

**Ogłoszenie Nr 017/BKS/3/2008 o naborze na wolne stanowisko
urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa
Świętokrzyskiego**



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Główny specjalista – koordynator w Biurze Komunikacji Społecznej
Data ogłoszenia naboru	10.04.2008
Termin składania dokumentów	29.04.2008
Wymagane wykształcenie	Wyższe – magisterskie o kierunku humanistycznym
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej 5 letni staż w pracy biurowej, w tym minimum 3 lata w zawodzie dziennikarza, b) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie współpracy z organami administracji publicznej, c) doświadczenie w organizowaniu konferencji, szkoleń itp. d) znajomość publikowania informacji na stronach www, poparta doświadczeniem zawodowym lub zaświadczeniem, certyfikatem potwierdzającym posiadanie ww. kwalifikacji, e) biegła znajomość obsługi komputera i programów stosowanych przy tworzeniu i redagowaniu stron www, f) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie województwa, Statutu Województwa Świętokrzyskiego oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) biegła obsługa urządzeń biurowych, b) samodzielność w podejmowaniu decyzji, c) komunikatywna znajomość przynajmniej jednego języka obcego, d) umiejętności organizatorskie, e) umiejętność pracy w zespole, f) odporność na stres i umiejętność działania pod presją czasu.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynacja zadań wynikających z wdrażania Portalu Wrota Świętokrzyskie. 2. Kontrola i nadzór nad prawidłowością bieżącego funkcjonowania ww. Portalu. 3. Pozyskiwanie nowych partnerów i źródeł informacji niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania projektu pn. Portal Wrota Świętokrzyskie.

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 5. CV i list motywacyjny. 6. Kwestionariusz personalny – (wyłącznie na druku ze strony BIP-dokumenty do pobrania przy naborze). 7. Kserokopie świadectw pracy.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 017/BKS/3/2008 na stanowisko Głównego specjalisty – koordynatora w Biurze Komunikacji Społecznej” należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres: Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>