



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 18 40, fax. 0-41 344 52 65

DOA.III-3323-8/09

Kielce, 24.04.2009r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA USŁUGĘ OPRACOWANIA, SKŁADU I DRUKU WYDAWNICTW PROMUJĄCYCH WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342-15-49
faks. (041) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej j 206 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie opracowania merytorycznego i graficznego czterech wydawnictw, oraz graficzne opracowanie czterech ulotek tematycznych, a także skład i druk wszystkich wydawnictw i ulotek wraz z ich dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego. Celem powyższych opracowań będzie promocja Województwa Świętokrzyskiego w 2010 roku.
2. Dostawa oraz rozładunek odbędzie się w siedzibie zamawiającego w **Kielcach przy ul. Paderewskiego 34A, 25 - 502 Kielce.**
3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):
 - 79823000 – 9 - usługi drukowania i dostawy,
 - 79810000 – 5 - usługi drukowania,
 - 79822000 – 2 - usługi składu.
4. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na 4 części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać ofertę na wszystkie lub na wybrane części zamówienia. Opis części zamówienia zawarty został w części B niniejszego rozdziału.
5. Szczegółowy opis i zakres ilościowy przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach zawarty został **w Załączniku Nr 1 do SIWZ**. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w w/w załączniku do SIWZ.
6. Cenę oferty wykonawca oblicza **w dodatku nr 2 do SIWZ** – „Formularz cenowy”, w której wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, wraz z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w siedzibie zamawiającego. Wypełniony zgodnie z wymaganiami zamawiającego i podpisany przez wykonawcę dokument stanowić będzie załącznik do oferty składanej przez wykonawcę.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wysokiej jakości i kompletny.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego przeniesienia na zamawiającego autorskich praw majątkowych do wydawnictw z chwilą zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania całości lub części na jakichkolwiek nośnikach danych,
 - b) wydawania całości lub części drukiem, na nośniku elektronicznym i optycznym,
 - c) rozpowszechniania całości lub części w sieciach komputerowych w tym w Internecie,
 - d) publicznego odtwarzania, wystawiania lub wyświetlania całości lub części,
 - e) powielania części lub całości,
 - f) zamieszczania całości lub części w prasie, broszurach, folderach lub innych drukach,
 - g) wykorzystania całości lub części dla celów przekazu radiowego i telewizyjnego,
 - h) rozpowszechniania w całości lub części w celach reklamowych i promocyjnych,
 - i) wprowadzanie uaktualnień treści.

9. W przypadku wystąpienia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na wolny od wad. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji wykonawcy na wymianę przedmiotu zamówienia wynosi **3 dni robocze**, licząc od chwili telefonicznego zgłoszenia przez zamawiającego .
10. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń oraz wysokości kar umownych zawarte zostały w **dodatku nr 4 do SIWZ** – „Wzór umowy”.
11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
14. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia, podstawą odbioru przedmiotu zamówienia od wykonawcy będzie protokół odbioru i dokonanie rozliczenia z podwykonawcami.
15. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.
16. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

B. Opis części zamówienia:

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA

Na niniejszą część zamówienia składa się opracowanie, skład i druk dwóch wydawnictw, tj. kalendarium pt. „Świętokrzyskie - Co? Gdzie? Kiedy?” oraz „Informator Turystyczny Województwa Świętokrzyskiego”.

Kalendarium pt. „Świętokrzyskie – Co? Gdzie? Kiedy?”

Zadaniem wykonawcy będzie merytoryczne i graficzne opracowanie wydawnictwa pt. „Świętokrzyskie – Co? Gdzie? Kiedy?” oraz jego skład i druk w formie książkowej. Powyższe opracowanie będzie zawierało informacje o 40 najciekawszych imprezach turystyczno - rekreacyjnych i kulturalnych, które odbędą się na terenie województwa świętokrzyskiego w 2010 roku. Kalendarium zostanie opracowane w wersji językowej polsko-angielskiej.

Wykonawca będzie zobowiązany do zebrania i zamieszczenia w kalendarium informacji na temat powyższych wydarzeń, zamieszczenia w nim 80 zdjęć (\pm 3 zdjęcia), z których 4 zostaną zamieszczone na okładce książki. Dodatkowo kalendarium będzie zawierało informację

o imprezach organizowanych w roku 2010 przez Wojewódzki Dom Kultury w Kielcach, Filharmonię Świętokrzyską, Wojewódzką Bibliotekę Publiczną, Muzeum Wsi Kieleckiej, Muzeum Narodowe i Teatr Stefana Żeromskiego w Kielcach.

W toku realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzania z zamawiającym konsultacji w zakresie tekstu oraz doboru zdjęć, a także uzyskania akceptacji ostatecznej wersji książki (w szczególności: rodzaj papieru, nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych, rodzaj i rozmiar czcionki, szata graficzna).

Po opracowaniu kalendarium, zadaniem wykonawcy będzie jego dostarczenie wraz z rozładunkiem w siedzibie zamawiającego w Kielcach, przy ul. Paderewskiego 34 A w nakładzie 1 000 egzemplarzy. Kalendarium zostanie wykonane w formie książkowej i będzie zawierało 60 stron.

Opracowanie graficzne niniejszego kalendarium zostanie wykonane przez wykonawcę w oparciu o standaryzację materiałów regionalnych Województwa Świętokrzyskiego, która została opisana przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdz. I A załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

Informator Turystyczny Województwa Świętokrzyskiego

Zadaniem wykonawcy będzie graficzne opracowanie **Informatora Turystycznego Województwa Świętokrzyskiego**, w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, złożenia dostarczonego przez zamawiającego w postaci pliku Word tekstu i jego druku w nakładzie 1 500 egzemplarzy (500 sztuk w wersji angielskiej). Wykonawca dodatkowo wykona i zamieści w informatorze 80 zdjęć tematycznych (± 3 zdjęcia), z których 4 zostaną zamieszczone na okładce książki. Załączy do informatora mapę regionu oraz przygotuje i zamieści piktogramy. Dostarczony Wykonawcy materiał bazowy wraz ze zdjęciami i mapą administracyjno – turystyczną regionu świętokrzyskiego będzie przedstawiony na 160 stronach książki. Opracowanie graficzne niniejszego foldera zostanie wykonane przez wykonawcę w oparciu o standaryzację materiałów regionalnych Województwa Świętokrzyskiego, która została opisana przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Dodatkowo wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania od zamawiającego akceptacji przedstawionych zdjęć, jak też ostatecznej wersji informatora (w szczególności: rodzaj papieru, nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych, rodzaj i rozmiaru czcionki, szata graficzna).

Wykonawca ponadto rozładuje w siedzibie zamawiającego w Kielcach przy ul. Paderewskiego 34 A wymagany nakład informatora.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w rozdz. I B Załącznika nr 1 do SIWZ.

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA

Informator Agroturystyczny Województwa Świętokrzyskiego

Zadaniem wykonawcy będzie graficzne opracowanie **Informatora Agroturystycznego Województwa Świętokrzyskiego** w formie książkowej, złożenia dostarczonego przez zamawiającego w postaci pliku Word tekstu i jego druku w nakładzie 3 000 egzemplarzy.

Wykonawca dodatkowo wykona i zamieści w informatorze 80 zdjęć tematycznych (± 3 zdjęcia), z których 4 zostaną zamieszczone na okładce książki. Załączy do informatora mapę administracyjno – turystyczną regionu oraz przygotuje i zamieści piktogramy. Dostarczony

wykonawcy materiał bazowy wraz ze zdjęciami i mapą administracyjno – turystyczną regionu świętokrzyskiego będzie przedstawiony na 100 stronach książki. Opracowanie graficzne niniejszego foldera zostanie wykonane przez wykonawcę w oparciu o standaryzację materiałów regionalnych Województwa Świętokrzyskiego, która została opisana przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Dodatkowo wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania od zamawiającego akceptacji przedstawionych zdjęć, jak też ostatecznej wersji informatora (w szczególności: rodzaj papieru, nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych, rodzaj i rozmiaru czcionki, szata graficzna).

Wykonawca ponadto rozładuje w siedzibie zamawiającego w Kielcach przy ul. Paderewskiego 34 A wymagany nakład informatora.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w rozdz. II Załącznika nr 1 do SIWZ.

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA

Przewodnik „Świętokrzyski szlak architektury drewnianej”

Zadaniem wykonawcy jest opracowanie merytoryczne i graficzne przewodnika „Świętokrzyski szlak architektury drewnianej” przy współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Badań i Dokumentacji Zabytków w Kielcach, Świętokrzyskim Konserwatorem Zabytków oraz Muzeum Wsi Kieleckiej, oraz jego skład i druk w formie książkowej. Powyższe opracowanie będzie zawierało informacje o 5 wybranych obiektach drewnianej architektury sakralnej i świeckiej w regionie świętokrzyskim, przedstawionych na 120 stronach przewodnika.

Wykonawca będzie zobowiązany do zebrania i zamieszczenia w przewodniku informacji na temat powyższych obiektów, zamieszczenia w nim 130 zdjęć (± 10 zdjęcia), z których 4 zostaną zamieszczone na okładce książki. Dodatkowo przewodnik zawierać będzie rozdział z krótkim opisem regionu świętokrzyskiego.

W toku realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzania z zamawiającym konsultacji w zakresie tekstu oraz doboru zdjęć, a także uzyskania akceptacji ostatecznej wersji przewodnika (w szczególności: rodzaj papieru, nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych, rodzaj i rozmiaru czcionki, szata graficzna).

Po opracowaniu przewodnika, zadaniem Wykonawcy będzie jego dostarczenie wraz z rozładunkiem w siedzibie zamawiającego w Kielcach, przy ul. Paderewskiego 34 A w nakładzie 3 000 egzemplarzy.

Opracowanie graficzne niniejszego przewodnika zostanie wykonane przez wykonawcę w oparciu o standaryzację materiałów regionalnych Województwa Świętokrzyskiego, która została opisana przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdz. III załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA

Na niniejszą część zamówienia składa się opracowanie, skład i druk czterech ulotek tematycznych, tj. „Z rodzicami w Świętokrzyskie”, „Wybrane muzea regionu świętokrzyskiego”, „Białe szaleństwo w regionie świętokrzyskim” oraz „Osobliwości przyrodnicze i geologiczne regionu świętokrzyskiego”.

Zadaniem wykonawcy jest opracowanie merytoryczne i graficzne ulotek:

1. **Z rodzicami w Świętokrzyskie** zawierającej informacje o atrakcjach turystycznych przeznaczonych dla rodzin z dziećmi. Powyższe opracowanie będzie zawierało informacje o 10 wybranych atrakcjach w regionie świętokrzyskim. Wykonawca będzie zobowiązany do zebrania i zamieszczenia w ulotce informacji na temat powyższych atrakcji i opisanu każdej z nich przy wykorzystaniu ok. 500-800 znaków, zamieszczeniu w niej 14 zdjęć, oraz opracowania mapki z zaznaczonymi atrakcjami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdz. IV A załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
2. **Muzea regionu świętokrzyskiego** zawierającej informacje o wybranych muzeach województwa świętokrzyskiego. Powyższe opracowanie będzie zawierało informacje o 14 wybranych muzeach w regionie świętokrzyskim. Wykonawca będzie zobowiązany do zebrania i zamieszczenia w ulotce informacji na temat powyższych placówek i opisanu każdej z nich przy wykorzystaniu ok. 500-800 znaków, zamieszczenia w niej 18 zdjęć, oraz opracowania mapki z zaznaczonymi muzeami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdz. IV B załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
3. **Białe szaleństwo w regionie świętokrzyskim** zawierającej informacje o 7 wybranych trasach i ośrodkach narciarskich w regionie świętokrzyskim. Wykonawca będzie zobowiązany do zebrania i zamieszczenia w ulotce informacji na temat powyższych ośrodków i opisanu każdego z nich przy wykorzystaniu ok. 500-800 znaków, zamieszczenia w niej 15 zdjęć, oraz opracowania mapki z zaznaczonymi stokami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdz. IV C załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
4. **Osobliwości przyrodnicze i geologiczne regionu świętokrzyskiego** zawierającej informacje o 10 wybranych największych osobliwościach przyrodniczych i geologicznych w regionie świętokrzyskim. Wykonawca będzie zobowiązany do zebrania i zamieszczenia w ulotce informacji na temat powyższych osobliwości i opisanu każdej z nich przy wykorzystaniu ok. 500-800 znaków, zamieszczenia w niej 14 zdjęć, oraz opracowania mapki z zaznaczonymi osobliwościami przyrodniczymi i geologicznymi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdz. IV D załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

W toku realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania akceptacji ostatecznej wersji ulotek (w szczególności: rodzaj papieru, nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych, rodzaj i rozmiaru czcionki, szata graficzna).

Po opracowaniu ulotek, zadaniem wykonawcy będzie ich dostarczenie wraz z rozładunkiem w siedzibie zamawiającego w Kielcach, przy ul. Paderewskiego 34 A w nakładzie 3 000 egzemplarzy dla każdej pozycji.

Opracowanie graficzne niniejszych ulotek zostanie wykonane przez wykonawcę w oparciu o standaryzację materiałów regionalnych Województwa Świętokrzyskiego, która została opisana przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie:
 - a) dla części I zamówienia - **do dnia 15 grudnia 2009 roku,**
 - b) dla części II zamówienia – **do dnia 31 października 2009 roku,**

- c) dla części III zamówienia – **do dnia 15 grudnia 2009 roku,**
 - d) dla części IV zamówienia – **do dnia 30 września 2009 roku.**
2. Miejscem dostawy wraz z rozładunkiem przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego mieszcząca się w Kielcach, przy ul. Paderewskiego 34 A, w dniach i godzinach pracy zamawiającego.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy, tj.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
 - c) spełniają wymagania zamawiającego określone w SIWZ.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero-jedynkową, tj. wg zasady *spełnia/nie spełnia*, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w rozdziale III niniejszej SIWZ oraz Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 3 lit. b – c niniejszej SIWZ.
6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:

- a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
- b. umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
- c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „**Formularza oferty**” - wg wzoru określonego *w dodatku nr 1 do SIWZ*;
2. Wypełnionego „**Formularza cenowego**” - wg wzoru określonego *w dodatku nr 2 do SIWZ*, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty wykonawcy.
3. Dokumentów:
 - a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy) – wg wzoru określonego *w dodatku nr 3A do SIWZ*, który stanowić będzie załącznik do oferty wykonawcy;
 - b) Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy) – wg wzoru określonego *w dodatku nr 3B do SIWZ*, który stanowić będzie załącznik do oferty wykonawcy;
 - c) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obowiązkowym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający;
4. Pełnomocnictwa określającego jego zakres w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo). **Każdy wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt 3 lit. b – c niniejszego rozdziału.**
6. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 3 lit. c**, zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia albo dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt. 10 i 11,
 - nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy (pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie);
13. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
14. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

7. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

- imię i nazwisko: **Ewa Sadłocha**
- stanowisko: Podinspektor
- numer pokoju: 344
- numer telefonu: **(041) 342-16-77**
- adres e-mail: ewa.sadlocha@sejmik.kielce.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawców wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na odpowiednią część zamówienia, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
 - b) Oferta musi obejmować całość zamówienia w odpowiedniej części i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
 - c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. **Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI niniejszej SIWZ.**
 - d) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy).
 - e) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.

- f) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale **VI pkt 3 lit. c** (lub w pkt 6 i 7) niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii (czytelnej) i muszą być wówczas **poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę** - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
 - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale **VI pkt 4 lub 5** niniejszej SIWZ,
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- g) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

2. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

*Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce*

Oferta na usługę
opracowania, składu i druku wydawnictw promujących
Województwo Świętokrzyskie

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 6.05.2009 roku, godz. 12⁰⁰

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 146 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 6.05.2009 roku, o godz. 11⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 6.05.2009 roku o godz. 12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 104 (I piętro)**

4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty**” dla wybranych części zamówienia, wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu cenowym” – dodatek nr 2 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty.
2. W kolumnie „**Wartość netto**” należy wyliczać poszczególne pozycje w następujący sposób: **wartość netto = ilość (egz.) x cena jednostkowa netto**.
3. W kolumnie „**Stawka VAT**” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług dla każdej pozycji (w %).
4. W pozycji „**Razem netto**” należy podsumować wyliczone w sposób określony w pkt 2 wartości.
5. „**Cenę oferty**” należy obliczyć w rubrykach zamieszczonych na końcu tabeli, jako sumę obliczonej wartości z pozycji „**Razem netto**” oraz „**Kwota VAT**”, obliczonych dla odpowiednich stawek VAT.

6. **„Cena oferty”** musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z transportem i rozładunkiem w miejscu dostawy, tj. w siedzibie zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
8. Wyliczoną w w/w sposób **„Cenę oferty”** (w „Formularzu cenowym”), wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części „Formularza oferty” – **dodatek nr 1 do SIWZ**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia..
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:
 - **Cena oferty** - **100 %**
3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona przez komisję przetargową wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena
- C_{min}** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
- C_{bad}** - cena oferty (brutto) badanej oferty

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w danej części, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek przy uwzględnieniu zasady:
 1. jeżeli obliczona „wartość netto” dla poszczególnej pozycji nie odpowiada iloczynowi liczby jednostek miar (egz.) oraz ceny jednostkowej, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczby jednostek miar (egz.) oraz cenę jednostkową
 2. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje (publikacje) składające się na przedmiot zamówienia: jeżeli obliczona cena ofertowa nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za poszczególne pozycje,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
7. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru, podanego w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny (łącznie punktację).
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi *dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w *dodatku nr 1 do SIWZ – „Formularz oferty”*), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w odpowiednich częściach na zawartych w niej warunkach.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A. PROTEST

1. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest protest, przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, który przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
 - publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych, lub
 - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
9. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - b) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;

- c) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.
15. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio.
16. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
17. Protest inny, niż wymienione w pkt 16 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 16 i 17, uznaje się za jego oddalenie.
19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
20. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

B. ODWOŁANIE

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

4. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
5. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli najpóźniej w dniu wniesienia odwołania uiszczono wpis w wysokości 7.500,00 złotych. Wpis wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) wskazany przez Prezesa UZP, ogłoszony na stronie internetowej UZP.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie do 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy (art. 179 – 198).

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. **Opis standaryzacji materiałów regionalnych Województwa Świętokrzyskiego** – Załącznik nr 2 do SIWZ.

XIX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. **Formularz oferty** – dodatek nr 1,
2. **Formularz cenowy** – dodatek nr 2A, 2B, 2C, 2D.
3. **Oświadczenie:**
 - a) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – dodatek nr 3A,
 - b) **o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** – dodatek nr 3B,
4. **Wzór umowy** – dodatek nr 4.

Z A T W I E R D Z A M

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Maryla Rzeczycka
Z-ca Dyrektora Departamentu
Organizacyjno - Administracyjnego