

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze  
Rozwoju Regionalnego – Biuro PROW**

<b>Jednostka</b>	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362-70-12, fax. 0 41 343-01-79 sbrr_sekr@sejmik.kielce.pl
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Specjalista ds. baz danych, monitoringu i sprawozdawczości (PROW) – 1 etat</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	12.04.2007 r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	27.04.2007 r.
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe magisterskie Preferowane - informatyczno-ekonomiczne.
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 4 lata stażu pracy, w tym informatycznej, przy tworzeniu i zarządzaniu bazami danych,</li> <li>• praktyczna znajomość programów: excel i access,</li> <li>• ogólna znajomość problematyki funduszy pomocowych,</li> <li>• posiadanie prawa jazdy,</li> <li>• samodzielność, kreatywność.</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• operatywność, dyspozycyjność,</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• znajomość języka angielskiego.</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. bieżąca obsługa informatyczna pracowników biura w zakresie użytkowanych baz danych i programów,</li> <li>2. tworzenie baz danych dla potrzeb sprawozdawczości i raportowania i ich aktualizacja,</li> <li>3. prowadzenie monitoringu wdrażanych działań,</li> <li>4. gromadzenie i przetwarzanie informacji związanych z wdrażaniem programu, na potrzeby sprawozdawczości,</li> <li>5. przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań do Instytucji Zarządzającej oraz innych uprawnionych jednostek,</li> <li>6. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów.</li> </ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>2. Oświadczenie kandydata o niekaralności</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>4. CV i list motywacyjny.</li> </ol>

	<p><b>5.</b> Kwestionariusz osobowy(wg wzoru załączonego do <i>Regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska w ŚBRR</i>)</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p><b>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</b>  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego  Ul. Targowa 18, III piętro, pokój 316  25-520 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego  Ul. Targowa 18  25-520 Kielce</p>
<p><b>Uwagi</b></p>	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do ŚBRR.</p>