

## **Zaświadczenie stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**

Aby otrzymać zaświadczenie stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoba zainteresowana musi złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 oraz odpowiednie dokumenty wymienione w zał. nr 2 .

### **Informacje ogólne i podstawa prawna**

Organem upoważnionym do wydawania zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej jest **marszałek województwa właściwy dla miejsca zamieszkania osoby** składającej wniosek, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – **marszałek województwa właściwy ze względu na ostatnie miejsce wykonywania działalności lub ostatnie miejsce zatrudnienia przy wykonywaniu działalności**, w tym w charakterze dyrektora lub na stanowisku kierowniczym.

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zaświadczenia wydawane są przez **Biuro Kadr i Szkolenia-tel. (041) 342 11 95, budynek C – 2, pokój 14.**

Zaświadczenie stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **wydawane jest na wniosek zainteresowanego** – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – w przypadku, gdy zamierza podjąć lub wykonywać działalność na terenie innego niż Rzeczypospolita Polska państwa należącego do obszaru określonego powyżej.

**Wydanie zaświadczenia**, o którym mowa powyżej, podlega opłacie w wysokości **50zł**. Opłata stanowi dochód budżetu samorządu województwa.

**Podstawa prawna:** art.9a ustawy z dnia 10 maja 2002r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności ( Dz.U. Nr 71, poz. 655 z późn. zm.)

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsowość, data

.....  
ulica

.....  
kod, miejscowość

.....  
nr tel/fax

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach  
Biuro Kadr i Szkolenia  
Al. IX. Wieków Kielc 3  
25 - 516 Kielce**

### **Podanie**

Proszę o wystawienie zaświadczenia potwierdzającego charakter i okres prowadzenia przeze mnie działalności zawodowej/gospodarczej\* na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie załączonych dokumentów.

.....  
podpis

#### **Załączniki:**

1. kserokopia dowodu osobistego / paszportu\*
2. kserokopia świadectw pracy ..... szt.\*
3. kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej:..... szt.\*
4. kserokopia decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej: ..... szt.\*
5. kserokopia zawodowych uprawnień specjalnych ..... szt.\*
6. kserokopia dowodu wpłaty za wystawienie zaświadczenia.
7. ....
8. ....

\* niepotrzebne skreślić

## Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o wydanie zaświadczenia

1. **Uwierzytelniona**<sup>\*)</sup> kserokopia strony z ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo wnioskodawcy ze zdjęciem, datą i miejscem urodzenia.
2. **Uwierzytelnione**<sup>\*)</sup> kserokopie dokumentów potwierdzających świadczenie pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej w danym zawodzie lub branży, w szczególności:
  - a) świadectwo pracy,
  - b) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z adnotacją urzędu gminy potwierdzającą, że działalność nadal jest prowadzona. W przypadku gdy zaświadczenie o wpisie nie zawiera określenia przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, należy dołączyć zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
  - c) decyzja urzędu gminy o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie potwierdzające wcześniejsze prowadzenie działalności wraz z informacją o dacie wyrejestrowania,
  - d) umowa cywilnoprawna – w przypadku świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
  - e) aktualny pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - f) informacje z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - g) informacje z Urzędu Skarbowego.
3. **Uwierzytelnione**<sup>\*)</sup> kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez wnioskodawcę kwalifikacji zawodowych, np.: uprawnień budowlanych - dotyczy tylko osób posiadających takie kwalifikacje.
4. Kserokopię dowodu wpłaty **50 zł** na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce z dopiskiem „Zaświadczenie o kwalifikacjach zawodowych”.  
Nr konta: BGŻ O/Kielce 63 2030 0045 1110 0000 0114 2310.  
Opłatę można również dokonać w pokoju nr 257, II piętro, budynek C – 2 w godzinach pracy UM (7.30 – 15.30).

---

<sup>\*)</sup> Uwierzytelnienie oznacza poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez pracownika zatrudnionego na stanowiskach urzędniczych w urzędach wydających dokumenty lub radcę prawnego lub notariusza lub adwokata. Uwierzytelnienia może dokonać również pracownik przyjmujący wniosek, po przedstawieniu oryginałów dokumentów.