

**Ogłoszenie Nr 013/INF/2/2006 o naborze na wolne stanowisko  
urzędnicze w Departamencie Infrastruktury**



Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b> ul. IX Wieków Kielce 3 <b>25-516 Kielce</b> tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Stanowisko ds.. kontroli w Oddziale Transportu – 2 etaty
Data ogłoszenia naboru	<b>2006-04-12</b>
Termin składania dokumentów	<b>2006-05-04</b>
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie- techniczne
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. posiadanie polskiego obywatelstwa;</li> <li>b. znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego;</li> <li>c. znajomość ustawy o samorządzie województwa;</li> <li>d. znajomość ustaw: o transporcie drogowym oraz prawo przewozowe;</li> <li>e. znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office);</li> <li>f. posiadanie prawa jazdy kat. B;</li> <li>g. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,</li> <li>h. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych.</li> </ul> <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. preferowany kierunek wykształcenia – zarządzanie transportem;</li> <li>b. minimum roczny staż pracy w przedsiębiorstwie transportowym, motoryzacyjnym lub w jednostce samorządu terytorialnego;</li> <li>c. dyspozycyjność ( praca w różnych porach dnia, również w dni świąteczne – w zależności od potrzeb);</li> <li>c. umiejętność pracy w zespole , komunikatywność.</li> </ul>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola przedsiębiorców wykonujących regularny przewóz osób w krajowym transporcie drogowym, w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego z przepisami ustawy oraz warunkami udzielonego zezwolenia;</li> <li>2. Sporządzanie protokołów kontroli;</li> <li>3. wydawanie decyzji w sprawie nałożenia kar pieniężnych za stwierdzone nieprawidłowości;</li> <li>4. przekazywanie kopii protokołów oraz wydanych decyzji do centralnej ewidencji naruszeń;</li> <li>5. prowadzenie rejestru przeprowadzonych kontroli wraz z niezbędnymi uwagami dotyczącymi stwierdzonych uchybień;</li> <li>6. prowadzenie postępowania wyjaśniającego, dyscyplinującego przewoźników na podstawie posiadanego materiału dowodowego;</li> <li>7. przygotowywanie informacji w zakresie wywiązywania się przewoźników( posiadających zezwolenia wydane przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego) z realizacji przewozów i stosowania taryf;</li> <li>8. sporządzanie wniosków o cofnięcie zezwoleń na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób;</li> <li>9. współpraca z innymi organami wyspecjalizowanymi w kontroli działalności transportowej.</li> </ol>

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>5. CV i list motywacyjny</li> <li>6. Kwestionariusz personalny</li> <li>7. opinie poprzednich pracodawców ( kopie świadectw pracy, referencje).</li> </ol>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p><b>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro</b></p> <p><b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>lub przesać pocztą na adres:</p> <p><b>Oddział Kadr</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>z dopiskiem</p> <p><b>„Dotyczy naboru na stanowisko ds. kontroli w Oddziale Transportu „</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane a nie odebrane w ciągu trzech miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej <a href="http://www.bip.sejmik.kielce.pl">www.bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>

Dyrektor Departamentu  
Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr

*Robert Siejka*