

Ogłoszenie Nr 021/DFS/4/2008 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Ul. IX Wieków Kielc 3 25 – 516 Kielce Tel. 041 342 15 49 faks 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor w Oddziale Rozliczeń i Monitorowania RPOWŚ Departamentu Funduszy Strukturalnych
Data ogłoszenia naboru	23.04.2008
Termin składania dokumentów	14.05.2008
Wymagane wykształcenie	Wyższe, z zakresu ekonomii lub finansów
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1) Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) staż pracy min. 5 lat, w tym min. 2 lata w jednostkach sektora finansów publicznych, b) praktyczna znajomość zasad księgowości i rachunkowości, c) znajomość podstaw prawnych działania urzędu administracji publicznej w tym ustaw samorządowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, d) znajomość problematyki Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem pozyskiwania i wykorzystywania środków strukturalnych, a) znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, e) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office). <p>2) Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) umiejętności organizacyjne, b) samodzielność w podejmowaniu decyzji, c) umiejętność współpracy , komunikatywność, d) dyspozycyjność, e) znajomość języka obcego.
Zakres wykonywanych zadań na	Do podstawowego zakresu obowiązków Inspektora w Oddziale Rozliczeń i Monitorowania RPOWŚ będzie należało: a) sprawdzanie poprawności wniosku o płatność pod względem

<p>stanowisku</p>	<p>formalnym i merytorycznym,</p> <p>b) poświadczanie kwalifikowalności ponoszonych przez beneficjentów wydatków,</p> <p>c) weryfikacja poprawności załączonych dokumentów księgowych poświadczających poniesienie wydatków przez beneficjenta,</p> <p>d) informowanie beneficjentów o kwocie środków zatwierdzonych do wypłaty,</p> <p>e) monitorowanie wysokości odsetek zapłaconych przez beneficjentów na skutek dokonanych korekt finansowych, w tym wysokości odsetek karnych i umownych,</p> <p>f) sporządzanie sprawozdań okresowych/rocznych/końcowych z realizacji poszczególnych działań i osi priorytetowych RPOWŚ.</p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego 2. Kwestionariusz personalny(<i>wyłącznie na druku ze strony BIP – dokumenty do pobrania przy naborze</i>), 3. CV i list motywacyjny, 4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 5. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, 6. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem, 7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres: Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektora w Oddziale Rozliczeń i Monitorowania RPOWŚ - ogłoszenie Nr 021/DFS/4/2008”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej : bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>