

Ogłoszenie Nr 026/KZ/ 3/2008 o naborze na wolne urzędnicze stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego



Jednostka	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl</p>
Oferowane stanowisko	Dyrektor Generalny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Data ogłoszenia naboru	09.05.2008
Termin składania dokumentów	29.05.2008
Wymagane wykształcenie	wyższe
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. posiadanie łącznie 5 lat stażu pracy w tym co najmniej dwuletniego stażu pracy: <ul style="list-style-type: none"> - na stanowiskach urzędniczych w urzędach administracji publicznej; związkach jednostek samorządu terytorialnego i ich biurach lub - w służbie cywilnej, lub w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub - w innych urzędach państwowych , z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub na kierowniczych stanowiskach państwowych, b. doświadczenie w kierowaniu zasobami ludzkimi – minimum trzyletnie, c. nieposzlakowana opinia, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, d. znajomość przepisów dotyczących działania urzędów administracji publicznej, w tym: Kodeksu postępowania administracyjnego; ustaw samorządowych, ustawy o finansach publicznych, e. znajomość statutu Województwa Świętokrzyskiego oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. samodzielność w podejmowaniu decyzji, b. umiejętność współpracy , komunikatywność, c. umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>1. Pełnienie funkcji kierownika administracyjnego Urzędu , zapewnienie organizacyjno-biurowej i technicznej obsługi realizacji zadań Marszałka i Zarządu Województwa,</p> <p>2. Gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na utrzymanie Urzędu.</p> <p>3. Prowadzenie spraw wynikających z funkcji reprezentacyjnych Marszałka Województwa i działających w jego imieniu pozostałych Członków Zarządu</p>

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego, 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 5. CV i list motywacyjny 6. Kwestionariusz personalny –(wyłącznie na druku ze strony BIP- dokumenty do pobrania przy naborze) 7. Kserokopie świadectw pracy 8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres: Biuro Kadr i Szkolenia</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Generalnego”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej : bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>