

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego – Biuro PO KL

<b>Jednostka</b>	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-956 Kielce Tel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Referent ds. Pomocy Technicznej i Rozwoju Kadr – 2 etaty</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	26.02.2009 r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	12.03.2009 r.
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogólna znajomość przepisów prawa, w tym prawa zamówień publicznych</li> <li>- ogólna znajomość funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego</li> <li>- ogólna znajomość zasad wdrażania programów finansowanych z funduszy strukturalnych</li> <li>- znajomość metod wykorzystania narzędzi informatycznych w pracy</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomość języka angielskiego</li> <li>- zaawansowana obsługa komputera</li> </ul> <p><b>3. Doświadczenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preferowane doświadczenie w pracy lub staż na podobnych stanowiskach</li> </ul> <p><b>4. Umiejętności/Predyspozycje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność pracy w zespole</li> <li>- umiejętność komunikowania się i nawiązywania kontaktów interpersonalnych</li> <li>- odpowiedzialność</li> <li>- zdolność planowania i samodzielnej pracy</li> <li>- odporność na stres</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- współudział w przygotowywaniu oraz realizacji Planów Działań Pomocy Technicznej PO KL</li> <li>- opracowywanie, realizacja i bieżąca aktualizacja planów szkoleniowych, w tym indywidualnych planów szkoleniowych dla każdego pracownika</li> <li>- współudział w przygotowaniu Rocznych Planów Wsparcia Kadrowego oraz praca na rzecz rozwoju kadr Biura PO KL</li> <li>- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>2. Oświadczenie kandydata o niekaralności</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>4. CV i list motywacyjny</li> <li>5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru)</li> </ol>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</b> Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, III piętro, pok. 316 25-956 Kielce lub przesłać pocztą na powyższy adres
<b>Uwagi</b>	Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego.