

<b>Jednostka</b>	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-956 Kielce Tel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Specjalista ds. Kontroli Systemowych – 1 etat</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	26.02.2009 r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	12.03.2009 r.
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe magisterskie
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomość problematyki rynku pracy</li> <li>- znajomość przepisów prawa, w tym prawa zamówień publicznych</li> <li>- ogólna znajomość zasad audytu projektów/ programów</li> <li>- znajomość zasad monitorowania projektów/ programów</li> <li>- znajomość zasad kontroli projektów/ programów</li> <li>- ogólna znajomość zasad funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego</li> <li>- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej</li> <li>- doświadczenie zawodowe związane z funduszami UE</li> <li>- znajomość jęz. angielskiego</li> <li>- znajomość Microsoft Office</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomość prawa i problematyki z zakresu pomocy publicznej</li> <li>- ogólna znajomość zasad wdrażania programów finansowanych z funduszy strukturalnych</li> </ul> <p><b>3. Doświadczenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- staż pracy – min. 4 lata</li> <li>- preferowane doświadczenie w pracy związanej z funduszami UE</li> </ul> <p><b>4. Umiejętności/Predyspozycje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odporność na stres</li> <li>- umiejętność organizowania pracy na samodzielnym stanowisku, jak również umiejętność współpracy w zespole</li> <li>- sumienność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorowanie zmian w przepisach regulujących wdrażanie priorytetów/działań</li> <li>- ustalenie zakresu formalnego i merytorycznego kontroli systemowej w oparciu o dokumenty programowe i odpowiednie wytyczne</li> <li>- przygotowanie planów kontroli w zakresie kontroli systemowych</li> <li>- sporządzanie sprawozdań z realizacji Rocznych Planów Kontroli w zakresie kontroli systemowych</li> <li>- przeprowadzenie kontroli systemowych (w Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia) zgodnie z planem kontroli</li> <li>- udział w weryfikacji i zatwierdzaniu Podręczników Zarządzania i Kontroli Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia,</li> <li>- udział w weryfikacji oraz zatwierdzaniu Rocznych Planów Kontroli Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia</li> <li>- przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kontroli systemowych</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>2. Oświadczenie kandydata o niekaralności</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>4. CV i list motywacyjny</li> <li>5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru)</li> </ol>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</b> Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, III piętro, pok. 316 25-956 Kielce lub przesłać pocztą na powyższy adres
<b>Uwagi</b>	Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego.