



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 15 49, fax. 0-41 344 52 65

DOA.III.272.1.1.2011

Kielce, dn. 17 stycznia 2010 r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

WYKONANIE PROJEKTÓW I ROZBUDOWA SIECI LAN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (41) 342-15-49
faks. (41) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

Postępowanie prowadzone jest przez zamawiającego w imieniu i na rzecz Partnerów Projektu tj. jednostek samorządu terytorialnego (JST) województwa świętokrzyskiego, których wykaz zawarty został w Załączniku Nr A do SIWZ.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 4 845 000 EURO.

Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego, z której można pobrać ją nieodpłatnie. SIWZ może być także przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail).

Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie papierowej SIWZ nieodpłatnie na pisemny jego wniosek w terminie do 5 dni od daty otrzymania wniosku.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „e-Świętokrzyskie - Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013. Oś priorytetowa 2. Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu. Działanie 2.2. Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego.

Integralną część SIWZ stanowią: Załącznik Nr A, B, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 oraz dodatki nr 1, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H, 2I, 2J, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E oraz 4 do SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formie zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu i wybudowaniu (w oparciu o załączony Program Funkcjonalno - Użytkowy) lokalnych sieci komputerowych w 59 jednostkach samorządu terytorialnego (dalej jst) znajdujących się na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na **10 części**, dopuszczając składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać ofertę na wybrane części zamówienia (jedną, kilka lub wszystkie części). Podział zamówienia na części zawarty został w załączniku A do SIWZ.
3. Szczegółowy opis zamówienia w podziale na poszczególne części został zawarty w Programie Funkcjonalno Użytkowym (dalej PFU) stanowiącym Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 do SIWZ.
4. Zamawiający w załączniku B do SIWZ wskazał osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcą w ramach poszczególnych zadań.
5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ.
6. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych - 45311000-0
 - Instalowanie infrastruktury okablowania – 45314300-4
 - Układanie kabli – 45314310-7
 - Instalowanie okablowania komputerowego – 45314320-0
 - Lokalna sieć komputerowa – 32410000-0
 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania – 71320000-7

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

7. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z SIWZ.
8. Wykonawca zapewni i zobowiązuje się dostarczyć dla każdego z Partnerów Projektu certyfikat gwarancji lub kartę gwarancyjną wydaną przez producenta okablowania użytego do wykonania sieci LAN na zasadach określonych w SIWZ. Wykonawca dostarczy w/w dokumenty w terminie trzech miesięcy od daty odbioru robót budowlanych.
9. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie m. in.:
 - a) posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie niższej niż łączne wynagrodzenie ofertowe Wykonawcy,
 - b) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z PFU stanowiącym załącznik do SIWZ, normami i zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, bezpieczeństwem, obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, fabrycznie nowych, posiadających wymagane atesty i certyfikaty, sprzętu oraz wszelkich innych rzeczy zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędnych do wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,
 - d) zapewnienie nadzoru autorskiego,
 - e) prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż.,
 - f) pozostawienie w stanie niepogorszonym pomieszczeń w obiektach Partnerów Projektu po zakończeniu robót,
 - g) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
 - h) utrzymanie ładu i porządku w miejscach prowadzonych robót,
 - i) przygotowanie wniosków o wydanie decyzji, opinii, uzgodnień itp.,
 - j) wykonania innych opracowań niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ.
10. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres udzielonej przez wykonawcę rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wynosił 60 miesięcy.
11. Cenę oferty wykonawca oblicza w Formularzu cenowym, stanowiącym *dodatek nr 2A do 2J SIWZ*, uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia. Wyliczoną cenę wykonawca podaje w *dodatku nr 1 do SIWZ – „Formularz oferty”*, który musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami zamawiającego i podpisany przez wykonawcę.
12. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonany zostały przez wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego z zachowaniem wysokiej jakości wykonanych robót.
13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie zakresu zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
14. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 647¹ kodeksu cywilnego. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego. Jeżeli zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu,

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zapłata należności dla wykonawcy za wykonanie robót powierzonych podwykonawcom nastąpi po przedstawieniu zamawiającemu oświadczenia podpisanego przez podwykonawcę, że otrzymał on należne wynagrodzenie od wykonawcy.

15. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
16. Rozliczenia między Partnerami Projektu i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
17. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały **w dodatku nr 4 do SIWZ** – wzór umowy.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.
20. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do **7 miesięcy od daty podpisania umowy**, z zastrzeżeniem że:

- 1) wykonanie projektów technicznych i robót budowlanych nastąpi w terminie do **4 miesięcy od daty podpisania umowy**.
- 2) dostarczenie certyfikatów gwarancyjnych lub kart gwarancyjnych wydanych przez producenta okablowania użytego do wykonania sieci LAN nastąpi w terminie do **3 miesięcy od daty odbioru robót budowlanych**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

a) **posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie** niezbędne do wykonania zamówienia (**dla składających ofertę na jedną część zamówienia**) i w powyższym zakresie wykażą, iż:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **3 zadania** polegające na **zaprojektowaniu teleinformatycznej sieci strukturalnej i elektrycznej składającej się z co najmniej 30 PLE** (lub z co najmniej 30 PL i co najmniej 30 PE) oraz
- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **3 zadania** polegające na **wykonaniu teleinformatycznej sieci strukturalnej i elektrycznej składającej się z co najmniej 30 PLE** (lub z co najmniej 30 PL i co najmniej 30 PE)

lub

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **3 zadania** polegające na **zaprojektowaniu i wykonaniu teleinformatycznej sieci strukturalnej i elektrycznej składającej się z co najmniej 30 PLE** (lub z co najmniej 30 PL i co najmniej 30 PE)

Uwaga:

PLE to zintegrowany punkt logiczno – elektryczny 2 x RJ45 + 2x 10A

PL to punkt logiczny 2 x RJ45

PE to punkt elektryczny 2 x 10A

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać się odpowiednio większym doświadczeniem w powyższym zakresie i w przypadku składania oferty na:

- **dwie, trzy lub cztery części zamówienia – dodatkowo: po jednym zadaniu na zaprojektowanie oraz na wykonanie teleinformatycznej sieci strukturalnej i elektrycznej składającej się z co najmniej 30 PLE (lub z co najmniej 30 PL i co najmniej 30 PE), lub jednym zadaniem polegającym na zaprojektowaniu i wykonaniu teleinformatycznej sieci strukturalnej i elektrycznej składającej się z co najmniej 30 PLE (lub z co najmniej 30 PL i co najmniej 30 PE);**
- **pięć, sześć, siedem części zamówienia – dodatkowo: po dwa zadania na zaprojektowanie oraz na wykonanie teleinformatycznej sieci strukturalnej i elektrycznej składającej się z co najmniej 30 PLE (lub z co najmniej 30 PL i co najmniej 30 PE), lub dwoma zadaniami polegającymi na zaprojektowaniu i wykonaniu teleinformatycznej sieci strukturalnej i elektrycznej składającej się z co najmniej 30 PLE (lub z co najmniej 30 PL i co najmniej 30 PE);**
- **osiem, dziewięć, dziesięć części zamówienia – dodatkowo po trzy zadania na zaprojektowanie oraz na wykonanie teleinformatycznej sieci strukturalnej i elektrycznej składającej się z co najmniej 30 PLE (lub z co najmniej 30 PL i co najmniej 30 PE), lub trzema zadaniami polegającymi na zaprojektowaniu i wykonaniu teleinformatycznej sieci strukturalnej i elektrycznej składającej się z co najmniej 30 PLE (lub z co najmniej 30 PL i co najmniej 30 PE);**

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zapewnią (dla składających ofertę na jedną część zamówienia) **co najmniej**:

1. **jedną osobę** posiadającą doświadczenie na stanowisku kierownika/koordynatora projektu teleinformatycznego, polegającego na budowie sieci teleinformatycznej i elektrycznej – potwierdzone udziałem w co najmniej 2 zamówieniach w w/w zakresie;
2. **dwie osoby** posiadające certyfikat wystawiony przez producenta oferowanego rozwiązania uprawniające do budowy certyfikowanej sieci strukturalnej;
3. **jedną osobę** posiadającą uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalnościach:
 - telekomunikacyjnej,
 - elektrycznej,
4. **jedną osobę** posiadającą uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla Kierownika Budowy w specjalnościach:
 - telekomunikacyjnej,
 - elektrycznej,
5. **jedną osobę** posiadającą uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. uprawnienia do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV.

UWAGA:

Określone wyżej specjalności mogą być łączone – tzn. jedna osoba może mieć uprawnienia z więcej niż jednej specjalności.

W przypadku składania oferty na dwie, trzy lub cztery części Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. **jedną osobę** posiadającą doświadczenie na stanowisku kierownika/koordynatora projektu teleinformatycznego, polegającego na budowie sieci teleinformatycznej i elektrycznej – potwierdzone udziałem w co najmniej 2 zamówieniach w w/w zakresie;
2. **trzema osobami** posiadającymi certyfikat wystawiony przez producenta oferowanego rozwiązania uprawniający do budowy certyfikowanej sieci strukturalnej,
3. **jedną osobę** posiadającą uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalnościach:
 - telekomunikacyjnej,
 - elektrycznej,
4. **jedną osobę** posiadającą uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla Kierownika Budowy w specjalnościach:
 - telekomunikacyjnej,
 - elektrycznej,
5. **jedną osobę** posiadającą uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. uprawnienia do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

W przypadku składania oferty na pięć, sześć, siedem części Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. **dwoma osobami** posiadającymi doświadczenie na stanowisku kierownika/koordynatora projektu teleinformatycznego, polegającego na budowie sieci teleinformatycznej i elektrycznej – potwierdzone udziałem w co najmniej 2 zamówieniach w w/w zakresie;
2. **czterema osobami** posiadającymi certyfikat wystawiony przez producenta oferowanego rozwiązania uprawniający do budowy certyfikowanej sieci strukturalnej,
3. **dwoma osobami** posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalnościach:
 - telekomunikacyjnej,
 - elektrycznej,
4. **dwoma osobami** posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla Kierownika Budowy w specjalnościach:
 - telekomunikacyjnej,
 - elektrycznej,
5. **dwoma osobami** posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. uprawnienia do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV.

W przypadku składania oferty na osiem, dziewięć, dziesięć części Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. **trzema osobami** posiadającymi doświadczenie na stanowisku kierownika/koordynatora projektu teleinformatycznego, polegającego na budowie sieci teleinformatycznej i elektrycznej – potwierdzone udziałem w co najmniej 2 zamówieniach w w/w zakresie;
2. **pięcioma osobami** posiadającymi certyfikat wystawiony przez producenta oferowanego rozwiązania uprawniający do budowy certyfikowanej sieci strukturalnej,
3. **trzema osobami** posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalnościach:
 - telekomunikacyjnej,
 - elektrycznej,
4. **dwoma osobami** posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla Kierownika Budowy w specjalnościach:
 - telekomunikacyjnej,
 - elektrycznej,
5. **trzema osobami** posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. uprawnienia do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Zgodnie z **art. 26 ust. 2b ustawy** wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI lit. A SIWZ**.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b. umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w rozdziale III SIWZ oraz załączniku Nr A, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

A. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale V pkt. 1 SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy) – wg wzoru określonego **w dodatku nr 3A do SIWZ**;

2. **Wykaz usług** potwierdzający spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, określonego przez zamawiającego **w rozdziale V pkt. 1.1 SIWZ**, z *podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców*, wg wzoru określonego **w dodatku nr 3B do SIWZ**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy usług projektowych);
3. **Wykaz robót budowlanych** potwierdzający spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, określonego przez zamawiającego **w rozdziale V pkt. 1.1 SIWZ**, z *podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania*, wg wzoru określonego **w dodatku nr 3C do SIWZ**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wykonania robót budowlanych lub zaprojektowania i wykonania robót budowlanych);
4. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, potwierdzający spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **określonego w rozdziale V pkt. 1.1 SIWZ**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także funkcji i zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z **oświadczeniem**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane: uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy **Prawo budowlane** w wymaganych specjalnościach - wg wzoru określonego **w dodatku nr 3D do SIWZ**.

UWAGA:

Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał podpisany przez podmiot lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego **w dodatku nr 3E do SIWZ** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 osoby fizyczne wykazują składając oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, wg zasad określonych w pkt. 5, 6, 7, 8 – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **każdy wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt 5, 6, 7, 8** - oświadczenie i kopia dokumentów podpisane oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 6 – 8** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 10 niniejszego rozdziału.
12. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

B. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony **Formularz oferty** - wg wzoru określonego w **dodatku nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony „Formularz cenowy” - wg wzoru określonego w **dodatku nr 2A do SIWZ – dla części I zamówienia i/ lub 2B do SIWZ– dla części II zamówienia i/lub 2C do SIWZ – dla części III zamówienia i/ lub 2D do SIWZ– dla części IV zamówienia i/lub 2E do SIWZ – dla części V zamówienia i/ lub 2F do SIWZ– dla części VI zamówienia i/lub 2G do SIWZ – dla części VII zamówienia i/ lub 2H do SIWZ– dla części VIII zamówienia i/lub 2I do SIWZ – dla części IX zamówienia i/ lub 2J do SIWZ– dla części X zamówienia**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (**dotyczy również spółki cywilnej**) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).
5. W przypadku wnoszenia **wadium w formie niepieniężnej** (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – **oryginał** dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 146, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „WADIUM” **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert**.
6. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykonawców, którzy:
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - nie wnieśli wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
 10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy (pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców **oferty wraz z załącznikami wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
8. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
- | | |
|--------------------|---|
| – imię i nazwisko: | Dorota Bednarczyk |
| – stanowisko: | Inspektor |
| – numer pokoju: | 345 |
| – numer telefonu: | (41) 342-17-49 |
| – numer faksu: | (41) 344-52-65 |
| – adres e-mail: | <u>dorota.bednarczyk@sejmik.kielce.pl</u> |

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę:
- | | |
|--------------------------|---|
| – I część zamówienia: | 10 000,00 złotych (słownie zł.: dziesięć tysięcy 00/100) |
| – II część zamówienia: | 9 000,00 złotych (słownie zł.: dziewięć tysięcy 00/100) |
| – III część zamówienia: | 4 000,00 złotych (słownie zł.: cztery tysiące 00/100) |
| – IV część zamówienia: | 4 000,00 złotych (słownie zł.: cztery tysiące 00/100) |
| – V część zamówienia: | 5 000,00 złotych (słownie zł.: pięć tysięcy 00/100) |
| – VI część zamówienia: | 7 000,00 złotych (słownie zł.: siedem tysięcy 00/100) |
| – VII część zamówienia: | 7 000,00 złotych (słownie zł.: siedem tysięcy 00/100) |
| – VIII część zamówienia: | 6 000,00 złotych (słownie zł.: sześć tysięcy 00/100) |
| – XI część zamówienia: | 9 000,00 złotych (słownie zł.: dziewięć tysięcy 00/100) |
| – X część zamówienia: | 5 000,00 złotych (słownie zł.: pięć tysięcy 00/100) |
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
4. **W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego** (moment uznania konta zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
 - Nazwa banku i nr konta zamawiającego:
BGŻ OR Kielce, 16 2030 0045 1110 0000 0114 2380
 - Nazwa i adres zamawiającego:
Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
 - Tytuł wpłaty:
Wadium – przetarg nieograniczony, CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – wykonanie projektów i rozbudowa sieci LAN
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w **pkt 2 lit b – e** musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres, na jaki wykonawca jest związany ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa **w pkt 13 niniejszego rozdziału**. Dokument może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie zamawiającego, pok. 146 **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy (pkt 13 niniejszego rozdziału).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach:

- a) **zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy** - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w **art. 26 ust. 3 ustawy**, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- b) **zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy** - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
 - b) Oferta musi obejmować całość zamówienia w ramach części, na które jest składana i musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. **Dokumenty muszą być podpisane zgodnie z instrukcją opisaną w rozdziale VI SIWZ.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał, poświadczona notarialnie kopia) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).
 - d) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał, poświadczona notarialnie kopia) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy).

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

- e) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- f) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - formularze i oświadczenia, a także kosztorysy ofertowe muszą być podpisane zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale **VI SIWZ** (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
 - załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale **VI SIWZ** mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii (czytelnej) i muszą być wówczas **poświadczane za zgodność z oryginałem** zgodnie z określoną tam instrukcją (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
 - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale **VI SIWZ**,
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora**.
- g) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty w przypadku, gdy strony nie będą ponumerowane i/lub nie będzie zespolona w trwały sposób.**
- h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
2. Opakowanie oferty:
- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**Oferta na roboty budowlane pn:
Wykonanie projektów i rozbudowa sieci LAN.**

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA

w dniu 1.02.2011 roku, godz. 13⁰⁰

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 2, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku przesyłania oferty drogą pocztową lub przy korzystaniu z usług firm kurierskich, albo złożenia w miejscu innym, niż określone przez zamawiającego w rozdziale XI pkt. 1 SIWZ – za nie otwarcie jej podczas sesji jawnego otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 146 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 1.02.2011 roku, o godz. 12⁰⁰.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 1.02.2011 roku o godz. 13⁰⁰** w siedzibie zamawiającego:
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 104 (I piętro)**
4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - i) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - j) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty**” dla I i/lub II i/lub III i/lub IV i/lub V i/lub VI i/lub VII i/lub VIII i/lub IX i/lub X części zamówienia, wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu cenowym” – **dodatek nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H, 2I, 2J do SIWZ**, który/które będzie/będą załącznikiem/załącznikami do oferty.
2. „**Cena oferty brutto**” w wybranej części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia na każde zadanie.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

3. W kolumnie „**Stawka VAT**” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług dla każdej pozycji (w %).
4. W pozycji „**Razem netto**” należy podsumować wartości w kolumnie 3.
5. „**Cenę oferty**” dla wybranej części zamówienia należy obliczyć w rubryce zamieszczonej na końcu tabeli, jako sumę obliczonej wartości z pozycji „Razem netto” oraz „Kwota VAT”, obliczonej dla odpowiedniej stawki VAT.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
7. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, w tym koszty robót towarzyszących, tymczasowych i zabezpieczających, które niezbędne są do wykonania zamówienia.
8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym i z zasadami wiedzy technicznej. W pozycjach dla każdego z zadań muszą zostać ujęte wszystkie nakłady wykonawcy związane w szczególności z:
 - naprawieniem ewentualnych szkód – celem uniknięcia nieporozumień zaleca się wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego,
 - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej oddzielnie dla każdego z zadań w ramach poszczególnych części,
 - zapewnieniem nadzoru autorskiego,
 - badań, pomiarów, regulacji, odbioru;
 - kosztami dostarczenia dla Partnerów Projektu gwarancji wydanych przez producenta okablowania użytego do wykonania sieci LAN;
 - kosztami serwisu gwarancyjnego.
9. Przed sporządzeniem oferty, każdy z oferentów powinien zapoznać się z miejscem robót dla każdego z zadań w ramach poszczególnych części oraz warunkami w jakich wykonywane będą poszczególne zadania.
10. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
11. W cenie oferty Wykonawca uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
12. Wyliczoną w w/w sposób „**Cenę oferty**” dla wybranej części zamówienia (w „Formularzu cenowym”), wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części „**Formularza oferty**” – **dodatek nr 1 do SIWZ**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w odpowiedniej części zamówienia.

13. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty na każdą część zamówienia jest **cena**, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:
 - **Cena oferty** - **100 %**
3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C	-	ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
C_{min}	-	cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
C_{bad}	-	cena oferty (brutto) badanej oferty

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w danej części, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - w przypadku sumowania wartości netto – jeżeli obliczona wartość z pozycji „RAZEM NETTO” „Formularza cenowego” nie odpowiada sumie wartości netto dla każdej pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości netto dla poszczególnych pozycji.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

7. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
8. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.
11. Za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru, podanego w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny (łącznie punktację),
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, po upływie którego umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego z wykonawców.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa, w szczególności aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), pełnomocnictw oraz:
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - umowy z podwykonawcami regulujące zakres wykonywanych czynności przez podwykonawców;
 - opłaconą polisę na czas wykonania zamówienia potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na czas jego realizacji;
 - dla osób wskazanych w rozdziale V pkt 1.1 lit b - kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych i certyfikatów.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **10% ceny podanej w ofercie na każdą część zamówienia oddzielnie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione najpóźniej w dniu, w którym zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wg zasad określonych w art. 151 ustawy, tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **dodatku nr 4 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował w/w postanowienia (oświadczenie zawarte w **dodatku nr 1 do SIWZ – „Formularz oferty”**). a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych we wzorze umowy, w tym w szczególności dotyczy to zakresu przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, wynagrodzenia, w następujących przypadkach:
 - a. Ograniczenia zakresu rzeczowego umowy, w przypadku stwierdzenia braku konieczności realizacji robót w zakresie wskazanym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
 - b. Prowadzenia jednocześnie robót budowlano-montażowych w budynkach Partnerów Projektu (JST) przez Wykonawcę i inny podmiot, które zasadniczo i w istotny sposób utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o takiej sytuacji oraz wskazać zakres i wpływ na przebieg realizacji przedmiotu umowy,
 - c. W przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy,
 - d. Wprowadzenia robót zamiennych, w przypadku stwierdzenia niemożności realizacji robót w zakresie wskazanym w SIWZ lub w projekcie technicznym,
 - e. Wystąpiła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - f. Wystąpienia innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez wykonawcę certyfikatu gwarancji lub karty gwarancyjnej wydanej przez producenta okablowania użytego do wykonania sieci LAN w terminie późniejszym niż trzy miesiące od daty odbioru robót budowlanych poszczególnych zadań w ramach danej części, jeżeli opóźnienie nie wynika z winy wykonawcy.
5. Zmiany umowy, o których mowa w pkt 2, 3, 4 mogą być wprowadzone w następującym trybie:
 - a. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.
 - b. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
 - c. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są: odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy (pkt. 2). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane w wyniku zaniechania nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego podpisu, w terminie:
 - a) wobec czynności zamawiającego – 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego,
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt 5 lit. a i b – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem, drogą elektronicznie).
7. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zostały zamieszczone, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie przewidzianej do odwołań, a jego kopię przesyła się zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

10. Regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, a także wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, określone zostały przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzeń – dostępne na stronie Urzędu: www.uzp.gov.pl.
11. Wpis należy wносить w wysokości i na rachunek bankowy zgodnie z komunikatem ogłoszonym na stronie Urzędu: www.uzp.gov.pl
12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

2) SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy zawarte w Rozdziale 3 ustawy nie stanowią inaczej.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
 - oznaczenie zaskarżonego orzeczenia;
 - przytoczenie zarzutów i ich zwięzłe uzasadnienie;
 - wskazanie dowodów;
 - wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. *Szczegółowy podział zamówienia na części – Załącznik A do SIWZ*
2. *Zestawienie osób z poszczególnych zadań do kontaktu z Wykonawcom – Załącznik B do SIWZ*
3. *Program Funkcjonalno-Użytkowy dla części I zamówienia – Załącznik Nr 1 do SIWZ,*
4. *Program Funkcjonalno-Użytkowy dla części II zamówienia – Załącznik Nr 2 do SIWZ,*
5. *Program Funkcjonalno-Użytkowy dla części III zamówienia – Załącznik Nr 3 do SIWZ,*
6. *Program Funkcjonalno-Użytkowy dla części IV zamówienia – Załącznik Nr 4 do SIWZ,*
7. *Program Funkcjonalno-Użytkowy dla części V zamówienia – Załącznik Nr 5 do SIWZ,*
8. *Program Funkcjonalno-Użytkowy dla części VI zamówienia – Załącznik Nr 6 do SIWZ,*
9. *Program Funkcjonalno-Użytkowy dla części VII zamówienia – Załącznik Nr 7 do SIWZ,*
10. *Program Funkcjonalno-Użytkowy dla części VIII zamówienia – Załącznik Nr 8 do SIWZ,*
11. *Program Funkcjonalno-Użytkowy dla części IX zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ,*
12. *Program Funkcjonalno-Użytkowy dla części X zamówienia – Załącznik Nr 10 do SIWZ,*

XIX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. *Formularz oferty – dodatek nr 1,*
2. *Formularz cenowy – dodatek nr 2A do 2J,*
3. *Oświadczenia i wykazy:*
 - a) *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dodatek nr 3A,*
 - b) *wykaz usług – dodatek nr 3B,*
 - c) *wykaz robót budowlanych – dodatek nr 3C,*
 - d) *wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – dodatek nr 3D,*
 - e) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – dodatek nr 3E,*
4. *Wzór umowy – dodatek nr 4 do SIWZ.*

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Maryla Rzeczycka

**Z-ca Dyrektora Departamentu
Organizacyjno - Administracyjnego**

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...