

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego – Biuro PO KL

<b>Jednostka</b>	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-956 Kielce Tel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Specjalista ds. Programowania w Dziale Strategii – 1 etat</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	26.02.2009 r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	12.03.2009 r.
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe magisterskie
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomość zasad wdrażania programów finansowanych z funduszy strukturalnych</li> <li>- znajomość problematyki rynku pracy</li> <li>- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej</li> <li>- ogólna znajomość zasad funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomości języka angielskiego</li> <li>- znajomość Microsoft Office</li> </ul> <p><b>3. Doświadczenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- staż pracy – min. 4 lata</li> <li>- doświadczenie w pracy związanej z funduszami UE</li> </ul> <p><b>4. Umiejętności/Predyspozycje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomość zasad działania administracji samorządowej</li> <li>- umiejętność planowania i samodzielnej pracy</li> <li>- operatywność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność współpracy</li> <li>- umiejętność analizy i interpretacji obowiązujących przepisów</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w przygotowywaniu strategii wdrażania priorytetów zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego</li> <li>- udział w opracowywaniu kryteriów wyboru projektów w postępowaniu konkursowym</li> <li>- udział w przygotowywaniu Planów Działań</li> <li>- nadzór nad prawidłowością przebiegu procesów zachodzących w Instytucji Pośredniczącej zgodnie z Opistem Systemów Zarządzania i Kontroli oraz Instrukcjami Wykonawczymi Instytucji Pośredniczącej</li> <li>- udział w opracowaniu rocznej i wieloletniej prognozy w ramach priorytetów</li> <li>- przygotowanie okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań</li> <li>- przechowywanie dokumentacji</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>2. Oświadczenie kandydata o niekaralności</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>4. CV i list motywacyjny</li> <li>5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru)</li> </ol>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</b> Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, III piętro, pok. 316 25-956 Kielce lub przesłać pocztą na powyższy adres
<b>Uwagi</b>	Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego.