



ZATWIERDZAM:
DYREKTOR



mgr inż. Krzysztof Dmagała
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

<p>Zamawiający:</p> <p>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-520 Kielce NIP 959-180-58-16 REGON 260200677</p>	<p>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 TEL. (41) 362-70-12</p> <p>Adres internetowy www.bip.sejmik.kielce.pl e-mail; adam.zebrowski@pokl.sbrr.pl</p> <p>Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16</p>
--	---

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie „Przetargu Nieograniczonego” art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.1.2004 r. - tekst jednolity (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 i z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

2. Opis przedmiotu zamówienia

WYKONANIE ARTYKUŁÓW INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO, BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W KIELCACH

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie artykułów informacyjno - promocyjnych zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.2. Wspólny słownik CPV: **392941000-0** – artykuły informacyjne i promocyjne.
 - 3.2.1. CPV: 79800000-2 – usługi drukowania i powiązane.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów informacyjno – promocyjnych wg zasad określonych w SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

- 6.1. Termin wykonania – według wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia harmonogramu dostaw tj. załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Miejsce dostawy – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 70.

7. Gwarancja/Rekojmia

Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone artykuły informacyjno – promocyjne.

8. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 8.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
 - a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,



b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

8.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

na potwierdzenia należy załączyć :

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie wykonawca dołączy podpisane oświadczenie o spełnieniu w/w warunków.

8.3 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

a) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 12.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

c) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

d) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

8. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

9. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

10.1.2. wynagrodzenie za część realizowaną przez podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonaną część

10.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

złożenia oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonaną część

10.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia



12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1 Oferta musi zawierać:

1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik nr 2 do SIWZ. Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (lub osoba upoważniona), należy załączyć pełnomocnictwo. Do oferty cenowej należy dołączyć szczegółową charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia, która będzie zawierała cechy pozwalające stwierdzić zgodność oferowanego produktu z opisami określonym w charakterystyce przedmiotu zamówienia .
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.	Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w ramach umowy spółki cywilnej. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie
4.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Załącznik nr 3 do SIWZ.).

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust. 3
- 12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszczalna jest forma faxu potwierdzona pisemnie.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.



14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 14.1. **Adam Żebrowski – stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 182**
- 14.2. **Grzegorz Stokowiec – nr tel: 041 335-05-02 wew. 114**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wadium.

17. Opis sposobu przygotowania ofert

- 17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Numer postępowania: ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/2/09 ,Nie otwierać przed 06.03.2009 r., godz. 10:15”.
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jay nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Miejsce i termin składania ofert

- 18.1.1. Ofertę należy złożyć w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego Biurze PO KL w Kielcach, przy ul. Jagiellońskiej 70, pok. Nr 202 (Sekretariat) **w terminie do dnia 06.03.2009r. do godziny 10:00.**
- 18.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie zamawiającego, przy ul. Jagiellońskiej 70, p. 204, w dniu 06.03.2009r.** o godzinie **10:15.**
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego jak w pkt.1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

20. Sposób obliczenia ceny oferty

- 20.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) kosztów transportu oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 20.2. Cena musi być podana w **złoty polski** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 21.1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.



- 21.2. Jedynym kryterium oceny ofert jest: cena ofertowa. Zamawiający uzna i wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
- 21.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 21.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

22. Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy jako załącznik nr 4 do SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

23.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 22,24
- Załącznik nr 4 - projekt umowy

Sporządził: Adam Żebrowski



Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Druk biuletynu informacyjnego** obejmuje każdorazowo całość prac związanych z procesem poligraficznym, w oparciu o pliki komputerowe (projekt graficzny biuletynu) dostarczony ze strony Zamawiającego.

Parametry techniczne biuletynu:

- Liczba stron: 4 okładkowe + 12 stron w środku, w sumie 16 stron
- Format czasopisma: A4 (210 x 297 mm, po rozłożeniu: 420 x 297 mm)
- Papier:
 - Okladka – kreda mat 130 - 140 gram/m² kolorystyka 4+4 (pełny kolor) , uszlachetniony lakierem offsetowym 1+1 (obustronnie)
 - Środek - kreda mat 115 gram/m² kolorystyka 4+4 (pełny kolor)
- Oprawa: szyta (zszywanie za pomocą dwóch zszywek)
- Nakład: 3 000 egzemplarzy x 4 numery biuletynu (kwartalnik), łącznie 12 000 egzemplarzy.
- Harmonogram wydruku i dostaw biuletynu:
 - I – do 30.03.2009r.
 - II – do 30.06.2009r.
 - III – do 30.09.2009r.
 - IV – do 15.12.2009r.

Każdorazowo przed wydrukiem numeru biuletynu Wykonawca dostarczy proof'a (wydruk próbny) okładki Zamawiającemu celem akceptacji. Wykonawca dostarczy każdorazowo zgodnie z powyższym harmonogramem nakład wydrukowanego numeru biuletynu do siedziby Zamawiającego – ŚBRR, Biuro PO KL przy ul. Jagiellońskiej 70 w Kielcach.

2. Plakat+ projekt graficzny

- materiał - papier kredowy z połyskiem (foliowany/lakierowany),
- gramatura papieru min. 170 g/m²,
- format B2; kolor: pełen kolor, jednostronny
- projekt graficzny: w oparciu o dostarczone treści od Zamawiającego
- ilość 500 sztuk

3. Broszura informacyjna + projekt graficzny

- rodzaj papieru: kreda błyszcząca, 170 g/m²
- wygląd: format A5, (1 kartka A4 składana na dwie części, tj. 4 strony).
- wydrukowanie: w oparciu o dostarczony projekt graficzny od zamawiającego
- kolor: pełny kolory, druk dwustronny
- ilość 1000 sztuk.

4. Tablica ogłoszeniowa

- tablica ogłoszeniowa wykonana z tworzywa sztucznego o wymiarach: 60x40x0,5cm.
- nadruk treści w pełnym kolorze w oparciu o treści dostarczone od Zamawiającego.
- nadruk na tablicy ogłoszeniowej logotypów (pełen kolor) wraz z informacją o współfinansowaniu wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego.
- ilość 3 sztuki.

Wykonawca dostarczy artykuły z pozycji 2,3 i 4 w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.



.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

WYKONANIE ARTYKUŁÓW INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO, BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W KIELCACH

Oferujemy przedmiotu zamówienia za:

CENA OGÓLEM NETTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI:	ZŁ
CENA OGÓLEM BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI:	ZŁ
SŁOWNIE:	ZŁ

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu do SBRR);
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w zał. nr 1 do SIWZ;
- oświadczamy, że udzielamy rękojmi na artykuły określony w załączniku 1 do siwz.
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



....., dnia,
miejsowość

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. **Przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia***
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA

*** Jeżeli wykonawca nie korzysta z potencjału technicznego i osobowego innych podmiotów przy realizacji przedmiotowego postępowania, należy skreślić pkt. 3.**



U m o w a - projekt

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowaną przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwany dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

NIP:

reprezentowaną przez :

.....

zwany dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie artykułów informacyjno – promocyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego, Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia finansowego Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wzorów graficznych przy wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w sporządzonych wzorach graficznych zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w pozycji 1 (tj. wydruk biuletynu Biura PO KL) Wykonawca dostarczy zgodnie z harmonogramem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustalają termin realizacji dla pozycji 2, 3 i 4 z opisu przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż 21 dni liczonych od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym dostawy.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Wykonawca wystawi odrębne faktury Vat za każdy wydrukowany numer Biuletynu Biura PO KL.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT , będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
5. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.



§ 4

Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone artykuły informacyjno – promocyjne.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA