

ZARZĄDZENIE Nr 24/2011
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 10. marca 2011r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Projektu i Regulaminu Rekrutacji na potrzeby realizacji projektu „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013 Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Projektu i Regulamin Rekrutacji na potrzeby realizacji projektu „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”, które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Realizację Zarządzenia powierza się Komitetowi Sterującemu ds. realizacji w/w. projektu powołanego Zarządzeniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 83/2010 z dnia 2 listopada 2010r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Jarubas

Marszałek Województwa
Świętokrzyskiego

RADCA PRAWNY
mgr Zbigniew Stefaniczak
KLK 544

DYREKTOR
Zarządu
Dariusz Antos

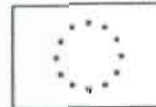


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr /2011
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia

REGULAMIN PROJEKTU

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

§ 1

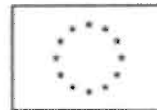
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w projekcie „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2. – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.
2. Projekt „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowany jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego (UMWS) w Kielcach z siedzibą przy Al. Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu UDA-POKL.05.02.01.-00-097/10-01 zawartej w dniu 22.02.2011 roku z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Okres realizacji projektu: 01.11.2010r. – 31.10.2012r.
4. Projekt jest adresowany do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz 420 Beneficjentów Ostatecznych (BO) czyli pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach (tj: 260 kobiet w tym 50 po 45 roku życia i 160 mężczyzn w tym 40 po 45 roku życia).
5. Celem głównym projektu „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” jest usprawnienie do połowy 2012 roku, zarządzania UMWS, procesu komunikacji wewnętrznej, kontaktów ze społeczeństwem i podniesienie kwalifikacji poprzez przeprowadzenie szkoleń dla 420 BO. Celami szczegółowymi są: zdiagnozowanie głównych obszarów problemowych poprzez System samooceny na podstawie metodologii CAF; przeprowadzenie 69 szkoleń z zakresu: kompetencji urzędnika, budżetu, prawa, metodologii zarządzania projektami, komunikacji, szkoleń specjalistycznych z dziedziny IT oraz szkoleń ogólnych komputerowych; przeprowadzenie integracji systemów elektronicznych w UMWS niezbędnych do budowy e-administracji i świadczenia usług poprzez portal e-Urząd (PeU);



„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZA SPOŁECZNEGO



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

przygotowanie uczestników projektu do kwestii związanych z analizą, opracowaniem, wdrożeniem i monitorowaniem zarządzania strategicznego w departamentach UMWŚ.

6. Biuro Projektu „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” mieści się w siedzibie UMWŚ w Kielcach, Al. Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, w pokoju nr 348 i 349.

§ 2

Słownik pojęć

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”, realizowany przez UMWŚ w Kielcach;
2. **Institucja Pośrednicząca II stopnia** – Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 5, 02-555 Warszawa;
3. **Beneficjent** – Województwo Świętokrzyskie- Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach;
4. **Kandydat** – pracownik UMWŚ w Kielcach, który złożył dokumenty rekrutacyjne.
5. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Rekrutacyjną i niniejszy Regulamin.
6. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych, osobiście w Biurze Projektu.
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. **Komisja Rekrutacyjna**- powołana przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w składzie: Kierownik Biura Kadr i Szkoleń, Kierownik Projektu, Specjaliści ds. Szkoleń realizujący projekt.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmie UMWŚ oraz jego pracowników 420 Beneficjentów Ostatecznych (BO, tj: 260 kobiet w tym 50 po 45 roku życia i 160 mężczyzn w tym 40 po 45 roku życia).
2. UMWŚ zostanie objęty pomocą mającą na celu wspieranie profesjonalnej administracji, zmiany stosunków klient-urząd, poprawy jakości środowiska wewnętrznego (obejmującego: Kodeks Etyczny, kompetencje zawodowe, tj. poziom wiedzy, umiejętności i doświadczenie, usprawnień funkcjonowania i podniesienia poziomu odpowiedzialności poszczególnych komórek organizacyjnych UMWŚ), a także poprzez upowszechnienie następujących wartości: rzetelności, sumienności, sprawności, życzliwości, praworządności (w relacjach klient-urząd; pracownik-kadra zarządzająca). Podniesienie jakości usług, będzie wynikiem wdrożenia efektów uzyskanych





... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

z przeprowadzonych procesów samooceny, wdrożenia Kodeksu Etyki, poprawy wizerunku oraz nowego podejścia do zarządzania strategicznego.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są pracownicy UMWS w Kielcach.
Warunkiem zakwalifikowania Kandydata do Projektu, będzie spełnienie przez niego warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie rekrutacji ustalonym przez Komisję Rekrutacyjną i zatwierdzonym przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego. Zainteresowani udziałem w Projekcie, zobowiązani są do złożenia kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów, stanowiących załączniki do Regulaminu rekrutacji.
Dokumenty te należy dostarczyć do Biura Projektu, pok. nr 349 Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
2. W procesie rekrutacji, ocenie poddane będą kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty.
3. Rekrutacja uczestników do projektu ma charakter zamknięty i odbywa się zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz na podstawie Regulaminu rekrutacji.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji zostały przedstawione w Regulaminie rekrutacji.
5. W przypadku wyczerpania limitu wolnych miejsc, Specjaliści ds. szkoleń realizujący projekt utworzą listę rezerwową uczestników projektu. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej, będą miały możliwość udziału w projekcie, tylko w przypadku zmiany zatrudnienia, rezygnacji lub wykreślenia uczestnika wcześniej zakwalifikowanego do projektu.
6. Listy osób zakwalifikowanych do projektu będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu, w gablocie projektu oraz na stronie internetowej projektu <http://e-swietokrzyskie.pl/rofik/>
7. Warunkiem przystąpienia do projektu po pomyślnej rekrutacji jest podpisanie przez uczestnika „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetworzenia danych osobowych”.
8. Rekrutacja na szkolenia prowadzona będzie z min. 1-miesięcznym wyprzedzeniem, chyba że Kierownik projektu postanowi inaczej.

§ 5

Organizacja usług

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”.
2. Wszystkie zajęcia realizowane będą w trakcie godzin pracy UMWS w Kielcach. Szkolenia podzielono na trzy rodzaje:
 - a. Szkolenia miejscowe - część szkoleń odbywać się będzie na terenie miasta Kielc,
 - b. Szkolenia wyjazdowe- część szkoleń, odbywać się będzie poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km.

Etykieta



„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

- c. Szkolenia zakupione – np. szkolenia z IT, wymagające wyspecjalizowanych laboratoriów.
3. Szkolenia, będą przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami do przeprowadzania zajęć danego typu.
4. Nieusprawiedliwione nieobecności odnoszą się jedynie do szkoleń ogólnych komputerowych (Zadanie 11). Dopuszczalna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności, na zajęciach z danego szkolenia nie może przekroczyć 10% ogółu godzin szkoleniowych. W przypadku większej liczby nieobecności, Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników szkolenia.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do wypełnienia ankiet/kwestionariuszy/badań przygotowanych przez Zespół Projektu (ZP).
6. Każdy Uczestnik projektu otrzyma swój zestaw szkoleniowy i materiały dydaktyczne odpowiednie do określonych zajęć, przygotowane przez ZP i Wykonawcę. Odbiór zestawu zostanie potwierdzony podpisem Uczestnika projektu.
7. Warunkiem ukończenia szkolenia jest:
 - a. Odpowiednia frekwencja (Zadanie 11- 90%, w pozostałych- 100%),
 - b. Przystąpienie do egzaminu oraz otrzymanie minimalnej liczby punktów podczas egzaminu (jeśli jest wymagane przy danym szkoleniu),
 - c. Otrzymanie certyfikatu – zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
8. Uczestnicy, którzy ukończą dane szkolenie otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
9. Uczestnicy wizyty studyjnej mają zapewnione: transport, wyżywienie oraz nocleg.

§ 6

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnictwo w szkoleniach jest obowiązkowe.
2. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na szkoleniach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wykonania zadań, o których mowa w punktach 5 – 8, § 5.
4. W przypadku nieobecności na szkoleniach, o których mowa w punkcie 4 § 5 Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest, do usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej i przedłożenie dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności w Biurze Projektu.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie.



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania w Biurze Projektu o ewentualnych zmianach danych personalnych w trakcie realizacji projektu (zmiana miejsca zamieszkania, itp.).
3. Informacje, o których mowa w punktach 1 - 2 będą wykorzystywane do wywiązania się przez UMWS z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Pracownicy UMWS zakwalifikowani do udziału w projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej uczestników projektu zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniach, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymany zestaw szkoleniowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Komitet Sterujący ds. realizacji niniejszego projektu.
4. Komitet Sterujący ds. realizacji niniejszego projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o czym poinformuje na stronie internetowej projektu.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

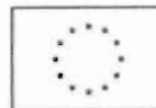
Adam Jarubas

Handwritten: Ewelina Gładki
Kierownik Projektu
Nr POKL.05.02.01-00-0971/10
RADCA PRAWNY
Zbigniew Siermiński
K.L.-K.-54.1
Dyrektor
Szczelani Zarządu
Romana Antos

ROFiK

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr /2011
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia

REGULAMIN REKRUTACJI

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Świętokrzyskiego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki naboru i udzielania wsparcia w projekcie „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2. – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.
2. Podmiotem realizującym szkolenia zgodnie z umową o dofinansowanie projektu UDA-POKL.05.02.01-00-097/10-01 zawartej w dniu 22.02.2011 roku z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej, jest Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego (UMWŚ) w Kielcach z siedzibą przy Al. Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Szkolenia są organizowane z wykorzystaniem środków pomocowych Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), Priorytet V Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej; którego celem jest wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.

§ 2

Definicje

1. **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”;
2. **Realizator** – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
3. **Beneficjent Ostateczny** – BO – uczestnik projektu spełniający kryteria uczestnictwa w Projekcie określone w 3 §, zakwalifikowany do udziału w projekcie w procesie rekrutacji, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie;

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”



DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

EWaszk



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

4. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem;
5. **Specjalista ds. szkoleń** – członek Zespołu Projektowego odpowiedzialny za zorganizowanie i przeprowadzenie rekrutacji;
6. **Biuro Projektu** – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce, Bud. C2, s. 348 i 349.
7. **Komisja Rekrutacyjna** - powołana przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w składzie: Kierownik Biura Kadr i Szkoleń, Kierownik Projektu, Specjaliści ds. Szkoleń realizujący projekt.

§ 3

Informacje ogólne

1. Projekt „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2. – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.05.02.01-00-097/10, podpisanej z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Projekt realizowany jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego (UMWŚ) Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce. Biuro Projektu mieści się w pokoju nr 349 w w/w siedzibie UMWŚ.
3. Osoba wyznaczona do kontaktu: Agnieszka Foks – Specjalista ds. szkoleń
4. Czas realizacji projektu: 01.11.2010r. do 31.10.2011r.
5. Projekt skierowany jest do pracowników UMWŚ
6. Celem głównym projektu „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” jest usprawnienie do połowy 2012 roku, zarządzania UMWŚ, procesu komunikacji wewnętrznej, kontaktów ze społeczeństwem i podniesienie kwalifikacji poprzez przeprowadzenie szkoleń dla 420 BO. Celami szczegółowymi są: zdiagnozowanie głównych obszarów problemowych poprzez System samooceny na podstawie metodologii CAF; przeprowadzenie 69 szkoleń z zakresu: kompetencji urzędnika, budżetu, prawa, metodologii zarządzania projektami, komunikacji, szkoleń specjalistycznych z dziedziny IT oraz szkoleń ogólnych komputerowych; przeprowadzenie integracji systemów elektronicznych w UMWŚ niezbędnych do budowy e-administracji i świadczenia usług poprzez portal e-Urząd (PeU); analizy, opracowanie, wdrożenie i monitorowanie zarządzania strategicznego w departamentach UMWŚ.
7. Rekrutacja ma charakter otwarty. Rozpocznie się w lutym 2011 roku i będzie trwała do dnia rozpoczęcia ostatniego Zadania w ramach Projektu oraz będzie prowadzona do momentu wyczerpania limitu miejsc. W przypadku wcześniejszego zebrania wymaganej ilości uczestników

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”



DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Etikietki!



szkoleń, warsztatów, spotkań, usług doradczych i konferencji rekrutacja może zakończyć się wcześniej.

8. Liczbę Beneficjentów Ostatecznych (BO) ustalono na 420 osób.
9. W projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby zakwalifikowane do Projektu zgodnie z procedurą rekrutacji.
10. Informacje o warunkach rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu www.e-swietokrzyskie.pl/rofik
11. Dane Beneficjentów Ostatecznych zostaną wpisane do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS).
12. Formularz zgłoszeniowy nie podlega zwrotowi.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające kryteria Beneficjentów Ostatecznych (BO) Poddziałania 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, tj. kadry urzędów administracji samorządowej.
2. Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby wg następujących kryteriów:
 - 2.1. Pracownicy zatrudnieni w UMWS na stanowiskach pomocniczych, urzędniczych oraz kierowniczych urzędniczych, członkowie zarządu, asystenci, doradcy i skarbnik województwa świętokrzyskiego;
 - 2.2. Dla szkoleń specjalistycznych – rekrutacja dokonywana będzie zgodnie z zakresem obowiązków;
 - 2.3. Dla szkoleń ogólnych – rekrutacja dokonywana będzie zgodnie z zakresem obowiązków oraz z pierwszeństwem dla osób, które do tej pory nie korzystały ze szkoleń;
 - 2.4. Dodatkowym kryterium będzie stanowić kolejność zgłoszeń.
3. BO może w ramach Projektu wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie kryteriów potwierdzonych podpisem Kierownika/Dyrektora komórki organizacyjnej w której zatrudniony jest dany kandydat, złożonym na rekomendacji do uczestnictwa w szkoleniu (*Załączniku Nr 5*).
5. Zainteresowani udziałem w Projekcie, zobowiązani są do złożenia kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów:
 - a. **Oświadczenie Uczestnika** (*Załącznik Nr 1*);
 - b. **Formularz zgłoszeniowy** do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu. Każda strona formularza musi być parafowana przez Uczestnika (*Załącznik Nr 2*);
 - c. **Oświadczenie o kwalifikowalności do udziału w Projekcie** (*Załącznik Nr 3*);

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

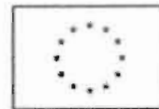


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

d. Oświadczenie Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

(Załącznik Nr 4);

e. Rekomendacja do uczestnictwa w Projekcie *(Załącznik Nr 5);*

Powyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć do Biura Projektu, pok. nr 349 Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce.

- 6 Formularz zgłoszeniowy i inne niezbędne dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu, a także w zakładce projektowej na stronie internetowej Projektu www.e-swietokrzyskie.pl/rofik

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną i będzie obejmowała:
 - 1.1. Działania informacyjne;
 - 1.2. Zgłoszenie formalne - Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. W trakcie procesu rekrutacji zostanie wyłonionych 420 BO oraz zostanie sporządzona lista rezerwowa.
4. W przypadku rezygnacji BO z udziału w Projekcie możliwe jest zakwalifikowanie do Projektu osób z listy rezerwowej.
5. Osoby chętne do udziału w Projekcie, są zobowiązane do złożenia czytelnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami odpowiednio na szkolenia, spotkania, warsztaty, usługi doradcze, konferencje.
6. Weryfikacji złożonych dokumentów pod względem formalnym dokonuje Specjalista ds. szkoleń zatrudniony na stałe w Zespole Projektu przy współudziale i nadzorze Kierownika Projektu.
7. W przypadku uchybień formalnych wymaganych w rekrutacji formularz zostanie odrzucony.
8. O zakwalifikowaniu BO do udziału w Projekcie decydować będzie pozytywny wynik weryfikacji dokumentów wymienionych w pkt. 5.
9. Formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć osobiście, do siedziby Biura Projektu.
10. Potwierdzenie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zostaną przekazane BO pocztą elektroniczną lub telefonicznie na numer telefonu podany w formularzu zgłoszeniowym.
11. W przypadku rezygnacji BO ze szkolenia lub innej formy wsparcia należy poinformować Biuro Projektu (nie później niż 10 dni kalendarzowych) przed rozpoczęciem szkolenia lub innej formy wsparcia o zaistniałej sytuacji, co stworzy możliwość zakwalifikowania innej osoby z listy rezerwowej.
12. Warunkiem udziału w Projekcie jest zaakceptowanie przez BO Regulaminu rekrutacji.

*„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



§ 6

Zasady monitoringu uczestników Projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do uzupełnienia listy obecności, ankiet ewaluacyjnych, potwierdzenia otrzymania cateringu, noclegu oraz materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza PEFS określające zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nie ujętych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Sekretarza Województwa Świętokrzyskiego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Komitet Sterujący ds. realizacji w/w projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszystkie zmiany będą ogłaszane na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji podpisując oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym.
5. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Adam Jarubas

Wielina Gładki
RADCA PRAWNY
mgr Sławomir Stępiński
K-541
DYREKTOR
Biuro Głównego Zarządu
Bernard Antos
ROFiK

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

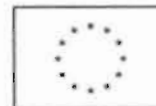


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” oraz, że jestem uprawniony do uczestnictwa w projekcie;
2. Zostałem/łam poinformowany/na, że ww. projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
3. Mam świadomość, że szkolenie może odbywać się w miejscowości innej od mojego miejsca zatrudnienia;
4. Wyrażam zgodę na udział w badaniu ankietowym (ankieta ewaluacyjna), które odbędzie się po zakończeniu udziału w każdym szkoleniu.

Odnosnie gromadzenia i przetwarzania danych osobowych:

Oświadczam, że zostałem poinformowany, że dane zawarte w formularzu „Zakres danych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach POKL”, wprowadzane są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

Oświadczam, że zostałem uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

.....
Data i podpis pracownika delegowanego na szkolenia

.....
Potwierdzenie zatrudnienia delegowanego pracownika

.....
Data i podpis Kierownika/Dyrektora komórki organizacyjnej

Ewelina Gładki
Kierownik Projektu
Nr POKL.05.02.01-00-097/10
dyrektor
Kancelarii Zarządu
Antos
RADCA PRAWNY
mgr Zbigniew Stępiński
ul. Piłsudskiego 54
ROFiK

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

Formularz zgłoszeniowy do projektu „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZAĆ "X"

DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

	Lp.	Nazwa	Opis	
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)		
	2	Nazwisko		
	3	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu		
	5	PESEL		
	6	Nazwa instytucji		
	7	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne	<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Pomaturalne <input type="checkbox"/> Wyższe
	8	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub nad osobą zależną	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Dane kontaktowe	9	Ulica		
	10	Nr domu		
	11	Nr lokalu		
	12	Miejscowość		
	13	Obszar	<input type="checkbox"/> Obszar miejski	<input type="checkbox"/> Obszar wiejski
	14	Kod pocztowy		
	15	Województwo		
	16	Powiat		
	17	Telefon stacjonarny		
	18	Telefon komórkowy		
19	Adres poczty elektronicznej (e-mail)			
Dane dodatkowe	20	Zatrudniony w		
	21	Rodzaj przyznanego wsparcia	Szkolenia z doradztwem	
	22	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie		
	24	Data zakończenia udziału w projekcie		
	25	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Miejscowość, data

PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Załącznik Nr 3 do Regulaminu rekrutacji

**Oświadczenie o kwalifikowalności do udziału w projekcie
„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”:**

Ja, niżej podpisany(a),

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

zam.

(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy)

Telefon kontaktowy/e-mail:

.....

Numer PESEL:

.....

Oświadczam, że spełniam wymogi kwalifikacyjne związane z udziałem w projekcie: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; realizowanym w ramach Priorytet V „Dobre Rządzenie”, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej. Zapoznałem/am się z regulaminem Projektu i akceptuję jego treść.

.....
Miejscowość, data

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Żożlina Gładki
 RADCA PRAWNY
 ul. Szymborskiego 10
 25-116 Kielce
 KRS: 142454 POKL.05.02.01-00-097/10



„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Załącznik Nr 4 do Regulaminu rekrutacji

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do Projektu „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Moje dane osobowe, mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data

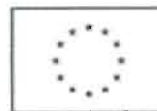
.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

EWELINA GŁADKI
Kierownik Projektu
Nr POKL.06.02.01-00-097/10
RADCA PRAWNY
mgr Zbigniew Stefanczyk
K.L. - K. 541



„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Załącznik Nr 5 do Regulaminu rekrutacji

REKOMENDACJA

Rekomenduje Pana/Panią¹
do uczestnictwa w szkoleniu Zadanie²: w ramach projektu „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” w współfinansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V Działania 5.2 Dobre rządzenie Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w dniach³:

Zjazd 1:

Zjazd 2:

Zjazd 3:

Zjazd 4:

Zjazd 5:

.....
(Czytelny podpis osoby rekomendowanej)

.....
(Podpis i pieczęć Kierownika/Dyrektora komórki organizacyjnej)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Proszę podać nr Zadania zgodnie ze zgłoszeniem

³ Proszę podać wszystkie terminy zjazdów zgodnie ze zgłoszeniem

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



RADCA PRAWNY
mgr Szymon Stefańczyk
K-1-K-541

Ewelina Gładki
Kierownik Projektu
POKL..06.02.01-00-097110