnieniem podziału na grupy*).

**I grupa**.....

**II grupa**.....

**III grupa** .....

**IV grupa**.....

**VII CZĘŚĆ – realizacja szkolenia pn. „Szkolenia dla pracowników ośrodków pomocy społecznej w zakresie zasad finansowania i funkcjonowania systemu pomocy społecznej oraz planowanych zmian-szkolenie alternatywne” 3 dniowe szkolenie dla 200 osób( cztery grupy po 50 osób)**

Cena szkolenia netto w zł: .....(słownie złotych: .....).

Stawka VAT .....

Cena szkolenia brutto w zł: .....(słownie złotych: .....).

Oświadczam(y), że zrealizuje(my) zamówienie w miejscu i terminie ( *podać konkretne daty realizacji szkolenia i miejsce przeprowadzenia z uwzględnieniem podziału na grupy*).

**I grupa**.....

**II grupa**.....

**III grupa** .....

**IV grupa**.....

- należy wybrać część ( i ) zamówienia ,na którą( e) Wykonawca składa ofertę ,niepotrzebne skreślić

1. Oświadczam(y), że cena mojej/naszej oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie ponoszę/poniesiemy na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia, niezmienną w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 44 ustawy oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczam(y), że uzyskałem/uzyskaliśmy od zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia.
4. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptuję(my) określone w niej warunki oraz zasady postępowania.
5. Oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez zamawiającego w załączniku Nr 1 do SIWZ.
6. Wyrażam(y) zgodę na dokonanie płatności w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(my) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że wzór umowy stanowiący dodatek nr 5 do SIWZ, został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
11. Składam(y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.<sup>1</sup>
12. Oświadczam(y), iż wykonamy przedmiot zamówienia samodzielnie/powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (wskazać, które usługi objęte niniejszym

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

zamówieniem zostaną zrealizowane przez podwykonawców)

.....

13. Nie uczestniczę(my) jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

– Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– dodatek nr 2 do SIWZ, **będącym załącznikiem nr 1 do oferty,**

– .....

– .....

*Wpisać pozostałe dokumenty wymagane w treści SIWZ*

15. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

16. Nasze dane kontaktowe:

– Imię i nazwisko: .....

– nr telefonu: .....

– nr faksu: .....

– adres e-mail: .....

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: DOAIII 3323-22/08

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”,

przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**usługę organizacji i przeprowadzenia w roku 2008 szkoleń dla 300 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego, w zakresach tematycznych, z których każde stanowi odrębne zadanie, w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

.....(wpisać Nr części zamówienia na którą wykonawca składa ofertę)

**Ja/My (imię i nazwisko) .....**

**Jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele**

**firmy .....**

oświadczam/oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie z którym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 niniejszego oświadczenia,
- k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności; chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni nieuczciwej konkurencji;
- l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i na wezwanie zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
- n) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy



Dodatek Nr 3 do SIWZ

Załącznik nr 2 do oferty

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: DOAIII 3323-22/08

**Wykaz wykonanej usługi**  
**szkoleniowej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.**

L.P.	Nazwa usługi szkoleniowej	Nazwa odbiorcy usługi	Data wykonania usługi	Wartość Przedmiotu usługi	Część zamówienia, którego dotyczy usługa
1	2	3	4	5	6

**\* UWAGA : Wykonawca musi udokumentować , że zrealizował co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia– na każdą część zamówienia odrębnie**

\*Data wykonania – data odbioru całkowicie wykonanej i zakończonej usługi.

Wykaz dokumentów potwierdzających, że w/w usługi zostały wykonane należycie:

1. ....
2. ....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: DOAIII 3323-22/08

**Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie  
lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

L.P.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Wykształcenie	Zakres czynności	Część zamówienia , którą będzie wykonywać lub w której będzie uczestniczyć	Doświadczenie ( liczba przeprowadzonych szkoleń)
1	2	3	4	5	6	7

**\*- Uwaga :**

**rubryka Nr 6 :**dotyczy części zamówienia wskazanych w rozdziale III SIWZ,

**rubryka Nr 4:** wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część podaje zakres czynności osoby (osób) biorących udział w wykonaniu części, na które wykonawca składa ofertę.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 15 49, fax. 0-41 344 52 65

„wzór”

Znak: DOA.III-3323-22/08

**UMOWA Nr.... /...../08**

zawarta w dniu .....2008r. w Kielcach pomiędzy

**Województwem Świętokrzyskim- Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego**

z siedzibą w Kielcach Al.IX Wieków Kielc 3 ;25-516 Kielce, NIP-9591293724  
reprezentowanym przez:

1. .... -.....
2. .... -.....

zwanym dalej „Zamawiającym”, a firmą....., z siedzibą .....  
wpisaną do ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, w wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego  
przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(jt. Dz.U. z 2007r.Nr 223,poz. 1655.)znak postępowania: DOA.III-3323-22/08

Strony ustalają co następuje:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest usługa organizacji i przeprowadzenia w roku 2008 szkoleń dla pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego, finansowana ze środków Budżetu Państwa i Unii Europejskiej na realizację Projektu systemowego „Edukacja receptą na lepsze jutro” w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Część I zamówienia**

w zakresie.....

**Część II zamówienia**

w zakresie.....

**Część III zamówienia**

w zakresie.....

**Część IV zamówienia**

w zakresie.....

**Część V zamówienia**

w zakresie.....

**Część VI zamówienia**

w zakresie.....

**Część VII zamówienia**

w zakresie.....

**§ 2.**

**Część I zamówienia**

1. Szkoleniem obejmuje się .....osób skierowanych przez Zamawiającego
2. Szkolenie rozpocznie się w terminie .....
3. Szkolenie zakończy się w terminie .....
4. Miejsce szkolenia.....

**Część II zamówienia**

1. Szkoleniem obejmuje się .....osób skierowanych przez Zamawiającego
2. Szkolenie rozpocznie się w terminie .....
3. Szkolenie zakończy się w terminie .....
4. Miejsce szkolenia.....

**Część III zamówienia**

1. Szkoleniem obejmuje się .....osób skierowanych przez Zamawiającego
2. Szkolenie rozpocznie się w terminie .....
3. Szkolenie zakończy się w terminie .....
4. Miejsce szkolenia.....

**Część IV zamówienia**

1. Szkoleniem obejmuje się .....osób skierowanych przez Zamawiającego
2. Szkolenie rozpocznie się w terminie .....
3. Szkolenie zakończy się w terminie .....
4. Miejsce szkolenia.....

**Część V zamówienia**

1. Szkoleniem obejmuje się .....osób skierowanych przez Zamawiającego
2. Szkolenie rozpocznie się w terminie .....
3. Szkolenie zakończy się w terminie .....
4. Miejsce szkolenia.....

**Część VI zamówienia**

1. Szkoleniem obejmuje się .....osób skierowanych przez Zamawiającego
2. Szkolenie rozpocznie się w terminie .....
3. Szkolenie zakończy się w terminie .....
4. Miejsce szkolenia.....

**Część VII zamówienia**

1. Szkoleniem obejmuje się .....osób skierowanych przez Zamawiającego
2. Szkolenie rozpocznie się w terminie .....
3. Szkolenie zakończy się w terminie .....
4. Miejsce szkolenia.....

### § 3

1. Zamawiający –UMWŚ w Kielcach pokryje koszty szkolenia

#### **Część I zamówienia**

w wysokości :.....zł brutto( słownie : .....

#### **Część II zamówienia**

w wysokości :.....zł brutto( słownie : .....

#### **Część III zamówienia**

w wysokości :.....zł brutto( słownie : .....

#### **Część IV zamówienia**

w wysokości :.....zł brutto( słownie : .....

#### **Część V zamówienia**

w wysokości :.....zł brutto( słownie : .....

#### **Część VI zamówienia**

w wysokości :.....zł brutto( słownie : .....

#### **Część VI zamówienia**

w wysokości :.....zł brutto( słownie : .....

2. Wynagrodzenie pozostanie niezmiennie w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegało waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Należność uregulowana zostanie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

### § 4.

Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia imiennych list osób biorących udział w szkoleniu, w terminie nie później niż 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia.

### § 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przekazania Zamawiającemu do weryfikacji, nie później niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia programu szkolenia w wymaganym zakresie oraz do uzyskania ostatecznej akceptacji programu przez Zamawiającego, najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Brak akceptacji programu szkolenia skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Przeprowadzenia szkolenia w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznikiem Nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy termin realizacji szkolenia ulegnie przedłużeniu koszty z ewentualnym przedłużeniem czasu trwania szkolenia obciążają Wykonawcę.
3. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia uwierzytelnionych kopii list obecności na szkoleniu, potwierdzonych własnoręcznym podpisem osób skierowanych przez Zamawiającego.

4. Niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o każdej nieobecności na zajęciach osoby szkolonej, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie.
5. Przygotowania dla każdego uczestnika szkolenia ( oraz trzech dodatkowych egzemplarzy dla Zamawiającego ) materiałów szkoleniowych w formie skryptu oraz w wersji elektronicznej na płycie CD dla zakresu szkolenia objętego umową.
5. Sprawowania nadzoru i udzielania niezbędnej pomocy i wskazówek w trakcie prowadzenia szkolenia.
6. Wydania uczestnikom szkolenia świadectw potwierdzających udział w szkoleniu.
7. Przeprowadzenia podczas ostatniego dnia szkolenia, wśród jego uczestników ankiety wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Wypełnione formularze ankiety przekaże Wykonawca Zamawiającemu wraz z fakturą i listami obecności.
8. Zapewnienia konsultacji przez dwa tygodnie po zakończeniu szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### § 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, albo odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 .
2. W przypadku nieterminowego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki.

#### § 7.

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonania jej postanowień przez Wykonawcę.
3. Prawo do niekomercyjnego wykorzystania materiałów szkoleniowych przygotowanych i przekazanych uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę.

#### § 8.

1. Wykonawca wskazuje do współpracy:

Część I zamówienia.....  
 Część II zamówienia.....  
 Część III zamówienia .....  
 Część IV zamówienia .....  
 Część V zamówienia .....  
 Część VI zamówienia .....  
 Część VII zamówienia .....

2. Zamawiający wskazuje do współpracy:

Część I zamówienia.....  
 Część II zamówienia.....  
 Część III zamówienia .....  
 Część IV zamówienia .....  
 Część V zamówienia .....  
 Część VI zamówienia .....  
 Część VII zamówienia .....

#### § 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory między stronami umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

## § 12.

Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikiem oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

## § 13.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Projekt „Edukacja recepta na lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## ANKIETA

„Wzór”  
Załącznik Nr 1 do umowy  
Znak: DOA.III-3323-22/08

### ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY SZKOLENIA

1. Czy jest PANI / PAN

kobietą  mężczyzną

2. Czy PANI /PANA staż pracy wynosi

0-5 lat  6-10 lat  11-20 lat  21-30 lat  31-40 lat

3. Czy ma PANI / PAN

poniżej 30 lat  30-35 LAT  36-45 lat  
 46-55 lat  powyżej 56 lat

4. Wykształcenie :

średnie , jakie? (kierunek) .....  
 wyższe, jakie ? (kierunek) .....

Organizator szkolenia :

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**

Wykonawca szkolenia :

.....

Miejsce szkolenia :

.....

**Temat szkolenia :** .....

.....



Skala oceny od 0 do 10. Prosimy o przyznanie punktów zaznaczając odpowiednie pole.

### 5. Program i metody

Zdobycie nowej wiedzy	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzyskanie nowych umiejętności	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Metody szkolenia,	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Przydatność na obecnym stanowisku	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Przydatność w dalszej karierze zawodowej	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### 6. Organizacja

Lokalizacja miejsca szkolenia	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Warunki pracy: sala ,wyposażenie	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Rozplanowanie zajęć w czasie	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
wyżywienie	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
zakwaterowanie	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**7. Czy informacje uzyskane podczas szkolenia były przekazywane w sposób zrozumiały?**

- TAK       NIE       CZĘŚCIOWO

**8. Czy otrzymany materiał szkoleniowy jest przygotowany w sposób przystępny?**

- TAK       NIE       CZĘŚCIOWO

**9. Jak Pani/Pan ocenia ogólne kompetencje osoby przeprowadzającej szkolenie:**

- szeroki zasób wiedzy
- potrafi w sposób prosty i zrozumiały przekazać wiedzę
- chętnie wyjaśnia niezrozumiałe zagadnienia
- nie wykazuje zainteresowania problemami zgłaszanymi przez osoby szkolące się
- okazuje niechęć
- inne .....

### PROPOZYCJE

Jakich zagadnień brakowało zdaniem Państwa w szkoleniu ?

.....

Jakie ogólne uwagi ma Pani / Pan do zakończonego szkolenia ?

.....

Jakie są Pani/Pana oczekiwania związane z dalszą tematyką szkoleń w których chciałaby Pani/Pan uczestniczyć ?

.....