

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ 211.000 EURO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Znak sprawy: DOA.III.3323-33/07

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342-15-49
faks. (041) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w budynku C-2, położonym w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, Sali Obsługi Interesantów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. Zakres prac zaplanowanych do wykonania obejmuje roboty remontowo-budowlane i instalacyjne. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45420000-7: Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
 - 45300000-0: Roboty w zakresie instalacji budowlanych
2. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia i zakres robót zawarty został w dokumentacji projektowej, stanowiącej **załącznik Nr 1 do SIWZ**, w skład której wchodzi:
 - 1) Projekt budowlany – branża: architektura (etap I),
 - 2) Projekt budowlany – branża elektryczna,
 - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) Przedmiar robót i kosztorys nakładczy.

3. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach wymienionych w pkt 3.
4. Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Niezależnie od gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia rękojmi i ponosić będzie odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi. Okres rękojmi musi być równy okresowi trwania gwarancji. Uprawnienia z gwarancji lub rękojmi realizowane będą wg wyboru zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Materiały równoważne muszą zachować parametry materiałów określonych w dokumentach wymienionych w pkt 3.
7. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedstawić zamawiającemu umowy z podwykonawcami. Podstawą odbioru robót od wykonawcy będzie protokół odbioru i dokonanie rozliczenia robót z podwykonawcami.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych, fabrycznie nowych materiałów i urządzeń, posiadających wymagane atesty i certyfikaty, sprzętu oraz wszelkich innych rzeczy zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędnych do wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót;
 - prowadzenia wszystkich rodzajów robót zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi;
 - prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż., oraz wykonywania robót uciążliwych po godzinie 15³⁰ i/lub w dni wolne od pracy dla zamawiającego;
 - wykonania i terminowego przekazania zamawiającemu przedmiotu zamówienia;
 - prowadzenia „Dziennika budowy”, dbanie o porządek na terenie prowadzonych robót i utrzymywanie budynku w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
11. Materiały użyte przez wykonawcę do wykonania zamówienia muszą odpowiadać normom przewidzianym dla pomieszczeń biurowych i muszą posiadać odpowiednie atesty.
12. Szczegółowa kolorystyka materiałów wykończeniowych wybrana zostanie przez zamawiającego po przedstawieniu przez wykonawcę propozycji i próbek.
13. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski nad wykonaniem przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez zamawiającego termin realizacji zamówienia: nie dłuższy niż 30 dni od dnia przekazania placu budowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
 - c) spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ,
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero-jedynkową, tj. wg zasady *spełnia/nie spełnia*, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI pkt 1, 2 i 3** (lub 5), niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokument wskazane w rozdziale VI pkt 3 lit a i b (lub 5). Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdziale **VI pkt 1 i 2** niniejszej SIWZ.
5. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
 - b. umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza oferty” - wg wzoru określonego w **dodatku nr 1 do SIWZ**;
2. Dokumentów kosztotwórczych:
 - a) Tabeli elementów – wg wzoru określonego w **dodatku nr 2 do SIWZ**,
 - b) Kosztorysu ofertowego, sporządzonego w dowolnym programie komputerowym, na podstawie dokumentacji projektowej, przy pomocy „Przedmiaru robót i kosztorysu nakładczego” - Załącznik Nr 1 do SIWZ.

3. Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ**;
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą przy obligatoryjnym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo).
5. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 lit. b zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. W przypadku braku wymaganych oświadczeń i dokumentów lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt. 8 i 9,
 - na wezwanie zamawiającego nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej;
 - w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum;
12. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
13. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oświadczenia woli, w tym oferta wraz z załącznikami oraz wszelka korespondencja dotycząca korzystania przez wykonawców z środków ochrony prawnej, w szczególności wnoszone protesty i przystąpienia do protestów, wymagają formy pisemnej.
2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko:	Marzena Adamczyk
– numer pokoju:	144
– numer telefonu:	(041) 342-16-02
– adres e-mail:	marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia przez wykonawców wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
 - a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
 - b) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 1, 2 i 3 (lub 5) niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI pkt 11 niniejszej SIWZ.
 - c) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres, podpisane przez wykonawców (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców).
 - d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.

- e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale **VI pkt 3 lit. b** (lub w pkt 5) niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii i winny być wówczas poświadczony **za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy; (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- f) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
2. Opakowanie oferty:
- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą firmy wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

*Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc
25-516 Kielce*
Oferta na „Wykonanie Biura Obsługi Interesantów”
OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 28.09.2007 roku, godz. 13:00

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 150 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 28.09.2007 roku, o godz. 12⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.09.2007 roku o godz. 13⁰⁰** w siedzibie zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 304 (III piętro)
4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty sporządzając kosztorys ofertowy, w oparciu o „Przedmiar robót i kosztorys nakładczy” – Załącznik Nr 3 do SIWZ. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, w tym koszty robót towarzyszących i tymczasowych, które niezbędne są do wykonania zamówienia. W oparciu o sporządzony kosztorys ofertowy wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „**Tabeli elementów**”, wg wzoru określonego w **dodatk nr 2 do SIWZ**, podając w niej rodzaj i wartość poszczególnych robót oraz sposób ich wykonania (we własnym zakresie/powierzone podwykonawcom). **Tabela elementów wraz z kosztorysem ofertowym stanowić będzie Załącznik nr 1 do oferty**.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Wyliczoną w w/w sposób cenę oferty wykonawca podaje liczbowo i słownie w „Formularzu oferty” – **dodatek nr 1 do SIWZ**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
 - **Cena oferty** (brutto), obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
 - **Termin wykonania zamówienia**, wskazany przez wykonawcę w „Formularzu oferty” – **dodatek nr 1 do SIWZ**.

2. Znaczenie kryterium:

- **Cena oferty (brutto)** - **95%,**
- **Termin wykonania zamówienia** - **5%.**

3. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów:

- **Kryterium ceny oferty:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 95 \text{ pkt} \quad \mathbf{1 \text{ pkt odpowiada } 1\%}$$

gdzie:

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
- C_{min}** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ważnych ofert
- C_{bad}** - cena oferty (brutto) badanej oferty

- **Kryterium terminu wykonania zamówienia:**

$$T = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 5 \text{ pkt} \quad \mathbf{1 \text{ pkt odpowiada } 1\%}$$

gdzie:

- T** - ilość punktów badanej oferty w kryterium terminu wykonania zamówienia
- T_{min}** - najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród wszystkich ofert ważnych
- T_{bad}** - termin wykonania zamówienia w badanej ofercie

- **Wskaźnik wynikowy:**

$$W = C + T$$

gdzie:

- W** - ilość punktów badanej oferty, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w ciągu 7 dni

od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.

7. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryteriach: ceny oraz terminu wykonania zamówienia (łącznie punktację).
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi **dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środkiem ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest **protest**, przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, który przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środek ochrony prawnej, o którym mowa w pkt 1, przysługuje również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy..
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie:7 dni od dnia:
 - publikacji ogłoszenia na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, lub
 - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania,

- do upływu terminów, o których mowa w pkt 5, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
 13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia zgodnie z pkt 9, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
 14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
 15. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
 16. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
 17. Protest inny, niż wymienione w pkt 16 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
 18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 16 i 17, uznaje się za jego oddalenie.
 19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
 20. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
 21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
 22. Na podstawie art. 4 a ust. 1 ustawy w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących odwołań i skarg.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikiem do SIWZ jest dokumentacja projektowa – Załącznik Nr 1 do SIWZ, w skład której wchodzi:

- 1) Projekt budowlany – branża: architektura (etap I),
- 2) Projekt budowlany – branża elektryczna,
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 4) Przedmiar robót i kosztorys nakładczy.

XIX. WYKAZ DODATKÓW

Dodatkami do SIWZ są następujące druki:

1. *Formularz oferty – dodatek nr 1,*
2. *Tabela elementów – dodatek nr 2,*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dodatek nr 3,*
4. *Wzór umowy – dodatek nr 4.*

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

Zdzisław Wrzałka
WICEMARSZAŁEK

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Województwo Świętokrzyskie
Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Znak sprawy: DOA.III.3323-33/07

FORMULARZ OFERTY

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), tj. wykonanie Sali Obsługi Interesantów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w budynku C-2, położonym w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, za cenę przedstawioną w Załączniku Nr 1 do oferty – „Tabela elementów”:

Cena oferty (brutto):

zł (słownie złotych:
.....)

w tym:

kwota VAT :

zł (słownie złotych:
.....).

cena oferty netto (wartość zamówienia netto):

zł (słownie złotych:
.....).

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie dni, licząc od dnia przekazania placu budowy.
3. Zgodnie z art. 44 ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
4. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres 36 miesięcy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, które ponosi zamawiający i obliczona została zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy*:
 - samodzielnie, bez udziału podwykonawców*,
 - z udziałem podwykonawców, w zakresie dotyczącym wykonania instalacji, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do oferty – „Tabela elementów”*.

* *niewłaściwe skreślić*

7. Oświadczamy, że do wykonania zamówienia użyjemy materiałów fabrycznie nowych, posiadających wymagane prawem atesty i certyfikaty.
8. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wystarczające informacje niezbędne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.
9. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej stanu istniejącego obiektu, zweryfikowaliśmy „Przedmiar robót i kosztorys nakładczy” i dokonaliśmy jego sprawdzenia oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń co do jego zgodności i kompletności.
10. Oświadczamy, że dokumenty otrzymane od zamawiającego uznajemy za wystarczającą podstawę do wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
12. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący dodatek nr 4 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - Tabela elementów wraz z Kosztorysem ofertowym – zał. Nr 1.
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2.
 -
 -
15. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
16. Nasze dane kontaktowe:
 - nr telefonu:
 - nr faksu:
 - adres e-mail:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

TABELA ELEMENTÓW

L.p.	Rodzaj robót	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Cena (wartość brutto)	Sposób wykonania (we własnym zakresie /powierzone podwykonawcom)
1	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie (roboty budowlano – montażowe)					
2	Roboty w zakresie instalacji budowlanych (instalacje elektryczne)					
3						
4						
RAZEM:						

UWAGA: W tabeli należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty robót towarzyszących i tymczasowych. Dokument należy załączyć do oferty wraz z kosztorysem ofertowym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

DOA.III.3323-33/07

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 - tekst jednolity) zwanej dalej „ustawą”

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wykonanie Sali Obsługi Interesantów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w budynku C-2, położonym w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3.

Ja/My (imię i nazwisko)

Jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele

firmy

oświadczam/oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie z którym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 niniejszego oświadczenia,
- k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności; chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni nieuczciwej konkurencji;
- l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i na wezwanie zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
- n) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

WZÓR UMOWY

UMOWA nr/.....

zawarta w dniu2007 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne DOA.III.3323-..../07, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”

pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-129-37-24, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....
reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę Sali Obsługi Interesantów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w budynku C-2, położonym w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3. Zakres prac zaplanowanych do wykonania obejmuje roboty remontowo-budowlane i instalacyjne.
2. Kosztorys ofertowy sporządzony został przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową – Załącznik Nr 1 do SIWZ i wytyczne określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz SIWZ wraz z załącznikiem i z dodatkami, stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z dokumentacją projektową i ze standardem wykończenia określonym w SIWZ oraz zgodnie z Polskimi Normami, wiedzą i sztuką budowlaną, z zachowaniem najwyższej jakości i estetyki.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę:¹
 - samodzielnie, bez udziału podwykonawców
 - z udziałem podwykonawców:, w zakresie dotyczącym wykonania Wykonawca odpowiadać będzie za działania własne i podwykonawców.

¹ Zapis umowy dostosowany zostanie w zależności od dokonanej przez Wykonawcę wyboru

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że nie jest właścicielem lokalu, w którym zostanie wykonany przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.

§ 4

1. Strony ustalają, że podstawą rozliczenia przedmiotu umowy będzie kosztorys ofertowy Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. W przypadku zmniejszenia obmiaru robót lub braku konieczności wykonania niektórych robót wykazanych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego, Wykonawca sporządzi kosztorys powykonawczy uwzględniający zmiany, przy zastosowaniu cen jednostkowych tożsamyh z cenami wykazanymi w Jego kosztorysie ofertowym.
3. W przypadku wystąpienia robót zamiennych Zamawiający wymaga wcześniejszego uzgodnienia przez strony umowy oraz akceptacji kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę przy zastosowaniu stawek określonych w kosztorysie ofertowym, która stanowić będzie podstawę do rozliczenia zamówienia.
4. Wartość umowy określona na podstawie oferty Wykonawcy wynosi:
 - netto: zł (słownie złotych:).
 - VAT: zł (słownie złotych:).
 - brutto: zł (słownie złotych:).
5. Wartość umowy, o której mowa w ust. 4, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynikające wprost z „Przedmiaru robót i kosztorysu nakładczego” oraz robót w nim nie ujętych, a niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

§ 5

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania materiałów, sprzętu itp.

§ 6

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:
 - a) Przekazanie placu budowy - w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy,
 - b) Zakończenie robót – w ciągu dni od daty przekazania placu budowy.
2. Poprzez termin zakończenia robót rozumie się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Z odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, podpisany przez obie strony umowy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia stwierdzonych wad.

§ 7

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust. 1 lit. b umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
 - a) wstrzymania robót lub przerwy w pracy powstałych z winy Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią.
2. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 1, strony uzgodnią nowe terminy wykonania przedmiotu umowy, które zostaną wprowadzone w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego będą:
 - do nadzorowania robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy:
....., tel.
 - do zgłaszania uwag oraz do spraw organizacyjnych:
tel.
2. Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy będzie
tel.

§ 9

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu własnych, fabrycznie nowych materiałów i urządzeń, posiadających wymagane atesty i certyfikaty, sprzętu oraz wszelkich innych rzeczy zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędnych do wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót.
2. Prowadzenie wszystkich rodzajów robót zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż. oraz wykonywania robót uciążliwych po godzinie 15³⁰ i/lub w dni wolne od pracy dla Zamawiającego;
4. Wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy.
5. Prowadzenie „Dziennika budowy”, dbanie o porządek na terenie prowadzonych robót i utrzymywanie budynku w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

§ 10

Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich przez okres dłuższy niż 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca nie zapewnia właściwej, tj. zgodnej z wymaganiami Zamawiającego i Polskimi Normami jakości robót.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 12

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, która wystawiona zostanie przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru.
2. Wartość wynagrodzenia uzależniona będzie od zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, jednak nie może być wyższa niż wartość umowy, o której mowa w § 4 ust. 4.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, w terminie 14-stu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należność uregulowana zostanie przez Zamawiającego przelewem, na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.²
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, w terminie 14-stu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru i rozliczeniem robót wykonanych przez podwykonawców. Należność uregulowana zostanie przez Zamawiającego przelewem, na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.³

² Dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców)

³ Dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323 z późniejszymi zmianami).

§ 13

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 4.
2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 7 umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 14

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i żądanie od Wykonawcy odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

§ 15

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej za zgodą stron.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Do spraw nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

§ 17

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zweryfikował „Przedmiar robót i kosztorys nakładczy” oraz dokonał jego sprawdzenia i nie wnosi zastrzeżeń do jego zgodności i kompletności,
2. SIWZ wraz z załącznikiem uznaje za wystarczającą podstawę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA