

**UCHWAŁA Nr XXXI/339/05**  
**Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 26 września 2005 r.**

**w sprawie ustalenia trybu wyboru banku do prowadzenia bankowej obsługi**  
**budżetu Województwa Świętokrzyskiego**

Na podstawie art. 134, ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1

1. Ustala się przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na wybór banku do bankowej obsługi budżetu Województwa Świętokrzyskiego, w trybie zapytania o cenę.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na obsługę bankową budżetu Województwa Świętokrzyskiego stanowi załącznik do uchwały.

§2

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§3

Wyniki przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przedstawi do zatwierdzenia Sejmikowi Województwa Świętokrzyskiego.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Sejmiku

Eugeniusz Cichoń

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego**  
**w sprawie trybu wyboru banku do bankowej obsługi budżetu województwa**  
**świętokrzyskiego**

Przedkładana uchwała stanowi wypełnienie dyspozycji art.134, ust.1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 z późn. zm.) zobowiązującej Sejmik Województwa Świętokrzyskiego do wyboru banku w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

Aktualnie bankowa obsługa budżetu województwa wykonywana jest na podstawie umowy zawartej w dniu 14 października 2002 r. pomiędzy Zarządem Województwa, a Bankiem Spółdzielczym w Kielcach na czas oznaczony od dnia 15 października 2002 r. do dnia 15 października 2005 r., tj. na okres 3 lat.

Kończący się okres obowiązywania umowy stwarza konieczność wszczęcia procedury wyboru banku, do bankowej obsługi budżetu województwa, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi określonymi ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Przepisy tej ustawy wprowadziły nowe reguły w zakresie udzielania zamówień publicznych. W szczególności w zakresie usług bankowych doprecyzowano podstawę ustalania jego wartości. Stosownie do zapisów art. 34 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, *„jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia”*.

Z dotychczasowej umowy na wykonanie bankowej obsługi budżetu województwa świętokrzyskiego wynika, że usługi bankowe świadczone są

nieodpłatnie, co potwierdza załącznik do niniejszego uzasadnienia „Ustalenie wartości zamówienia”.

Na tej podstawie przyjęto założenie, że w prowadzonym postępowaniu będziemy mieć do czynienia z zamówieniem, którego wartość nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro.

Na gruncie obowiązujących przepisów ustawy właściwym trybem wydaje się być zapytanie o cenę. Zgodnie z przepisami art. 70 ustawy usługi bankowe stanowią bez wątpienia *„usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro”*.

Przyjęcie takiego trybu postępowania pozwoliłoby na skrócenie i sprawne przeprowadzenie procedury, przy równoczesnym zapewnieniu zasady konkurencji oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

Bezkosztowe prowadzenie obsługi bankowej budżetu województwa przez dotychczasowego wykonawcę, pozwalałoby na zawarcie umowy bez stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych na mocy przepisu art. 4, pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w myśl którego *„ustawy nie stosuje się do (...) zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6.000 euro.”*

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego mając do dyspozycji dwa rozwiązania zgodne z obowiązującymi regulacjami prawnymi, proponuje zastosowanie trybu zapytania o cenę.

Uwzględniając powyższe przedkłada się niniejszy projekt uchwały.

**U S T A L E N I E  
WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie obsługi bankowej Budżetu Województwa Świętokrzyskiego**

Na podstawie umowy na wykonanie bankowej obsługi budżetu Województwa Świętokrzyskiego zawartej w dniu 14 października 2002 r. pomiędzy Zarządem Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 a Bankiem Spółdzielczym w Kielcach ul. Złota 9, stwierdza się, że koszty usług bankowych są następujące:

<b>Rodzaj usługi bankowej</b>	<b>Koszty usług w PLN</b>
1. Opłata za otwarcie rachunku bieżącego	0
2. Opłata za otwarcie rachunku pomocniczego	0
3. Opłata za otwarcie rachunku o charakterze odrębnym (innych rachunków pomocniczych)	0
4. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego	0
5. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego	0
6. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku o charakterze	0

odrębnym (innych rachunków pomocniczych)	
7. Opłata za wykonanie przelewu wewnątrzbankowego	0
8. Opłata za wykonanie przelewu do innego banku	0
9. Opłaty z tytułu użytkowania systemu bankowości elektronicznej w tym:	0
a) instalacja systemu	0
b) opłata miesięczna	0
c) opłata za szkolenie pracowników zamawiającego	0
10. Opłata za wydanie książeczki czekowej	0
11. Opłata za wypłatę gotówkową	0
12. Opłata za wpłatę gotówkową	0
Razem	0

Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/338/05  
z dnia 26.09.2005 r.  
Sejmiku Województwa  
Świętokrzyskiego

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**25-516 KIELCE, AL. IX WIEKÓW KIELC 3**

**S P E C Y F I K A C J A**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA OBSŁUGĘ BANKOWĄ**

**BUDŻETU WOJEWÓDZTWA**

**ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**Kielce, wrzesień 2005 r.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwaną w dalszej części specyfikacji „ustawą”.

**1. Zamawiający:**

Województwo Świętokrzyskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. (41) 342-11-55, fax. 343-03-85

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie o cenę

**3. Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie bankowej obsługi budżetu województwa świętokrzyskiego, w zakresie:

- otwarcia i prowadzenie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych oraz rachunków o charakterze odrębnym,
- realizacji przelewów wewnątrzbankowych oraz do innych banków,
- zapewnienia użytkowania systemu bankowości elektronicznej,
- wydawania książeczek czekowych,
- wykonywania operacji gotówkowych.

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**5. Termin wykonania zamówienia:**

W okresie 5 lat od dnia zawarcia umowy, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

**6. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.);

- 2) spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
- 4) pokryją koszty przeniesienia rachunków bankowych z banków obsługujących dotychczas rachunki Zamawiającego.

**7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 6 na podstawie:**

- 1) złożonego przez wykonawcę oświadczenia, że pokryje koszty przeniesienia rachunków bankowych z banku obsługującego dotychczas rachunki zamawiającego do banku oferenta w przypadku wyboru jego oferty;
- 2) złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 3) zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej;
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**



- 1) wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski lub informacje związane z postępowaniem zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie;
- 2) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania;
- 3) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ;
- 4) Nie dopuszcza się porozumiewania się drogą elektroniczną;
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w terminie, co najmniej 7 dni przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O zmianie takiej powiadamiani zostają na piśmie wszyscy wykonawcy. Do zmian tych winna być dostarczona treść ofert wykonawców. Zmiany w specyfikacji stają się integralną częścią niniejszej specyfikacji;
- 6) Zamawiający może przesunąć określony w specyfikacji termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uzgodnienie zmian w trybie art. 85, ust. 2 ustawy.

**9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Zdzisław Wojciechowski – Skarbnik Województwa  
Świętokrzyskiego – tel. (41) 342-11-55  
Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00

**10. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 1) Oferta winna zawierać formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Jakikolwiek odstępstwa od wzoru ofert stanowią podstawę do jej odrzucenia;
- 2) Integralną część oferty stanowią oświadczenia, zaświadczenia i inne wymagane dokumenty, a w szczególności:
  - a) oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w punkcie 7 niniejszej specyfikacji,
  - b) oświadczenie, że wykonawca pokryje koszty przeniesienia rachunków bankowych z banku obsługującego dotychczas rachunki Zamawiającego do banku oferenta w przypadku wyboru jego oferty,
  - c) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń,
  - d) oświadczenie wykonawcy, że uważa się za związanego ofertą złożoną przez siebie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu do dnia zawarcia umowy,
  - e) imienny wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty stanowi podstawę do ich odrzucenia;
- 4) Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały, pismem czytelnym;
- 5) Wykonawcy winni zamieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres zamawiającego, oznaczonych „Oferta na obsługę bankową” – (nie otwierać przed 14.10.2005 r. przed godz. 10:00)”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie;
- 6) Każda strona oferty musi być ponumerowana i zaparafowana przez osobę upoważnioną do jej podpisu. To samo dotyczy naniesionych poprawek lub korekt czy skreśleń. Ostatnia strona oferty musi zawierać podpisy osób uprawnionych wraz z imiennymi pieczęciami tych osób i pieczęciami firmowymi;
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, ale pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu. Powiadomienie zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami opisanymi w ppkt 5), a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) Oferty należy przesłać drogą pocztową na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
25 – 516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3,  
tel. (41) 342-11-55, fax. 343-03-85  
lub złożyć osobiście w pok. nr 254, budynek C2;**
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 14.10.2005 r. godz. 9:30;
- 3) Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie określonym powyżej zostaną zwrócone bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu;
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.10.2005 r. o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego - pok. 104 (Sala konferencyjna);
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.

## **13. Kryteria oceny ofert i wagi poszczególnych kryteriów**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWP oraz wag poszczególnych kryteriów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W wyniku postępowania zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

We wszystkich kryteriach należy podać kwotę w złotych.

## **14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy:**

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego. O wyborze oferty zostaną powiadomieni indywidualnie wszyscy oferenci. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z dokumentacją przyjętą w toku postępowania oraz stosownie do uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy, w ustawie Kodeks cywilny, w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w złożonej ofercie. Umowa na realizację zamówienia zostanie podpisana w ciągu 7-miu dni od daty otrzymania pisma informującego o podjęciu uchwały przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego o wyborze banku.

Zasady dotyczące oprocentowania środków gromadzonych na rachunkach bankowych zamawiającego określone zostaną w odrębnej umowie.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji, zamawiający dokonuje ponownego wyboru oferty z pozostałych ważnych złożonych ofert na warunkach niniejszej specyfikacji.

#### **15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 180 ustawy wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protesty wniesione po terminie zostaną odrzucone. Zamawiający rozpatrzy protesty nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność. Brak rozstrzygnięcia protestu w przewidywanym ustawowo terminie należy uznać za jego oddalenie. Wykonawcy przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu a także w przypadku braku rozpatrzenia protestu w terminie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując zamawiającego o wniesieniu odwołania.

W powyższym zakresie obowiązują zasady opisane szczegółowo w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Kryteria oceny ofert i sposób ich stosowania
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór oświadczenia wg art. 22 ust. 1 ustawy

.....  
**Podpis i pieczęć osoby uprawnionej**

.....  
**Miejscowość, data**

## KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB ICH STOSOWANIA

### **1. Opłata za otwarcie rachunku bieżącego** **5 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert}}{\text{Koszt badanej oferty}} \times \text{ilość punktów kryterium}$$

### **2. Opłata za otwarcie rachunku pomocniczego** **5 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert}}{\text{Koszt badanej oferty}} \times \text{ilość punktów kryterium}$$

### **3. Opłata za otwarcie rachunku o charakterze odrębnym** **5 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert}}{\text{Koszt badanej oferty}} \times \text{ilość punktów kryterium}$$

### **4. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego** **10 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert}}{\text{Koszt badanej oferty}} \times \text{ilość punktów kryterium}$$

### **5. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego** **10 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:

Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów  
Koszt badanej oferty kryterium

**6. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku o charakterze odrębnym**

**10 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:

Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów  
Koszt badanej oferty kryterium

**7. Opłata za wykonanie przelewu wewnątrzbankowego**

**10 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:

Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów  
Koszt badanej oferty kryterium

**8. Opłata za wykonanie przelewu do innego banku**

**15 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:

Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów  
Koszt badanej oferty kryterium

**9. Opłaty z tytułu użytkowania systemu bankowości elektronicznej**

**a) instalacja systemu**

**5 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:

Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów  
Koszt badanej oferty kryterium

**b) opłata miesięczna****5 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert}}{\text{Koszt badanej oferty}} \times \text{ilość punktów kryterium}$$

**c) opłata za szkolenie pracowników zamawiającego****5 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert}}{\text{Koszt badanej oferty}} \times \text{ilość punktów kryterium}$$

**10. Opłata za wydanie książeczki czekowej****5 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert}}{\text{Koszt badanej oferty}} \times \text{ilość punktów kryterium}$$

**11. Opłata za wypłatę gotówkową****5 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert}}{\text{Koszt badanej oferty}} \times \text{ilość punktów kryterium}$$

**12. Opłata za wpłatę gotówkową****5 pkt**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty.

Pozostali wykonawcy wg wzoru:



Najniższe koszty z rozpatrywanych ofert  
Koszt badanej oferty

x ilość punktów  
kryterium

**OFERTA**

**na wykonanie obsługi bankowej budżetu województwa świętokrzyskiego**

W odpowiedzi na skierowane zapytanie o cenę w zakresie „Obsługi bankowej województwa świętokrzyskiego” na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy następującą ofertę:

<b>Kryteria oceny oferty</b>	<b>Kwota PLN</b>
1. Opłata za otwarcie rachunku bieżącego	
2. Opłata za otwarcie rachunku pomocniczego	
3. Opłata za otwarcie rachunku o charakterze odrębnym	
4. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego	
5. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego	
6. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku o charakterze odrębnym	
7. Opłata za wykonanie przelewu wewnątrzbankowego	
8. Opłata za wykonanie przelewu do innego banku	
9. Opłaty z tytułu użytkowania systemu bankowości elektronicznej w tym:	
a) instalacja systemu	

b) opłata miesięczna	
c) opłata za szkolenie pracowników zamawiającego	
10. Opłata za wydanie książeczki czekowej	
11. Opłata za wypłatę gotówkową	
12. Opłata za wpłatę gotówkową	

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, akceptujemy je i przyjmujemy do realizacji.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu do dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma informującego o podjęciu uchwały przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego o wyborze banku na obsługę bankową województwa świętokrzyskiego.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionej osoby

Spis załączników:

.....

.....

Miejscowość, data

.....

**Pieczęć adresowa Wykonawcy**

## **Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29**

**stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na Obsługę bankową Budżetu Województwa Świętokrzyskiego ja (imię i nazwisko) ..... zamieszkały (dokładny adres) reprezentując firmę (pełna nazwa banku) jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze ..... w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

4. Jesteśmy uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22, ust. 1 pkt 1 ustawy).
5. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia (art. 22, ust. 1 pkt 2 ustawy).
6. Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22, ust. 1 pkt 3 ustawy).
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie (art. 22, ust. 1 pkt 4 ustawy), co oznacza, że:

- firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody przez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością (art. 24, ust. 1 pkt 1 ustawy),
- w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani też nie ogłoszono upadłości (art. 24, ust. 1 pkt 2 ustawy),
- firma nie zalega z uiszczeniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (art. 24, ust. 1 pkt 3 ustawy),
- żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienia publiczne, przestępstwa przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24, ust. 1 pkt 4 ustawy).

8. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.

9. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionej osoby

.....  
Miejscowość, data