

**Ogłoszenie Nr 2/2012 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym w Kielcach**

<b>Jednostka</b>	<b>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne</b> <b>ul. Niska 2h/2</b> <b>25-317 Kielce</b> <b>tel. 41 343 40 50, fax. 41 307 44 76</b>
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Podinspektor w Dziale Obsługi i Rozliczeń Projektów.</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	<b>12.03.2012</b>
<b>Termin składania dokumentów</b>	<b>23.03.2012</b>
<b>Wymagane Wykształcenie</b>	<b>Wyższe</b>
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<b>1.Wymagania niezbędne:</b> a. Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), b. Znajomość przepisów: - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) - ustawy z dnia 26 stycznia 1984r. prawo prasowe (Dz. U. z 1984 Nr 5, poz. 24 z późn. zm.) - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych ( Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) - ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( Dz. U. z 2006r. Nr 227, poz. 1658) - ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142 po. 1590, z późn. zm.) - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r, Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)</li> <li>- ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)</li> <li>- ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001r. Nr 112 poz. 1198)</li> </ul> <p>c. umiejętność redagowania tekstów,</p> <p>d. umiejętność przygotowywania wystąpień publicznych</p> <p>e. Zdolność analitycznego myślenia, dokładność,</p> <p>f. Dobra znajomość obsługi komputera,</p> <p>g. Dobra znajomość języka angielskiego</p> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <p>a. Samodzielność i efektywność w działaniu,</p> <p>b. Umiejętność pracy w zespole,</p> <p>c. Obowiązkowość, kreatywność, dobra organizacja pracy,</p> <p>d. Chęć samodoskonalenia,</p> <p>e. Wysoka kultura osobista,</p> <p>f. Znajomość zasad skutecznej komunikacji.</p>
<p><b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie dokumentacji projektowej.</li> <li>2. Indeksowanie i archiwizacja dokumentów.</li> <li>3. Przygotowywanie wstępnych wersji pism, sprawozdań następnie przekładanych do akceptacji przełożonemu.</li> <li>4. Przygotowywanie narad, spotkań, konferencji pod względem obsługi technicznej.</li> <li>5. organizowanie spotkań biznesowych.</li> <li>6. Obsługa strony internetowej.</li> <li>7. Bieżące prace biurowe.</li> <li>8. Analiza dokumentów, krajowych i Unii Europejskiej dotyczących przyszłej perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020 w kontekście</li> </ol>

	<p>zamierzeń rozwojowych RCN-T.</p> <p>9. Przygotowywanie analiz związanych z dokumentacją projektową.</p>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopia dowodu osobistego,</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>5. CV i list motywacyjny,</li> <li>6. Kwestionariusz personalny,</li> <li>7. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.</li> </ol>
<b>Miejsce składania wniosków</b>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:</p> <p><b>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne</b></p> <p><b>ul. Niska 2h/2</b></p> <p><b>25-317 Kielce</b></p> <p>z dopiskiem:</p> <p><b>„Dotyczy naboru Nr 2/2012 na stanowisko Podinspektora w Dziale Obsługi i Rozliczeń Projektów”.</b></p>
<b>Uwagi</b>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniają wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p>

	<p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p>
--	---

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.sejmik.kielce.pl/ogloszenia-o-naborze-na-wolne-stanowiska-urzednicze,427.html>