

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze  
Rozwoju Regionalnego – Biuro PO KL**

<b>Jednostka</b>	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-956 Kielce tel. 0 42 362-70-12, fax. 0 41 343-01-79 sekretariat@sbrr.pl
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Starszy specjalista ds. ewaluacji PO KL – 1 etat</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	14 sierpień 2007 r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	07 września 2007 r.
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe magisterskie Preferowane – ekonomiczne, prawnicze, organizacja i zarządzanie
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 5 lata stażu pracy,</li> <li>• znajomość problematyki funduszy pomocowych Unii Europejskiej,</li> <li>• znajomość Microsoft Office,</li> <li>• doświadczenie w obsłudze programów pomocowych,</li> <li>• umiejętność prowadzenia korespondencji urzędowej.</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość zasad działania administracji samorządowej,</li> <li>• operatywność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność współpracy,</li> <li>• umiejętność samokształcenia i negocjacji,</li> <li>• znajomość języka angielskiego.</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie realizacji poszczególnych projektów.</li> <li>2. Prowadzenie ewaluacji priorytetów zgodnie z obowiązującymi procedurami</li> <li>3. Udział w opracowaniu rocznej i wieloletniej prognozy wydatków w ramach priorytetów.</li> <li>4. Udział w przygotowaniu okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań.</li> <li>5. Formułowanie wniosków i zadań dla usprawnienia realizacji celów Programu.</li> </ol>

<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>2. Oświadczenie kandydata o niekaralności</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>4. CV i list motywacyjny.</li> <li>5. Kwestionariusz osobowy(wg wzoru)</li> </ol>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p><b>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</b>  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego  ul. Targowa 18, III piętro, pok. 316  25-520 Kielce  lub przesłać pocztą na powyższy adres.</p>
<b>Uwagi</b>	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane</p>