

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

---

Znak sprawy: DOA.III-3323-09/08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę:

**„MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO CENTRUM  
OBŚŁUGI INWESTORA”.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**  
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342 16 77  
fax. (041) 344 52 65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** [urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl)
6. **Adres strony internetowej:** [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz.1655), zwaną w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 206 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **A. Informacje ogólne:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego, w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3, gadżetów reklamowych oraz wykonanie opracowania koncepcji graficznej do paneli graficznych reklamy typu roll - up wraz z jej wykonaniem.
2. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na 2 części, dopuszczając składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty na wybrane części zamówienia (jedną lub dwie części).
3. Opis poszczególnych części zamówienia zawarty został w części B niniejszego rozdziału.
4. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
5. Zamawiający żąda, aby oferty zawierały kalkulację wszystkich oferowanych elementów z podaniem ich jednostkowych cen. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu przedmiotu zamówienia i jego rozładunku w siedzibie zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- *Artykuły informacyjne i promocyjne* – 36641000-6,
  - *Materiały reklamowe* – 22462000-6
9. Przedmiotowe zamówienie na dostawę „materiałów reklamowych dla Świętokrzyskiego Centrum Obsługi Inwestora”, stanowi część całorocznego zamówienia publicznego na dostawę gadżetów promocyjnych dla zamawiającego.

## **B. Opis części zamówienia:**

### ***CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA***

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego gadżetów reklamowych dla Świętokrzyskiego Centrum Obsługi Inwestora, szczegółowo opisanych w rozdz. I, pod poz. 1 do 8 Załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”. Dodatkowo wykonawca będzie zobowiązany do naniesienia na gadżety określonych przez zamawiającego napisów oraz logo Świętokrzyskiego Centrum Obsługi Inwestora, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do SIWZ „Wzór logo”.
2. Siedziba zamawiającego mieści się w Kielcach, przy Al. IX Wieków Kielc 3.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone gadżety jako przedmiot zamówienia były fabrycznie nowe, kompletne i zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia opisanym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia w określonym przez zamawiającego w rozdz. IV SIWZ terminie.
5. W przypadku wystąpienia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na nowe wolne od wad. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na wymianę przedmiotu zamówienia wynosi 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu telefonicznego zawiadomienia wykonawcy.

### ***CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA***

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego reklamy typu roll – up, stojaka wystawienniczego oraz gadżetów reklamowych dla

Świętokrzyskiego Centrum Obsługi Inwestora, opisanych w rozdz. II pkt 1 – 4 Załącznika nr 1 do SIWZ. Wykonawca będzie zobowiązany do samodzielnego opracowania koncepcji graficznej reklamy, po przeprowadzeniu z zamawiającym konsultacji. Koncepcja ta ma składać się co najmniej z: jednego zdjęcia przedstawiającego rozwój gospodarczy regionu świętokrzyskiego, logo świętokrzyskiego Centrum Obsługi Inwestora oraz napisów o treści wskazanej przez zamawiającego. Zamieszczona fotografia zostanie wykonana przez wykonawcę. Powyższa koncepcja będzie umieszczona na dwóch panelach graficznych reklamy stanowiąc jedną całość. Dodatkowo wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do naniesienia na pozostałe gadżety promocyjne określone przez zamawiającego napisy oraz logo, którego wzór zamieszczony został w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Opracowanie graficzne reklamy typu roll – up, szata graficzna okładki teczki tekturowej oraz torby z papieru kredowego muszą przedstawiać jedną, spójną koncepcję wizualną.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II pkt 1 do 4 Załącznika nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia autorskich praw majątkowych do fotografii umieszczonej na reklamie i gadżetach reklamowych z chwilą zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), na następujących polach eksploatacji:
  - a) zwielokrotnianie,
  - b) fotografowanie i umieszczanie w folderach reklamowych zamawiającego,
  - c) utrwalanie,
  - d) publiczne wystawianie,
  - e) wyświetlanie.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny oraz zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia w określonym przez zamawiającego w rozdz. IV SIWZ terminie.

5. Zamawiający żąda, aby oferty zawierały kalkulację wszystkich oferowanych elementów z podaniem ich jednostkowych cen. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty koszty transport przedmiotu zamówienia i jego rozładunek w siedzibie zamawiającego, jak również przeniesienie majątkowych praw autorskich do fotografii na określonych powyżej przez zamawiającego polach eksploatacji.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### **Część I Zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całości zamówienia w ciągu 21 dni, licząc od dnia podpisania z zamawiającym umowy na realizację zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez wykonawcę w kilku dostawach. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia warunków każdorazowej dostawy z zamawiającym i całość dostawy zrealizować w terminie wskazanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
3. Miejscem dostawy wraz z rozładunkiem przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego i jego odbiór odbędzie się w dniach i godzinach jego pracy.

##### **Część II Zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w ciągu 21 dni od dnia podpisania z zamawiającym umowy na realizację zamówienia.
2. Miejscem dostawy wraz z rozładunkiem przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego i jego odbiór odbędzie się w dniach i godzinach jego pracy.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy
  - a. spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy,
  - b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ i załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wysokiej jakości i kompletny.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero – jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w **rozdziale VI niniejszej SIWZ**.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w **rozdziale VI pkt 3** niniejszej SIWZ.
7. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie następujących wymagań:
  - a) na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
  - b) umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
  - c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w rozdz. IV pkt 1 SIWZ terminie.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁUN W POSTĘPOWANIU**

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza Ofertowego” – wg wzoru określonego w **dodatku nr 1 do SIWZ;**
2. Wypełnionego „Formularza Cenowego” – wg wzoru określonego w **dodatku nr 2 do SIWZ;**
3. Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ,**
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo właściwego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.** Powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą przy obligatoryjnym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
4. Pełnomocnictwa określającego jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y udzielającą pełnomocnictwo).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

6. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w **pkt. 3 lit b** zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.**
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę .
9. W przypadku braku wymaganych oświadczeń i dokumentów lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
  - a) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
  - b) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,



- c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty te zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt 9 i 10,
- f) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
- osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

13. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).

14. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

- imię i nazwisko: **Ewa Sadłocha**
- numer pokoju: **344**

- numer telefonu: **(041) 342-16-77**
- adres e-mail: [ewa.sadlocha@sejmik.kielce.pl](mailto:ewa.sadlocha@sejmik.kielce.pl)

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawców wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wymagania formalne:
  - a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
  - b) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
  - c) Do oferty muszą zostać dołączone przykładowe gadżety składające się na przedmiot zamówienia, tj.:

#### **Dla części I zamówienia:**

- jeden egzemplarz etui na CD, opisany w rozdz. I **pod pozycją 4** załącznika nr 1 do SIWZ,
- jeden egzemplarz etui na wizytówki, opisany w rozdz. I **pod pozycją 5** załącznika nr 1 do SIWZ,

- jeden komplet notes wraz z bloczkiem i długopisem, opisany w rozdz. I **pod pozycją 6** załącznika nr 1 do SIWZ,
- jeden komplet piśmienniczy 3-elementowy, opisany w rozdz. I **pod pozycją 7** załącznika nr 1 do SIWZ,
- jeden komplet do wina 2-elementowy, opisany w rozdz. I pod pozycją 8 załącznika nr 1 do SIWZ

### **UWAGA**

Zamawiający nie wymaga, aby przykładowe gadżety posiadały naniesione logo oraz napisy zgodnie ze wskazanym w Załączniku nr 1 do SIWZ Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz Załącznikiem nr 2 do SIWZ Wzorem logo.

### **Dla części II zamówienia:**

- jeden egzemplarz teczki tekturowej wraz z bloczkiem, opisanej w rozdz. II, **pod poz. 2** załącznika nr 1 do SIWZ,
- jeden egzemplarz torby z papieru kredowego, opisanej w rozdz. II **pod poz. 3** załącznika nr 1 do SIWZ.

### **UWAGA**

Zamawiający nie wymaga, aby przykładowe gadżety posiadały naniesione logo oraz napisy zgodnie ze wskazanym w Załączniku nr 1 do SIWZ Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz Załącznikiem nr 2 do SIWZ Wzorem logo.

- d) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).
- e) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników

do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.

2. Oferta musi spełnić następujące wymogi:
  - a) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
  - b) formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - c) załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczony **za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
  - d) wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
3. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

5. Opakowanie oferty:
- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

*Urząd Marszałkowski  
Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc  
25-516 Kielce*

*Oferta na:*

**Dostawę materiałów reklamowych dla Świętokrzyskiego  
Centrum Obsługi Inwestora  
Część ..... Zamówienia**

**OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA**  
**w dniu 25 .03.2008 roku, godz.11<sup>00</sup>**

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**Budynek C-2, pokój 150 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.03.2008 roku, o godzinie 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2008 roku o godz. 11.00** w siedzibie zamawiającego:

## Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Budynek C-2, pokój 104.

4. Zmiana i wycofanie oferty:
  - a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 2 niniejszego rozdziału,
  - b) Powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdz. X pkt 5 SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „Cenę oferty” wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu cenowym” – dodatek Nr 2 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty.
2. W kolumnie „Wartość netto” należy wpisać kwotę wyliczoną w następujący sposób:  
**ilość x cena jednostkowa netto.**
3. W kolumnie „Stawka VAT” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług dla każdej pozycji (w %).
4. W pozycji „Razem netto” należy podsumować wyliczone w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału wartości.
5. „Cenę oferty” należy obliczyć w rubrykach zamieszczonych na końcu tabeli, jako sumę obliczonej wartości z pozycji „Razem netto” oraz „Kwota VAT” dla odpowiedniej stawki VAT.
6. „Cena oferty” musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy dokonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).

8. Wyliczona w sposób określony w pkt 2, 4, 5 wartość „**Cena oferty**” wykonawca podaje liczbowo i słownie wypełniając rubryki w „Formularzu oferty” – dodatek nr 1 do SIWZ. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ oraz jakość wykonania i efekt wizualny załączonych do oferty przykładowych gadżetów wymienionych w rozdziale X pkt 1 lit. c.
2. Znaczenie kryterium:
 

– <b>Cena oferty</b>	-	<b>70 %</b>
– <b>Jakość wykonania i efekt wizualny przykładowych gadżetów</b>	-	<b>30%</b>
3. Ocenie poddane zostaną złożone oferty, które zostaną uznane przez zamawiającego za ważne (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych).
4. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów:

#### **a. Kryterium cena:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 70 \text{ pkt} \cdot \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1 \%$$

gdzie:

**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena



$C_{\min}$  - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,

$C_{\text{bad}}$  - cena (brutto) badanej oferty.

#### **b. Kryterium jakość wykonania i efekt wizualny przykładowych gadżetów**

$$J = \frac{J_{\text{bad}}}{J_{\text{max}}} \times 30 \text{ pkt} \cdot \quad \text{gdzie 1 pkt} = 1 \%$$

gdzie:

$J$  - ilość punktów badanej oferty w kryterium jakość i efekt wizualny gadżetów,

$J_{\text{max}}$  - maksymalna ilość punktów, jaką uzyskały gadżety najwyżej ocenione przez zamawiającego pod względem jakości i efektu wizualnego, w skali od 0 – 5 pkt,

$J_{\text{bad}}$  - ilość punktów, jaką uzyskały badane gadżety.

#### **UWAGA:**

Każdy członek komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny załączonych do oferty gadżetów, przyznając punkty w skali od 0 – 5, a następnie zostanie obliczona dla każdej z ofert średnia arytmetyczna z przyznanych im punktów.

#### **c. Wynik oceny oferty**

$$W = C + J$$

gdzie:

$W$  - wynik oceny oferty, jako łączna ilość punktów uzyskanych w każdym z kryteriów.

- Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty (łączną liczbę punktów uzyskana w każdym z kryteriów) uznana zostanie przez zamawiającego za najkorzystniejszą.
- Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - zaokrąglenia zostaną dokonane zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
10. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ustawy.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację

przyznaną ofertom w kryteriach cena oraz jakość i efekt wizualny przykładowych gadżetów (łącznie punktację),

- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy stanowi **dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCY WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest protest przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, które przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku

naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **PROTEST**

1. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, za wyjątkiem protestów, o których mowa w pkt 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
  - zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub
  - zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści

ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..

9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
  - do upływu terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia zgodnie z pkt 8, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień SIWZ,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
14. Protest inny, niż wymienione w pkt 13 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 13 i 14, uznaje się za jego oddalenie.

16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
17. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
  - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
  - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
20. W przedmiotowym postępowaniu wykonawcom nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej ani skarga do sądu na orzeczenie Izby.

## **XVIII. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zwróci, na pisemny wniosek wykonawcy, dostarczone przez niego wraz z ofertą przykładowe gadżety (po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia przedmiotu zamówienia). Przykładowe gadżety dostarczona przez wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia zostaną mu zwrócone po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.

## **XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – Załącznik nr 1 do SIWZ,

2. **Wzór logo** – Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **XX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ**

1. **Formularz ofertowy** – dodatek nr 1,
2. **Formularz cenowy** – dodatek nr 2, stanowiący załącznik nr 1 do oferty,
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – dodatek nr 3, stanowiący załącznik nr 2 do oferty,
4. **Wzór umowy** – dodatek nr 4.

**Z A T W I E R D Z A M**  
z-up. Marszałka Województwa  
Maryla Rzeczycka  
Z-ca Dyrektora Departamentu  
Organizacyjno - Administracyjnego