

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XIII/125/03  
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 7 listopada 2003r.

### **Zasady**

## **zakupu lub przyjęcia darowizny na rzecz samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej aparatury i sprzętu medycznego**

### **I. Zakup:**

1. Zasadność zakupu winna być poprzedzona analizą stopnia obciążenia posiadanej aparatury i sprzętu medycznego. Przy analizie należy brać, także pod uwagę nasycenie tego rodzaju aparaturą i sprzętem medycznym w innych jednostkach służby zdrowia Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zakup winien uwzględniać możliwości lokalowe jednostki służby zdrowia.
3. Opinię w sprawie zakupu wydaje Rada Społeczna.
4. W przypadku negatywnej opinii Rady Społecznej Dyrektor może przedstawić Marszałkowi Województwa swój pogląd w sprawie zakupu. W takim przypadku Marszałek Województwa kieruje sprawę na posiedzenie Zarządu Województwa.
5. Dokonanie zakupu może nastąpić za środki własne. Konieczność dokonania zakupu nie upoważnia Dyrektora jednostki do żądania dodatkowych środków z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
6. Województwo Świętokrzyskie może, w uzasadnionych przypadkach, wyasygnować z budżetu województwa środki finansowe na cele określone w art. 55 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
7. zakupie aparatury i sprzętu medycznego do kwoty nie stanowiącej wartości środka trwałego Dyrektor może podjąć decyzję bez opinii Rady Społecznej. Tak dokonywane zakupy w ciągu roku kalendarzowego nie mogą przekroczyć kwoty 10.000 zł.
8. W przypadku, o którym mowa w punkcie 7 Dyrektor informuje o dokonanym zakupie Radę Społeczną na najbliższym jej posiedzeniu.
9. Jeżeli Rada Społeczna uzna, iż zakup nie był uzasadniony może zwrócić się do Zarządu Województwa o wstrzymanie uprawnień Dyrektora wynikających z punktu 7 zdanie 2. Postanowienia zawarte w punkcie 4 niniejszych zasad stosuje się wprost.

### **II. Darowizna:**

1. Dyrektor może przyjąć każda darowiznę na rzecz zarządzanej jednostki, o ile będzie ona przydatna w tej jednostce.
2. Darowizna może być rzeczowa lub finansowa.
3. Darowiznę finansową przyjmuje się na podstawie stosowanego dokumentu księgowego wystawionego na nazwisko darczyńcy.
4. Przed podjęciem darowizny rzeczowej, w zależności od konkretnego przedmiotu darowizny, Dyrektor jednostki przeprowadza analizę kosztów eksploatacji.
5. Darowizna nie może być obciążona zobowiązaniami dla obdarowanego.

6. Przedmiot darowizny winien mieć przeznaczenie w jednostce zgodnie z przedmiotowym zakresem jej działania określonym w jej statucie chyba, że zamierza ten zakres rozszerzyć.
7. Przyjęcie darowizny wymaga opinii Rady Społecznej. W przypadku negatywnej opinii Rady Społecznej Dyrektor może przedstawić Marszałkowi Województwa swój pogląd w sprawie przyjęcia darowizny. W takim przypadku Marszałek Województwa kieruje sprawę na Zarząd Województwa.
8. Dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w punkcie 7 w przypadku, gdy nie ma możliwości uzyskania szybko opinii Rady Społecznej. W takim przypadku Dyrektor jednostki może przyjąć darowiznę z zachowaniem postanowień punktu 1, 4, 5, 6 niniejszych zasad.

### **III. Postanowienia standaryzacyjne dotyczące zakupu i darowizny aparatury i sprzętu medycznego**

1. Aparatura i sprzęt medyczny będący przedmiotem zakupu lub darowizny musi spełniać wymagania standaryzacyjne, jakościowe, certyfikacyjne i bezpieczeństwa wymagane przez właściwe przepisy, a także właściwe organy w zależności od rodzaju zakupu lub darowizny.
2. Przy zakupach aparatury i sprzętu medycznego Dyrektor jednostki zobowiązany jest stosować tryb postępowania określony przez właściwe przepisy.
3. Przed podjęciem decyzji o zakupie i przyjęciu darowizny i sprzętu medycznego konieczne jest uzyskanie opinii konsultanta wojewódzkiego w danej dziedzinie medycyny.