



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 15 49, fax. 0-41 344 52 65

Znak sprawy: DOA.III-3323-5/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę:

Badanie ewaluacyjne pn.: „Analiza systemu zarządzania i wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342 15 49
fax. (041) 344 52 65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 206 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013. OŚ PRIORYTETOWA 7 DZIAŁANIE 7. 2.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu badania ewaluacyjnego nt. „Analiza systemu zarządzania i wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”.

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

73110000-6 usługi badawcze

3. Celem badania jest :

- a) ocena spójności systemów zarządzania i wdrażania
- b) ocena organizacji pracy w instytucjach zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie programu (podział kompetencji, obszary współpracy, punkty krytyczne, komunikacja wewnętrzna, system kontroli wewnętrznej)
- c) ocena koordynacji działań podejmowanych przez Instytucję Zarządzającą w zarządzaniu i wdrażaniu programu
- d) ocena potencjału kadrowego instytucji wchodzących w skład systemu zarządzania i wdrażania RPO WŚ (stan zatrudnienia, fluktuacja, jakość kadr, system motywacyjny, polityka szkoleniowa)
- e) ocena adekwatności i użyteczności procedur, stabilność regulacji
- f) ocena posiadanych zasobów materialnych i niematerialnych systemu zarządzania i wdrażania w zakresie funkcji i zadań pełnionych przez instytucje wchodzące w skład systemu zarządzania i wdrażania
- g) ocena zasadności i wysokości ponoszonych kosztów funkcjonowania systemu zarządzania i wdrażania w ramach pomocy technicznej RPO WŚ

4. Badanie będzie realizowane na poziomie regionalnym (obszar województwa świętokrzyskiego).

5. Zakres obowiązków Wykonawcy (zgodnie z założeniami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ), tj.:

- I. Przygotowanie projektu raportu metodologicznego.
- II. Przygotowanie raportu metodologicznego.
- III. Przeprowadzenie badania.
- IV. Przygotowanie projektu raportu końcowego.
- V. Przygotowanie raportu końcowego.
- VI. Prezentacja wyników badania w siedzibie Zamawiającego.

6. Szczegółowy opis zadań składających się na przedmiot zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

7. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzać z Zamawiającym na każdym etapie prac objętych przedmiotem zamówienia spotkania przedstawicieli stron (konsultacje merytoryczne). W takim przypadku Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o w/w spotkaniach na 2 dni robocze przed planowanym terminem spotkania wraz z podaniem tematu spotkania.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego przeniesienia majątkowych praw autorskich do wyników badania zawartych w raporcie końcowym.
10. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, wysokość kar umownych zawarte zostały w **dodatku nr 7 do SIWZ – „Wzór umowy”**.
11. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę(wskazania należy dokonać w formularzu oferty –dodatek Nr 1 do SIWZ).
12. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
15. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - rozliczeń w walutach obcych.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **12 tygodni (84 dni) od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem realizacji badania ujętym w rozdziale IX Załącznika Nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego AL. IX Wieków Kielc 3 ;25-516 Kielce

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, tj.
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli okres ten jest krótszy, wykonali min. 2 usługi polegające na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego w zakresie programu/ów współfinansowanego/yh ze środków Unii Europejskiej, w tym środków przedakcesyjnych i/lub funduszy strukturalnych, których wartość wynosi ponad 45 000 złotych brutto każda
- b) utworzą do realizacji zamówienia zespół co najmniej 3 osób składający się z:
 - **kierownika zespołu** – posiadającego wykształcenie wyższe, który posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu badań ewaluacyjnych programu/ów współfinansowanego/yh ze środków Unii Europejskiej, w tym środków przedakcesyjnych i/lub funduszy strukturalnych oraz posiada doświadczenie w kierowaniu minimum jednym badaniem ewaluacyjnym,
 - **dwóch ekspertów** - posiadających wykształcenie wyższe, którzy posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych, doświadczenie w przeprowadzaniu co najmniej dwóch badań ewaluacyjnych
3. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero – jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy Wykonawca **oddzielnie** składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdz. VI ust. 3 lit b i c. Spełnieniem warunku opisanego w pkt 2) a i b niniejszego rozdziału będzie **łącznie wykazanie się** przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w rozdz. VI ust. 3 lit. a, d, e, f SIWZ oraz **łącznie wykazanie się** dokumentami, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 lit a,b, c ,d SIWZ.
7. W przypadku, gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie następujących wymagań:
 - a) na żądanie Zamawiającego, Wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
 - b) umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza ofertowego” – wg wzoru określonego w **dodatku nr 1 do SIWZ**;
2. **Szczegółowego opisu sposobu realizacji zamówienia, który będzie stanowił dla Zamawiającego podstawę do oceny merytorycznej przedmiotu zamówienia zawierającego w szczególności:**
 - a) **koncepcję badania** uzupełnioną o dodatkowe lub zmodyfikowane pytania badawcze
 - b) **szczegółowy opis proponowanej metodologii** wraz z uzasadnieniem trafności proponowanych metod i narzędzi badawczych. W przypadku metod interaktywnych konieczne będzie określenie profilu respondentów, sposobu ich doboru i liczebności próby
 - c) **opis sposobu prezentacji danych** wynikających z zrealizowanego zamówienia
 - d) **harmonogram prac** z podaniem terminów realizacji poszczególnych etapów badania, osób odpowiedzialnych za ich wykonanie, terminów spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym i z przedstawicielami badanych grup.
3. Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 2 do SIWZ**,
 - b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ**
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo właściwego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert**. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obligatoryjnym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający;
 - d) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (zgodnie z rozdz. V pkt 2) lit a SIWZ), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

- oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały zrealizowane należycie –**wg wzoru określonego w dodatku nr 4 do SIWZ,**
- e) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (zgodnie z rozdz. V pkt 2) lit. b SIWZ) niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - **wg wzoru określonego w dodatku nr 5 do SIWZ,**
- f) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ust. 2 lit. f Wykonawca wskazał osoby, które zostaną udostępnione przez inne podmioty – **wg wzoru określonego w dodatku nr 6 do SIWZ.**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółka cywilna) zobowiązani są przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w **ust. 3 lit c** zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości . Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.**
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.
7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę .
8. W przypadku braku wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw oraz w przypadku złożenia dokumentów i oświadczeń zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- a) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty te zawierają błędy, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9,
11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
12. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących zapisów SIWZ w formie pisemnej, elektronicznej (email:jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl), lub poprzez faks (041 344 57 23).
4. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I ust. 6 niniejszej SIWZ.

6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I ust. 6 niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli zmiana SIWZ nie prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu lecz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I ust. 6 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
9. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
 - imię i nazwisko: **Jolanta Stypuła**
 - numer telefonu: **(041) 342-16-77**
 - adres e-mail: **jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymagania formalne:
 - a) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
 - b) w skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ, które muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
 - c) zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty

i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści dodatków załączonych do niniejszej SIWZ

3. Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - b) formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - c) załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczony **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną), z wyjątkiem ust. 3 (pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), które winno być złożone w formie oryginału, notarialnie poświadczony kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo.
 - d) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
6. Opakowanie oferty: ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, opakowanie (koperta) powinno być oznaczone nazwą Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 25-516 Kielce <i>Oferta na usługę:</i> Przeprowadzenia badania ewaluacyjnego „Analiza systemu zarządzania i wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. <u>Znak sprawy: DOA.III-3323-5/09</u> <u>Nie otwierać do 10.04.2009 do godz. 12⁰⁰</u></p>
--

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 146 (Kancelaria Ogólna, I piętro)
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10-04-2009 roku, o godzinie 11.30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10-04-2009 roku o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 104.
4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w ust. 2 niniejszego rozdziału,
 - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdz. **X ust 6** SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie wykonawcy i projekcie umowy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.
3. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca wpisuje do „formularza cenowego”, stanowiącego **dodatek Nr 1 do SIWZ**. W cenie oferty Wykonawca uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena wyliczona w sposób opisany wyżej będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

I. **Cena** – max 60 pkt. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,
- C_{min}** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,
- C_{bad}** - cena (brutto) badanej oferty.

II. **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia** – max 40 pkt., w tym:

–**Uszczegółowienie zaproponowanych pytań badawczych użytecznych z punktu widzenia celów badawczych**-max.5 pkt.

Nie podlegająca odrzuceniu oferta z największą zaproponowaną liczbą uszczegółowionych pytań otrzyma 5 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów.

–**Dodatkowe pytania badawcze użyteczne z punktu widzenia celów badania** –max 5 pkt.

Nie podlegająca odrzuceniu oferta z największą zaproponowaną liczbą pytań dodatkowych otrzyma 5 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów .

–**Proponowane dodatkowe narzędzia badawcze** (w odniesieniu do wymogów minimalnych) wraz z uzasadnieniem celowości ich zastosowania-max 10 pkt.

Nie podlegająca odrzuceniu oferta z największą zaproponowaną liczbą narzędzi badawczych otrzyma **10** punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów. Za spełnienie minimalnych wymogów oferta uzyska 0 punktów.

–**Uszczegółowienie /zmodyfikowanie zaproponowanych narzędzi badawczych**-max.10 pkt.

Nie podlegająca odrzuceniu oferta, która przedstawi uszczegółowione lub zmodyfikowane narzędzia badawcze spełniające oczekiwania Zamawiającego otrzyma **10** punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów..

– **Dostosowanie planu pracy do zaproponowanej metodologii**-max.5 pkt.

Niepodlegająca odrzuceniu oferta, przedstawiająca spójność i jasność planu pracy (tj. podział obowiązków pomiędzy członków zespołu badawczego, trafność oraz szczegółowość harmonogramu realizacji badania) spełniające oczekiwania Zamawiającego otrzyma 5 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów .

– **Przejrzystość i użyteczność sposobu prezentacji danych i wyników badania**, zwłaszcza końcowego raportu ewaluacyjnego – max 5 pkt.

Niepodlegająca odrzuceniu oferta, przedstawiająca sposób prezentacji danych i wyników badania z wykorzystaniem tekstów i grafiki(tabele, wykresy) otrzyma 5 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów .

Każdy członek komisji w kryterium „sposób realizacji przedmiotu zamówienia” przyzna liczbę punktów na indywidualnej karcie oceny ofert, następnie zostanie wyliczona średnia arytmetyczna z przyznanych punktów. Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 pkt.

2. Ilość punktów za poszczególne kryteria, przyznane przez członków komisji przetargowej dokonujących oceny zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.
3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I ust. 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi dodatek nr 7 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy po przeprowadzeniu negocjacji i zawarciu stosownego aneksu jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Wykonawca może dokonać wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Wykonawca wskaże osobę/y o co najmniej takich samych kwalifikacjach. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCY WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A. PROTEST

1. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest protest, przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, który przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Protest można wnieść do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
 - publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub
 - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I ust 6 niniejszej SIWZ.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia Wykonawca wnosi do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - b) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - c) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.
16. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio.
17. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
18. Protest inny, niż wymienione w ust. 17 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

19. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 16 i 17 , uznaje się za jego oddalenie.
20. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I ust. 6 SIWZ.
21. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
22. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

B. ODWOŁANIE

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
4. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy wnoszącego odwołanie.
5. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię Zamawiającemu i Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie do 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** – Załącznik nr 1 do SIWZ,

XX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. **Formularz ofertowy** – dodatek nr 1,
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – dodatek nr 2, stanowiący załącznik nr 1 do oferty,
3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – dodatek nr 3, stanowiący załącznik nr 2 do oferty
4. **Wykaz wykonanych usług** - dodatek nr 4, stanowiący załącznik nr 3 do oferty
5. **Wykaz osób** – dodatek nr 5, stanowiący załącznik nr 4 do oferty,
6. **Zobowiązanie** – dodatek nr 6, stanowiący załącznik nr 5 do oferty
7. **Wzór umowy** – dodatek nr 7.

Kielce, dnia 26-03-2009r.

*Z up. Marszałka Województwa
Renata Janik
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego*