



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 15 49, fax. 0-41 344 52 65

Znak sprawy: DOA.III-3323-7/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę:

„Artykułów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego oraz promujących Województwo Świętokrzyskie”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342 15 49
fax. (041) 344 52 65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 206 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

Zamówienie dotyczące I i II części współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013. Priorytet 7.- Pomoc Techniczna. Działanie 7.2, Działania Informacyjne i Promocyjne.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A-Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego oraz promujących Województwo Świętokrzyskie
2. Opis poszczególnych części zamówienia zawarty został w części B niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać ofertę na wybrane części zamówienia lub na wszystkie części .
4. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera załącznik nr 1a, nr 1b do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
5. Zamawiający żąda, aby oferty zawierały kalkulację wszystkich oferowanych elementów. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu przedmiotu zamówienia i jego rozładunku w siedzibie zamawiającego.
6. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - *Artykuły informacyjne i promocyjne* – **39294100-0,**
 - *Materiały reklamowe* – **22462000-6**
 - *Wyroby cukiernicze* - **15842300-5**
 - *Namioty*- **39522530-1**
7. Przedmiotowe zamówienie stanowi część całorocznego zamówienia publicznego na dostawę artykułów promocyjnych na 2009 rok realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę(wskazania należy dokonać w formularzu oferty –dodatek Nr 1 do SIWZ).
9. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia, podstawą odbioru przedmiotu zamówienia od wykonawcy będzie protokół odbioru i dokonanie rozliczenia dostaw z podwykonawcami.
10. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - rozliczeń w walutach obcych.
14. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, wysokość kar umownych zawarte zostały w dodatku nr 5a, 5b, 5c do SIWZ – „Wzór umowy”- dla odpowiedniej części zamówienia.

B. Opis części zamówienia:

„CZĘŚĆ I” ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego wraz z rozładunkiem w siedzibie zamawiającego „szczegółowo opisanymi w **załączniku nr 1a do SIWZ**”. Dodatkowo wykonawca będzie zobowiązany do naniesienia na poszczególne artykuły napisów, herbów oraz logo, w zależności od ich rodzaju, w sposób określony przez zamawiającego w SIWZ. Zamawiający w **załączniku nr 2a do SIWZ** podał wzory herbów i logo.
2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez zamawiającego w rozdz. IV SIWZ.
3. W przypadku wystąpienia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na nowe wolne od wad. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na wymianę przedmiotu zamówienia wynosi 2 dni robocze, licząc od dnia telefonicznego zawiadomienia wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły były kompletne, fabrycznie nowe oraz zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

„CZĘŚĆ II” ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz rozładunek w siedzibie zamawiającego cukierków „Krówek” jako „artykułów promujących”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1a do SIWZ**. Dodatkowo wykonawca będzie zobowiązany do naniesienia na opakowanie pojedynczych cukierków napisu oraz logo zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 2a do SIWZ**.
2. Do rozliczenia poszczególnych dostaw będą miały zastosowanie ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie wykonawcy przyjmując, że ceną jednostkową jest cena za 1 kg.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia posiadał termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 miesiące, licząc od dnia dostawy danej partii towaru.
4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez zamawiającego w rozdz. IV SIWZ.

„CZĘŚĆ III” ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa namiotu promocyjnego wraz z rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był zgodny z opisem wskazanym przez Zamawiającego w **załączniku Nr 1b do SIWZ**. Dodatkowo wykonawca będzie zobowiązany do naniesienia na namiocie napisów, herbów oraz logo w sposób

określony przez zamawiającego w SIWZ. Zamawiający w **załączniku nr 2b do SIWZ** podał wzory herbów i logo.

3. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez zamawiającego w rozdz. IV SIWZ.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin dostarczenia przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części wynosi:

I część zamówienia - 21 dni od daty podpisania umowy;

II część zamówienia - 4 dostawy do 31-12-2009r., w tym pierwsza dostawa 200 kg w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy, a reszta -3 dostawy po 100 kg. w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;

III część zamówienia- 14 dni od daty podpisania umowy

2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich części jest siedziba Zamawiającego AL. IX Wieków Kielc 3 ;25-516 Kielce

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, tj.
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero – jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy Wykonawca **oddzielnie** składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdz. VI ust. 3 lit b i c oraz **łącznie** oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VI ust. 1,2,3 lit.a, 4 lit.a,b,c SIWZ.

6. W przypadku, gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie następujących wymagań:
- a) na żądanie Zamawiającego, Wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
 - b) umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza ofertowego” – wg wzoru określonego w **dodatku nr 1 do SIWZ**;
2. Wypełnionego „Formularza cenowego” – wg wzoru określonego w **dodatku nr 2a,2b,2c do SIWZ**, dla odpowiedniej części zamówienia
3. Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków podmiotowych udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ**,
 - b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 4 do SIWZ**
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo właściwego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert**. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obowiązkowym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający;
4. Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przedmiotowych udziału w postępowaniu :
 - a) dla I części zamówienia – do oferty muszą zostać dołączone zdjęcia następujących artykułów promocyjnych: **1,2,4,5,6,8,9,10,13,15,16,17,18,19,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35, 36,37**(27 zdjęć i opisów) składających się na przedmiot zamówienia, opisanych w Załączniku nr 1A do SIWZ, wraz z opisem produktu, który będzie wskazywać na rodzaj materiału z którego jest wykonany produkt, kolorystkę, wymiary oraz cechy charakterystyczne produktu. Do oferty należy dołączyć po jednej próbce produktów wymienionych w Rozdziale II Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w następujących pozycjach: **3,7,11,12,14,20,21,22,23,24**(10 artykułów).

- a) dla II części zamówienia –do oferty muszą być dołączone **trzy cukierki „ krówki”**, opisane w załączniku Nr 1a do SIWZ .
- b) dla III części zamówienia-do oferty musi być dołączone **zdjęcie namiotu** opisanego w załączniku Nr 1B do SIWZ, **wraz z opisem produktu**. W opisie należy uwzględnić materiał z jakiego jest wykonany, kolorystykę, wymiary oraz cechy charakterystyczne namiotu.

Zamawiający oceniać będzie dostarczone próbki danego produktu, o których mowa w pkt. 4 lit a i b niniejszego rozdziału, zgodnie z opisem wskazanym w rozdziale XIII niniejszej SIWZ. Nadruk logo Programu Regionalnego, godło UE, herb województwa nie jest konieczny w przypadku próbek. Próbki przedstawione do oceny mają natomiast mieć jakikolwiek nadruk, naniesiony tą samą metodą, która będzie zastosowana przy umieszczaniu logo Programu Regionalnego, godła UE, herbu województwa.

Dostarczone próbki muszą odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Jakość wykonania produktów uznana będzie za należyłą, jeśli będzie nie gorsza od egzemplarza/y wzorcowego/ych przedstawionego/ych w ofercie do oceny i wybranego/ych przez Zamawiającego;

Dołączone do oferty próbki zostaną zwrócone Wykonawcom, którzy nie zostali wybrani do realizacji zamówienia na ich wniosek .

5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółka cywilna) zobowiązani są przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w **ust. 3 lit c** zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości . Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert**.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę .
9. W przypadku braku wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw oraz w przypadku złożenia dokumentów i oświadczeń zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty te zawierają błędy, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9,
12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
13. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących zapisów SIWZ w formie pisemnej, elektronicznej (email: jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl), lub poprzez faks (041 344 57 23).
4. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła

zapytania, Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I ust. 6 niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I ust. 6 niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli zmiana SIWZ nie prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu lecz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I ust. 6 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
9. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko:	Jolanta Stypuła
– numer telefonu:	(041) 342-16-77
– adres e-mail:	jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymagania formalne:
 - a) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
 - b) w skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ, które muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
 - c) zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści dodatków załączonych do niniejszej SIWZ
3. Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - b) formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - c) załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną), z wyjątkiem ust. 3 (pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), które winno być złożone w formie oryginału, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo.
 - d) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
6. Opakowanie oferty: ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, opakowanie (koperta) powinno być oznaczone nazwą Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 25-516 Kielce
Oferta na dostawę
Artykułów promujących Regionalny Program Operacyjny
Województwa Świętokrzyskiego oraz promujących Województwo
Świętokrzyskie

Znak sprawy: DOA.III-3323-7/09

Nie otwierać do 22-04-2009 do godz. 12⁰⁰

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 146 (Kancelaria Ogólna, I piętro)

2. Termin składania ofert upływa w dniu **22-04-2009 roku, o godzinie 11.30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22-04-2009 roku o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 104.

4. Zmiana i wycofanie oferty:
- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w ust. 2 niniejszego rozdziału,
- b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdz. X ust 6 SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „**Cena oferty**” dla wybranej części zamówienia, wypełniając rubryki tabeli zawartej w odpowiednim „Formularzu cenowym” – dodatek nr 2a,2b,2c do SIWZ, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty.
2. W kolumnie „**Cena oferty brutto**” należy wyliczać poszczególne pozycje w następujący sposób: **cena oferty brutto = ilość x cena jednostkowa brutto.**
3. W kolumnie „**Stawka VAT**” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług dla każdej pozycji (w %).
4. „**Cenę oferty**” dla wybranych części zamówienia należy obliczyć w rubrykach zamieszczonych na końcu tabel, jako sumę obliczonej wartości z pozycji „**Razem brutto**” oraz „**Kwota VAT**”, obliczonych dla odpowiednich stawek VAT.

5. **„Cena oferty”** dla wybranych części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia w odpowiedniej części, łącznie z transportem i rozładunkiem w miejscu dostawy, tj. w siedzibie zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
7. Wyliczoną w w/w sposób **„Cenę oferty”** dla wybranych części zamówienia (w „Formularzu cenowym”), wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części **„Formularza oferty” – dodatek nr 1 do SIWZ**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w odpowiedniej części zamówienia.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:
Dla I i II części zamówienia:

I. Cena – max 60 pkt. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt} \cdot$$

gdzie:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| C | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium cena, |
| C_{min} | - | cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert, |
| C_{bad} | - | cena (brutto) badanej oferty. |

II. Jakość i efekt wizualny – max40 pkt.

Estetyka i jakość – z maksymalną wagą 40 pkt – ocenie będzie podlegać to czy wszystkie elementy są do siebie dopasowane kształtem i kolorystyką, czy wizualnie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego i opisowi wg załącznika Nr 1 do SIWZ. Ocenie będzie podlegać to czy artykuły spełniają swoje przeznaczenie tj. czy graficzne elementy produktu nie ścierają się, nie rozmazują się i nie odpadają, nie zmieniają kolorów podczas pocierania, czy brak jest zarysowań, przebarwień i pęknięć, czy długopis (poz. Nr 3 SOPZ) umożliwi trwałe zapisanie strony tekstu A4 przy pierwszej próbie, czy portfel wykonany jest z prawdziwej skóry i czy posiada wymiary zgodnie z SOPZ, czy obszycia portfela, aktówki, worka sportowego, etui na długopis i pióro oraz torby nie prują się, czy w breloku wbudowana latarka LED świeci, czy zapięcie wizytownika nie

otwiera się samoczynnie, oraz czy otwiera i zamyka się bez utrudnień, a w przypadku „Krówek” czy są to krówki kruche (np. łamiąc je na pół).

Ocena pod kątem kryterium „jakość i efekt wizualny” zostanie dokonana przez członków komisji na kartach indywidualnej oceny ofert. Maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi - **40 pkt** za wszystkie załączone do oferty próbki przyjmując, że każdy członek komisji za jedną próbkę przyzna punkty w skali od 0-4pkt. Liczba punktów zostanie obliczona na podstawie średniej arytmetycznej z punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Dla III części zamówienia

I. Cena – max 100 pkt. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \cdot$$

gdzie: **C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,
C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,
C_{bad} - cena (brutto) badanej oferty.

2. Ilość punktów za poszczególne kryteria, przyznane przez członków komisji przetargowej dokonujących oceny zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.
3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty, dla odpowiedniej części uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert na I i II część zamówienia uzyska ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej na III część zamówienia z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych, w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I ust. 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy dla poszczególnych części stanowi dodatek nr 5a.nr 5b i Nr 5c do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy po przeprowadzeniu negocjacji i zawarciu stosownego aneksu jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCY WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A. PROTEST

1. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest protest, przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, który przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Protest można wnieść do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
 - publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub
 - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I ust 6 niniejszej SIWZ.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia Wykonawca wnosi do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - b) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - c) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.
16. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio.
17. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
18. Protest inny, niż wymienione w ust. 17 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
19. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 16 i 17, uznaje się za jego oddalenie.

20. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I ust. 6 SIWZ.
21. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
22. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

B. ODWOŁANIE

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
4. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy wnoszącego odwołanie.
5. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię Zamawiającemu i Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie do 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla I i II części** – Załącznik nr 1a do SIWZ,
2. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla III części** – Załącznik nr 1b do SIWZ
3. **Wzór Loga dla I i II części**- załącznik Nr 2a do SIWZ
4. **Wzór Loga dla III części**- załącznik Nr 2B do SIWZ

XX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. **Formularz ofertowy** – dodatek nr 1,
2. **Formularz cenowy**-dodatek Nr 2a,2b,2c stanowiący załącznik Nr 1 do oferty
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – dodatek nr 3, stanowiący załącznik nr 2 do oferty,
4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – dodatek nr 4, stanowiący załącznik nr 3 do oferty
5. **Wzór umowy** – dodatek nr 5a, 5b, 5c.

Kielce, dnia 06-04-2009r.

ZATWIERDZAM:

**Z up. Marszałka Województwa
Maryla Rzeczycka
Z-ca Dyrektora
Departamentu
Organizacyjno Administracyjnego**