

**Ogłoszenie Nr 005 /MGP/ 1 /2009 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**



<b>Jednostka</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
<b>Oferowane stanowisko</b>	Podinspektor / Inspektor w Oddziale ds. Zagospodarowania Przestrzennego Departamentu Mienia, Geodezji, Kartografii i Planowania Przestrzennego ( <i>stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia kandydata</i> )
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	16.03.2009
<b>Termin składania Dokumentów</b>	30.03.2009
<b>Wymagane Wykształcenie</b>	Wyższe – architektura, planowanie przestrzenne
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458),</li> <li>b. posiadanie stażu pracy: w przypadku stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany, w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest łącznie co najmniej 3-letni staż pracy w jednostkach samorządu</li> <li>c. znajomość problematyki podstaw prawnych działania urzędu administracji publicznej, w tym ustaw: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2000r. Nr 98 poz.1071 z późn. zm.),</li> <li>- o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.),</li> </ul> </li> <li>c. znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i przepisami ustaw związanych z planowaniem przestrzennym,</li> <li>d. znajomość zagadnień planowania przestrzennego,</li> <li>e. umiejętność analizy i syntezy informacji,</li> <li>f. znajomość obsługi komputera ( Microsoft Office, programy graficzne ).</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. dobrze widziane doświadczenie w planowaniu miejscowym i regionalnym ( praktyka przy sporządzaniu projektów zagospodarowania przestrzennego w tym: studia gminne, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, plany regionalne itp.),</li> <li>b. umiejętność planowania i organizacji pracy,</li> <li>c. rzetelność i dokładność realizowanych zadań,</li> <li>d. operatywność i kreatywność,</li> <li>e. umiejętność pracy w zespole,</li> <li>f. komunikatywność,</li> <li>g. odporność na stres.</li> </ul>

<p><b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca w zespole odpowiedzialnym za sprawy związane z planowaniem i gospodarką przestrzenną województwa.</li> <li>2. Uzgadnianie opracowań planistycznych (miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego).</li> <li>3. Udział w ocenie opracowań i analiz z zakresu planowania i gospodarki przestrzennej.</li> <li>4. uzgadnianie projektów decyzji w sprawach ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego i ustalenia warunków zabudowy.</li> <li>5. Współpraca z odpowiednimi komórkami Urzędu i wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi.</li> <li>6. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu planowania przestrzennego.</li> </ol>
<p><b>Wymagane dokumenty</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kopia dowodu osobistego,</li> <li>2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>3) Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>4) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>5) CV i list motywacyjny,</li> <li>6) Kwestionariusz personalny (wyłącznie na druku ze strony BIP – dokumenty do pobrania przy naborze ),</li> <li>7) Kserokopie świadectw pracy ( w przypadku posiadania doświadczenia zawodowego )</li> </ol>
<p><b>Miejsce składania wniosków</b></p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p><b>Kancelaria Ogólna bud. C2 pok. 146, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b> lub przesłać pocztą na adres:</p> <p><b>Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b></p> <p>z dopiskiem:</p> <p><b>„Dotyczy naboru Nr 005 /MGP/1 /2009 na stanowisko podinspektora / inspektora w Oddziale ds. Zagospodarowania Przestrzennego”</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>

<b>Uwagi</b>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniają wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>
--------------	--