

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze
Rozwoju Regionalnego – Biuro PO KL**

Jednostka	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 42 362-70-12, fax. 0 41 343-01-79 sekretariat@sbrr.pl
Oferowane stanowisko	Sekretarka – referent PO KL – 1 etat
Data ogłoszenia naboru	14 sierpień 2007 r.
Termin składania dokumentów	07 września 2007 r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none">• ogólna znajomość problematyki funduszy pomocowych Unii Europejskiej,• znajomość Microsoft Office,• dyspozycyjność,• komunikatywność,• znajomość obsługi urządzeń biurowych. 2. Wymagania dodatkowe: <ul style="list-style-type: none">• umiejętność pracy w zespole,• operatywność,• znajomość języka angielskiego.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. Obsługa sekretariatu Biura PO KL. 2. Wykonywanie zadań kancelarii Biura PO KL.

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie2. Oświadczenie kandydata o niekaralności3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.4. CV i list motywacyjny.5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru).
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, III piętro, pok. 316 25-520 Kielce lub przesłać pocztą na powyższy adres.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane</p>