

Kielce, dnia 06-09-2007r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ 211.000 EURO

NA DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie-Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
2. **Adres zamawiającego:** AL.IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342-15-49,
faks. (041) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urzed.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego mebli biurowych oraz ich rozładunek i montaż w miejscu dostawy.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Drewniane meble biurowe – 36121200-7; Metalowe meble biurowe – 36121100-6; Krzesła biurowe – 36111420-2;
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .
4. Szczegółowy opis zamówienia (rodzaj, ilość, parametry techniczne) zawarty został w załączniku Nr 1 do SIWZ:
5. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na dostarczone meble wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w załącznikach do SIWZ.

7. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były wysokiej jakości, fabrycznie nowe i kompletne.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Cenę oferty dla niniejszego zamówienia należy obliczyć w dodatku nr 2 do SIWZ - „Formularz cenowy”, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty wykonawcy. Cena ma obejmować wszystkie koszty, które poniesie zamawiający, łącznie z dostawą przedmiotu zamówienia, jego rozładunkiem i montażem w siedzibie zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie jakichkolwiek czynności podwykonawcom.
11. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
12. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Pożądany przez zamawiającego termin realizacji zamówienia do siedziby zamawiającego, wynosi: **21 dni**, licząc od dnia podpisania umowy z wykonawcą wybranym przez zamawiającego do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do powiadomienia (pisemnie lub faksem) zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania zamawiającego.
3. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu dostawy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia. Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostawy przedmiotu zamówienia.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
 - c) spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero-jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI pkt 1, 2, 3 (lub 6, 7 i 8), 4 i 5** niniejszej SIWZ.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdziale **VI pkt 3 lit. a i b** (lub w pkt 6, 7 i 8) niniejszej SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdziale **VI pkt 1, 2, 3 lit. c 4 i/lub 5** niniejszej SIWZ.
5. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
 - b. umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza oferty” - wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ.
2. Wypełnionego „Formularza cenowego” - wg wzoru określonego w dodatku nr 2 do SIWZ.
3. Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ,
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; Powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą przy obowiązkowym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawców).

5. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 lit. b, zobowiązany jest załączyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 (lub w pkt 6, 7 i 8) lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3 lub w pkt 6, 7 i 8 niniejszego rozdziału.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt 9 i 10,
 - na wezwanie zamawiającego nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.,
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopia pełnomocnictwa musi być dołączona do oferty,

- w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty poświadczone za zgodność z oryginałem (przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo) kopie odpowiednich pełnomocnictw, udzielonych przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum.
12. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
13. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszystkie oświadczenia, w tym oferta wraz z załącznikami, wykonawcy zobowiązani są do składania w formie pisemnej – osobiście, lub drogą pocztową na adres zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 2 niniejszej SIWZ.
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, o której mowa w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

- imię i nazwisko:
- numer pokoju:

Jolanta Stypuła
144

- numer telefonu: (041) 342-16-77
- adres e-mail: jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia przez wykonawców wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
 - a) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ;
 - b) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 1, 2, 3 (lub 6, 7 i 8) niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI pkt 12 niniejszej SIWZ.
 - c) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - osobę wystawiającą pełnomocnictwo) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy);
 - d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ;
 - e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
 - formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
 - załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 (lub w pkt 6, 7 i 8) niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
 - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale VI pkt 4 i 5 niniejszej SIWZ,

- wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (paraflowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
 - f) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i paraflowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
2. Opakowanie oferty:
- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą firmy wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

**Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
AL.IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

Oferta na dostawę mebli biurowych

**OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 21-09-2007 roku o godz. 11:00**

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**AL.IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
pokój 150 (kancelaria ogólna I piętro, budynek C-2)**

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 21-09-2007 roku, o godz. 10⁰⁰**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21-09-2007 roku o godz. 11⁰⁰** w siedzibie zamawiającego:

**AL.IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
pokój 304 (sala konferencyjna, III piętro, budynek C-2)**

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
- b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty**” wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu cenowym” – dodatek nr 2 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty.
2. W kolumnie „**Wartość netto**” należy wyliczać poszczególne pozycje w następujący sposób: **wartość netto = łączna ilość x cena jednostkowa netto**.
3. W kolumnie „**Stawka VAT**” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług dla każdej pozycji (w %).
4. W pozycji wiersza „**Razem netto**” należy podsumować wyliczone w sposób określony w pkt 2 wartości.
5. „**Cenę oferty**” należy obliczyć w rubrykach zamieszczonych na końcu tabeli, jako sumę obliczonej wartości z pozycji „**Razem netto**” oraz „**Kwot VAT**” obliczonych dla odpowiednich stawek VAT.
6. „**Cena oferty**” musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z dostawą, rozładunkiem i montażem mebli w siedzibie zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
8. Wyliczoną „**Cenę oferty**” wykonawca podaje liczbowo i słownie wypełniając rubryki w „Formularzu oferty” – dodatek nr 1 do SIWZ. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena oferty, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:

– Cena oferty	-	100 %
----------------------	---	--------------

3. Ocenie poddane zostaną złożone oferty , które zostaną uznane przez zamawiającego za ważne, (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych).
4. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- | | | |
|------------------|---|---|
| C | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny |
| $C_{\min}$ | - | cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ważnych ofert |
| C_{bad} | - | cena oferty (brutto) badanej oferty |

Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
8. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny

- i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium „ceny” oraz łączną punktację.
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środkiem ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest **protest**, przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, który przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środek ochrony prawnej, o którym mowa w pkt 1, przysługuje również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.

5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
 - zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub
 - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny, o którym mowa w art. 181 ust. 6 ustawy.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt 5, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia zgodnie z pkt 9, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
16. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
17. Protest inny, niż wymienione w pkt 16 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 16 i 17, uznaje się za jego oddalenie.
19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
20. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
22. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących odwołań i skarg.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

XIX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

Dodatkami do SIWZ są następujące druki:

1. **Formularz oferty** – dodatek nr 1.
2. **Formularz cenowy** – dodatek nr 2 .
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – dodatek nr 3.
4. **Wzór umowy** – dodatek nr 4.

Z A T W I E R D Z A M:

Z up. Marszałka Województwa

Zdzisław Wrzałka

Wicemarszałek

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

*** Uwaga !**

Wskazane w niniejszym załączniku: znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu dostawy, w związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne z przedmiotem zamówienia przedstawionego niżej.

Jeżeli w opisie podane są oznaczenia mebli (nr i system) oznacza to, że zamawiający wymaga aby meble wykonane zostały, pod względem jakościowym i wizualnym, w taki sposób jak meble we wskazanym systemie. Meble nie spełniające tego warunku nie będą przyjmowane w czasie odbioru mebli przez zamawiającego i będą podlegały wymianie.

System XXI

Cechy tego systemu to: front o pochylonych krawędziach, system akcesoriów (SIRO) do mocowania ażurowych regałów, gięte szkło witryn narożnikowych, nadstawki nad szafy umożliwiające wykorzystanie całej wysokości pomieszczeń, regulowane nóżki, system wykonany z płyty meblowej grubości 20mm, fronty wykonane z płyty MDF

System BRW

Cechy tego systemu to: charakterystyczne zaokrąglenia masywnych frontów, uchwyty i nóżki, nóżki z regulacją wysokości, gięte szkło w witrynach, wiele możliwości wykorzystania przestrzeni narożnych, system wykonany z płyty meblowej grubości 24 mm, fronty wykonane z płyty MDF laminowanej, blaty grubości 30 mm.

Opisane poniżej wymiary mebli (wysokość, głębokość, szerokość) są wymiarami pożądanymi przez zamawiającego. Dopuszcza się odchylenia od podanych wymiarów, nie większe niż +/- 20mm – jednakowe dla każdego rodzaju mebli. Odchylenie dla grubości blatu pogrubionego wynosi 2mm.

1. Biurko – szt. 35

Wymiary : wys. 76 cm, dług. 137 cm, szer. 67 cm, wykonanie- płyta laminowana, front szuflad i drzwiczek – MDF, z jednej strony szuflady, z drugiej szafka zamykana – na nóżkach, szuflada na klawiaturę – wysuwana. Kolor olcha. (Opisu dokonano na podstawie biurka „140” z systemu XXI, katalog Black Red White 2007).

2. Biurko – szt. 6

Wymiary : wys. 76 cm, dług. 109 cm, szer. 59 cm, wykonanie- płyta laminowana, front szuflad i drzwiczek – MDF, z jednej strony szafka i szuflada, z drugiej półka otwarta, szuflada na klawiaturę – wysuwana, na nóżkach, kolor olcha. (Opisu dokonano na podstawie biurka „109” z systemu XXI, katalog Black Red White 2007).

3. Stół prostokątny – szt. 1

Wymiary : wys. 76 cm, dług. 120 cm, szer. 90 cm, . Wykonany : płyta laminowana, obrzeża PCV, na nogach drewnianych. Kolor olcha.

4. Nadstawka na biurko – szt. 2

Wymiary : wys. 12 cm , szer. 40 cm , gł. 37.5 cm , na nóżkach w kolorze metalicznym , Wykonanie : blat laminat obrzeża PCV . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: R/1/4/systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

5. Szafka nadstawka – szt. 1

Wymiary : wys. 17 cm , szer. 84 cm , gł. 26 cm , z dwoma szufladkami . Wykonanie : blat laminat obrzeża PCV . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: S2/2/8 systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

6. Szafka biurowa (komoda) – szt. 23

Wymiary : wys. 82,5 cm, szer. 68 cm, gł. 33.5 cm z 2 półkami . Wykonanie płyta wiórowa laminowana , front wykonany z płyty MDF, na nóżkach metalowych , kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: szafka D/7/7 z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

7. Szafka biurowa (komoda) – szt. 4

Wymiary : wys. 82,5 cm, szer. 68 cm, gł. 33.5 cm z 2 półkami , po środku w części górnej dwie szuflady. Wykonanie płyta wiórowa laminowana , front wykonany z płyty MDF na nóżkach metalowych , kolor olcha. (Opisu dokonano na podstawie: szafka D2S/7/7/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

8. Szafka biurowa (komoda) – szt. 1

Wymiary : wys. 111.5 cm, szer. 49 cm, gł. 33.5 cm z 2 półkami . Wykonanie płyta wiórowa laminowana , front wykonany z płyty MDF , na nóżkach metalowych , kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: szafka D/10/5/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

9. Szafka biurowa (komoda) – szt. 1

Wymiary : wys. 111.5 cm, szer. 102 cm, gł. 33.5 cm z 2 półkami i 7 szufladami po środku. Wykonanie płyta wiórowa laminowana , front wykonany z płyty MDF na nóżkach metalowych , kolor olcha. (Opisu dokonano na podstawie: szafka D7S/10/10/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

10. Szafka biurowa (komoda) – szt. 4

Wymiary : wys. 111.5 cm, szer. 68 cm, gł. 33.5 cm z 2 półkami i 3 szufladami po środku. Wykonanie płyta wiórowa laminowana , front wykonany z płyty MDF na nóżkach metalowych , kolor olcha. (Opisu dokonano na podstawie: szafka D3S/10/7/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

11. Szafka biurowa (komoda) – szt. 3

Wymiary : wys. 54 cm, szer. 68 cm, gł. 50.5 cm z 1 półką . Wykonanie płyta wiórowa laminowana , front wykonany z płyty MDF , na nóżkach metalowych , kolor olcha. (Opisu dokonano na podstawie: szafka nadstawka DG/5/7/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

12. Szafka nadstawka – szt. 29

Wymiary : wys. 54 cm, szer. 68 cm, gł. 50.5 cm z 1 półką . Wykonanie płyta wiórowa laminowana , front wykonany z płyty MDF , kolor olcha. (Opisu dokonano na podstawie: szafka nadstawka DG/5/7/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

13. Szafka nadstawka – szt. 2

Wymiary :wys. 54cm, szer. 68 cm, gł. 33.5 cm z 1 półką . Wykonanie płyta wiórowa laminowana , front wykonany z płyty MDF , kolor olcha. (Opisu dokonano na podstawie: szafka nadstawka D/5/7/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

14. Szafka nadstawka – szt. 1

Wymiary :wys. 54cm, szer. 49 cm, gł. 50.5 cm z 1 półką . Wykonanie płyta wiórowa laminowana , front wykonany z płyty MDF , kolor olcha. (Opisu dokonano na podstawie: szafka nadstawka DG/5/5/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

15. Szafka nadstawka – szt. 2

Wymiary :wys. 54cm, szer. 68 cm, gł. 50.5 cm z 1 półką . Wykonanie płyta wiórowa laminowana , front wykonany z płyty MDF , kolor orzech . (Opisu dokonano na podstawie: szafka nadstawka DG/5/7/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

16. Szafka – szt. 1

Wymiary :wys. 58.5cm, szer. 40 cm, gł. 40 cm z 1 półką . Wykonanie płyta wiórowa laminowana , front wykonany z płyty MDF + zamek , na nóżkach metalowych , kolor olcha. (Opisu dokonano na podstawie: szafka DKZ/ 5/4/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

17. Komoda – szt. 4

Wymiary :wys. 58.5cm, szer. 40 cm, gł. 40 cm z 4 szufladami . Wykonanie płyta wiórowa laminowana , front wykonany z płyty MDF + zamek , na nóżkach metalowych , kolor olcha. (Opisu dokonano na podstawie: komoda S4KZ/5/4/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

18. Szafa aktowa – szt. 2

Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 68 cm, gł. 33.5 cm, 4 półki ,płyta laminowana , obrzeża z PCV + zamek , kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: szafka wysoka D/18/7/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

19. Szafa aktowa – szt. 1

Wymiary: wys. 190 cm, szer. 1 m, gł.35cm, z 4 półki , płyta laminowana , obrzeża z PCV + zamek , kolor olcha .

20. Szafa aktowa – szt. 1

Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 49 cm, gł. 50.5 cm, 4 półki ,płyta laminowana , obrzeża z PCV + zamek , kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: szafka wysoka SU/18/5/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

21. Szafa aktowa - szt. 29

Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 68 cm, gł. 50.5 cm, z 4 półki , płyta laminowana , obrzeża z PCV . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: szafa SU/18/7/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

22. Szafa aktowa - szt. 2

Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 68 cm, gł. 50.5 cm, z 4 półki , płyta laminowana , obrzeża z PCV . Kolor orzech . (Opisu dokonano na podstawie: szafa SU/18/7/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

23. Regał otwarty – szt. 1

Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 40cm, gł. 33.5 cm, 4 półki ,płyta laminowana , obrzeża z PCV . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: regał O/18/4/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

24. Regał otwarty – szt. 3

Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 68 cm, gł. 33.5 cm, 4 półki ,płyta laminowana , obrzeża z PCV . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: regał O/18/7/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

25. Regał narożnikowy zewnętrzny - szt. 1

Wymiary: wys. 111.5 cm, szer. 33.5 cm, gł. 33.5cm, 2 półki ,płyta laminowana , obrzeża z PCV, na nóżkach metalowych . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: regał narożnikowy zewnętrzny NZ/10/3/ + szkło z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

26. Regał narożnikowy zewnętrzny - szt. 1

Wymiary: wys. 82.5 cm, szer. 33.5 cm, gł. 33.5cm, 1 półka ,płyta laminowana , obrzeża z PCV, na nóżkach metalowych . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: regał narożnikowy zewnętrzny NZ/7/3/ + szkło z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

27. Witryna – szt. 4

Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 68 cm, gł. 33.5 cm, 4 półki przeszklone ,w dolnej części szuflady ,płyta laminowana , obrzeża z PCV . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie : witryna W3S/18/7/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

28.Półka – szt. 1

Wymiary :wys.97.5 cm, szer.176 cm, gł. 20 cm , 3 półki z boku montowane na metalowym drążku . Wykonanie płyta wiórowa laminowana , kolor olcha. (Opisu dokonano na podstawie: półka R/7/17/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

29.Półka - szt. 1

Wymiary :wys.99 cm, szer.109 cm, gł. 20 cm , 3 dłuższe półki i 2 mniejsze półki z boku montowane na metalowym drążku , między 2 a 3 półką 2 półki ukośne . Wykonanie płyta wiórowa laminowana , kolor olcha. (Opisu dokonano na podstawie: półka R/9/11/ z systemu XXI , katalog Black Red White 2007).

30.Stolik - szt. 15

Wymiary : wys. 75 cm , dł. 75 cm, gł. 74cm .Wykonanie: blat DPS o grubości 25 mm w melaminie . Nogi wykonane z DPS o grubości 18 mm . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie : PB60W system PRIMUS).

31. Stolik okolicznościowy – szt. 1

Wymiary : wys. 57.5 cm, Ø 68 cm, . Wykonanie : płyta wiórowa , w części dolnej – półeczka z płyty . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: stolik okolicznościowy O/68/ , katalog Black Red White 2007).

32. Stolik okolicznościowy – szt. 1

Wymiary : wys. 57.5 cm, Ø 68 cm, . Wykonanie : płyta wiórowa + szkło , w części dolnej – półeczka z płyty . kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: stolik okolicznościowy OSZ/68/ , katalog Black Red White 2007).

33. Stolik okolicznościowy – szt. 1

Wymiary : wys. 52.5 cm, szer. 55cm, dł 80 . Wykonanie : płyta wiórowa , w części dolnej – półeczka z płyty . Kolor olcha miodowa . (Opisu dokonano na podstawie: stolik okolicznościowy TLAW 55/80/ , katalog Black Red White 2007).

34. Ława kwadrat – szt.1

Wymiary : wys. 52.5 cm, szer. 68 cm, dł. 68cm . Wykonanie : płyta wiórowa laminat. Kolor czarny . (Opisu dokonano na podstawie: ława kwadra 68 , katalog Black Red White 2007).

35. Biurko – szt. 2

Wymiary : wys. 76.5cm, dług. 137 cm, szer. 67 cm, wykonanie- płyta laminowana , front szuflad i drzwiczek – MDF , z obu stron szafki i szufladki , szuflada na klawiaturę – wysuwana , biurko na nóżkach. Kolor olcha . (Opisu dokonano na : biurka BIU/7/14/ z systemu BRW , katalog Black Red White 2007).

36. Nadstawka na biurko – szt. 2

Wymiary : wys. 13 cm , szer. 45 cm , gł. 42 cm , na nóżkach w kolorze metalicznym , Wykonanie : blat laminat obrzeża PCV . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: MR/1/4.5 systemu BRW, katalog Black Red White 2007).

37. Szafa narożnikowa - szt. 1

Wymiary: wys. 193.5 cm, szer. 35.5-70 cm, gł. 35.5 –70 cm, z 4 półkami , płyta laminowana , obrzeża z PCV . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: szafa MSUN/18/7/ z systemu BRW , katalog Black Red White 2007).

38. Szafa ubraniowa - szt. 1

Wymiary: wys. 193.5 cm, szer. 68 cm, gł. 53 cm, płyta laminowana , obrzeża z PCV . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: szafa MSU2S/18/7/ z systemu BRW , katalog Black Red White 2007).

39. Szafka biurowa – szt. 1

Wymiary : wys. 86.5 cm, szer. 68 cm, gł. 35.5 cm z 4 półkami . Wykonanie płyta wiórowa laminowana , front wykonany z płyty MDF, na nóżkach metalowych , kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: szafka MD/7/7 z systemu BRW , katalog Black Red White 2007).

40. Szafka biurowa – szt. 1

Wymiary : wys. 115.5 cm, szer. 68 cm, gł. 35.5 cm z 4 półkami . Wykonanie płyta wiórowa laminowana ,front wykonany z płyty MDF, na nóżkach metalowych , kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: szafka MB/10/7 z systemu BRW , katalog Black Red White 2007).

41. Witryna – szt. 1

Wymiary: wys. 193.5 cm, szer. 45 cm, gł. 35.5 cm, 4 półki przeszklone ,płyta laminowana , obrzeża z PCV . Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie : witryna MW/18/4.5 z systemu BRW , katalog Black Red White 2007).

42.Wieszak – szt. 1

Wymiary : wys. 203cm, szer. 68 cm, gł. 44 cm, . Wykonanie płyta MDF i folia PCF . Wieszak na panelu u góry półka , drążek z wieszakami na ubrania . Po środku drążka uchwyt na parasole . (Opisu dokonano na podstawie: wieszak MRH/20/7 z systemu BRW , katalog Black Red White 2007).

43. Łącznik - szt. 1

Wymiary: szer. 78cm, gł. 78cm, wys. 3cm, . Wykonanie : blat laminat obrzeża PCV. Kolor olcha . (Opisu dokonano na podstawie: łącznik MŁ/8/8/ z systemu BRW , katalog Black Red White 2007).

44.Stolik dziecięcy – szt. 1

Wymiary : wys. 48 cm, szer. 55cm, dł. 77 cm, . Wykonanie trwały plastik (tworzywo polipropylenowe) . Kolor niebieski .

45. Krzeselko dziecięce – szt. 4

Wymiary : wys. 67 cm, szer. 39cm, gł. siedliska 26 cm, wys. siedliska 30cm . Wykonanie trwały plastik (tworzywo polipropylenowe). Kolor niebieski .

46. Komoda , 3 szuflady –szt.1

Wymiary : wys. 73 cm, szer. 77 cm, gł. 45 cm, . Wykonanie panel szczytowy / spód szuflad – płyta pilśniowa i farba akrylowa . Panel boczny / szyna spodnia – płyta wiórowa , folia. Panel tylny płyta pilśniowa .Front szuflady płyta wiórowa Gałka /Stopa : tworzywo polipropylenowe . Kolor niebieski.

47. Krzesło obrotowe szt. 47 – z podłokietnikami i podnośnikiem pneumatycznym , z możliwością regulacji kąta pochylenia oparcia , posiadający profil ERGO , z tapicerowanym siedliskiem i oparciem . Kolor tapicerki brązowy .

48. Krzesło stacjonarne szt. 41– typu ISO na metalowej konstrukcji (koloru czarnego) z tapicerowanym siedliskiem i oparciem . Kolor tapicerki brązowy.

49. Fotelik kubelkowy - szt. 4

Wymiary : szer. 59 cm, gł. 62 cm, wys. do siedliska 46 cm, cała wys. fotelika 77cm . Wykonanie skaj kolor : 2 czarne , 2 brzoskwiniowe (V17).

50. Półki metalowe – szt. 4 + zaczepy do pólek

Wymiary : szer. 100 cm, gł. 30 cm , .

Półki wykonane są z blachy malowanej lakierem proszkowym odpornym na ścieranie i nie posiadają ostrych krawędzi i kantów z systemem beznarzędziowego ich mocowania do boków regałów . Grubość półki –25mm, a nośność – 50 kg . Kolor jasno kremowy .

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach
AL.IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce**

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego znak: DOA.III-3323-32/07, gdzie przedmiotem zamówienia jest „zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego mebli biurowych oraz ich rozładunek i montaż w miejscu dostawy”:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do naszej oferty:

Cena oferty (brutto)

zł (słownie zł:
.....)

2. Zgodnie z art. 44 ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczamy, że każdy element oferowanego przedmiotu zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez zamawiającego w załączniku Nr 1 do SIWZ.
4. Oświadczamy, że oferowane meble są wysokiej jakości, fabrycznie nowe i kompletne.
5. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.
6. Oświadczamy, że okres gwarancji na oferowane meble wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy określone w niej warunki oraz zasady postępowania.
8. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia.
9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
11. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący dodatek nr 4 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Formularz cenowy – zał. Nr 1.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2.
-
-
-
-

14. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

15. Nasze dane kontaktowe:

- nr telefonu:
- nr faksu:
- adres e-mail:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć (nazwa) wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Lp	Nazwa	Producent/ symbol/nazwa	j.m.	Ilość łączna	Cena jednostkowa netto	Wartość Netto	Stawka VAT(%)
1	Biurko -Wymiary : wys. 76 cm, dług. 137 cm, szer. 67 cm.		szt.	35			
2	Biurko -Wymiary : wys. 76 cm, dług. 109 cm, szer. 59 cm.		szt.	6			
3	Stół prostokątny -Wymiary :wys. 76 cm, dług. 120 cm, szer. 90 cm.		szt.	1			
4	Nadstawka na biurko -Wymiary : wys. 12 cm , szer. 40 cm ,gł. 37.5 cm .		szt.	2			
5	Szafka nadstawka -Wymiary : wys. 17 cm , szer. 84 cm ,gł. 26 cm.		szt.	1			
6	Szafka biurowa (komoda) -Wymiary :wys. 82,5 cm, szer. 68 cm, gł. 33.5 cm .		szt.	23			
7	Szafka biurowa (komoda) -Wymiary :wys. 82,5 cm, szer. 68 cm, gł. 33.5 cm		szt.	4			
8	Szafka biurowa (komoda) -Wymiary :wys. 111.5 cm, szer. 49 cm, gł. 33.5 cm .		szt.	1			
9	Szafka biurowa (komoda) -Wymiary :wys. 111.5 cm, szer. 102 cm, gł. 33.5 cm		szt.	1			
10	Szafka biurowa (komoda) -Wymiary :wys. 111.5 cm, szer. 68cm, gł. 33.5 cm .		szt.	4			
11	Szafka biurowa (komoda) -Wymiary :wys. 54cm, szer. 68 cm, gł. 50.5 cm		szt.	3			
12	Szafka nadstawka –Wymiary :wys. 54cm, szer. 68 cm, gł. 50.5 cm .		szt.	29			

Lp	Nazwa	Producent/ symbol/nazwa	j.m.	Ilość łącznie	Cena jednostkowa netto	Wartość Netto	Stawka VAT(%)
13	Szafka nadstawka -Wymiary :wys. 54cm, szer. 68 cm, gł. 33.5 cm .		szt.	2			
14	Szafka nadstawka -Wymiary :wys. 54cm, szer. 49 cm, gł. 50.5 cm .		szt.	1			
15	Szafka nadstawka -Wymiary :wys. 54cm, szer. 68 cm, gł. 50.5 cm		szt.	2			
16	Szafka -Wymiary :wys. 58.5cm, szer. 40 cm, gł. 40 cm .		szt.	1			
17	Komoda -Wymiary :wys. 58.5cm, szer. 40 cm, gł. 40 cm .		szt.	4			
18	Szafa aktowa -Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 68 cm, gł. 33.5 cm.		szt.	2			
19	Szafa aktowa -Wymiary: wys. 190 cm, szer. 1 m, gł.35cm.		szt.	1			
20	Szafa aktowa -Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 49 cm, gł. 50.5 cm.		szt.	1			
21	Szafa aktowa -Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 68 cm, gł. 50.5 cm.		szt.	29			
22	Szafa aktowa -Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 68 cm, gł. 50.5 cm.		szt.	2			
23	Regał otwarty -Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 40cm, gł. 33.5 cm.		szt.	1			
24	Regał otwarty -Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 68 cm, gł. 33.5 cm.		szt.	3			
25	Regał narożnikowy zewnętrzny - Wymiary: wys. 111.5 cm, szer. 33.5 cm, gł. 33.5 cm.		szt.	1			
26	Regał narożnikowy zewnętrzny - Wymiary: wys. 82.5 cm, szer. 33.5 cm, gł. 33.5 cm.		szt.	1			
27	Witryna -Wymiary: wys. 189.5 cm, szer. 68 cm, gł. 33.5 cm.		szt.	4			
28	Półka Wymiary:wys.97.5 cm, szer.176 cm, gł. 20 cm.		szt.	1			

Lp	Nazwa	Producent/ symbol/nazwa	j.m.	Ilość łączna	Cena jednostkowa netto	Wartość Netto	Stawka VAT(%)
29	Półka -Wymiary :wys.99 cm, szer.109 cm, gł. 20 cm.		szt.	1			
30	Stolik - Wymiary : wys. 75 cm , dł. 75 cm, gł. 74cm .Wykonanie: blat DPS o grubości 25 mm w melaminie		szt.	15			
31	Stolik okolicznościowy – Wymiary : wys. 57.5 cm, Ø 68 cm.		szt.	1			
32	Stolik okolicznościowy- Wymiary : wys. 57.5 cm, Ø 68 cm.		szt.	1			
33	Stolik okolicznościowy – Wymiary : wys. 52.5 cm, szer. 55cm,dł 80 .		szt.	1			
34	Ława kwadrat – Wymiary : wys. 52.5 cm, szer.68 cm, dł. 68cm .		szt.	1			
35	Biurko – Wymiary : wys. 76.5cm, dług. 137 cm, szer. 67 cm		szt.	2			
36	Nadstawka na biurko - Wymiary : wys. 13 cm , szer. 45 cm ,gł. 42 cm		szt.	2			
37	Szafa narożnikowa -Wymiary: wys. 193.5 cm, szer. 35.5-70 cm, gł. 35.5 –70 cm		szt.	1			
38	Szafa ubraniowa -Wymiary: wys. 193.5 cm, szer. 68 cm, gł. 53 cm		szt.	1			
39	Szafka biurowa – Wymiary :wys. 86.5 cm, szer. 68 cm, gł. 35.5 cm		szt.	1			
40	Szafka biurowa -Wymiary :wys. 115.5 cm, szer. 68 cm, gł. 35.5 cm		szt.	1			
41	Witryna – Wymiary: wys. 193.5 cm, szer. 45 cm, gł. 35.5 cm		szt.	1			
42	Wieszak – Wymiary : wys. 203cm, szer. 68 cm, gł. 44 cm		szt.	1			

Lp	Nazwa	Producent/ symbol/nazwa	j.m.	Ilość łączna	Cena jednostkowa netto	Wartość Netto	Stawka VAT(%)
43	Łącznik -Wymiary: szer. 78cm, gł. 78cm, wys. 3cm.		szt.	1			
44	Stolik dziecięcy – Wymiary : wys. 48 cm, szer. 55cm, dł. 77 cm.		szt.	1			
45	Krzeselko dziecięce – Wymiary : wys. 67 cm, szer. 39cm, gł. siedliska 26 cm, wys. siedliska 30cm .		szt.	4			
46	Komoda , 3 szuflady –Wymiary : wys. 73 cm, szer. 77 cm, gł. 45 cm.		szt.	1			
47	Krzesło obrotowe – z podłokietnikami i podnośnikiem pneumatycznym		szt.	47			
48	Krzesło stacjonarne – typu ISO na metalowej konstrukcji.		szt.	41			
49	Fotelik kubelkowy -Wymiary : szer. 59 cm, gł. 62 cm, wys. do siedliska 46 cm, cała wys. fotelika 77cm.		szt.	4			
50	Półki metalowe – szt. 4 + zaczepy do półek -Wymiary : szer. 100 cm, gł. 30 cm .		szt.	4			
					Razem Netto		
					Kwota VAT dla stawki VAT....%		
					Cena OFERTY		

Uwaga!

Cena musi obejmować wszystkie koszty , które poniesie zamawiający (łącznie z dostawą przedmiotu zamówienia , jego rozładunkiem i montażem w siedzibie zamawiającego).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osób upoważnionej/ych
do reprezentowania firmy

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 –z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego mebli biurowych oraz ich rozładunek i montaż w miejscu dostawy”

Ja/My (imię i nazwisko)

Jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele

firmy

oświadczam/oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie z którym z którym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 niniejszego oświadczenia;
- k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności; chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni nieuczciwej konkurencji;
- l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i na wezwanie zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
- n) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu2007r. w Kielcach pomiędzy

Województwem Świętokrzyskim- Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego

z siedzibą w Kielcach AL.IX Wieków Kielc 3 ;25-516 Kielce, NIP-9591293724
reprezentowanym przez:

1.
- 2.....

zwanym dalej „Zamawiającym”, a, z siedzibą
w ul., wpisaną do rejestru
..... NIP-....., reprezentowaną przez
.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, w wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego
przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(jt. Dz.U. z 2006r.Nr 164,poz. 1163 z późn.zm.)

Strony ustalają co następuje:

§ 1.

Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego meble biurowe szczegółowo określone
w załączniku Nr 1 do SIWZ, wykonane zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków
Zamówienia .

§ 2.

1. Łączna cena za wszystkie meble wymienione w załączniku Nr 1 do SIWZ ustalona
zostaje na kwotę:
-netto zł (słownie złotych:).
-VAT zł (słownie złotych:).
-brutto zł (słownie złotych:).
2. Należność uregulowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy
w terminie 14 dni od dnia dostawy i otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
3. Cena obejmuje dostawę mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz
ich montaż.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 21 dni, licząc od
dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia (pisemnie lub faksem) Zamawiającego
o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy. Dostawa odbędzie się w dniach
i godzinach urzędowania Zamawiającego.

3. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy, jeżeli dostarczone meble będą niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadać będą wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia. Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy Wykonawcy nowy termin dostawy przedmiotu zamówienia.

§ 4.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) 10% wartości umownej towaru, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) 0,5% wartości towaru za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy.

§ 5.

Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zapłacone kary umowne.

§ 6.

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone meble będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w § 1 ust. 1, liczony będzie od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnie napraw przedmiotu umowy lub wymieniać na wolny od wad - w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na nowy wolny od wad, w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego

§ 7.

Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Spory między stronami umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikiem oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 12.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający: