

Kielce, dnia: 20.02.2009r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

...mgr inż. Krzysztof Domagała
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-520 Kielce NIP 959-180-58-16 REGON 260200677	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce Tel. 0 41 362 70 12, fax 041 343 01 79 REGON: 260200677, NIP: 959-180-58-16 Adres internetowy: www.bip.sejmik.kielce.pl
---	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

„Wykonanie ulotek informacyjno-promocyjnych”

3.1. Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.2. Wspólny słownik CPV: 22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

3.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ulotek informacyjno-promocyjnych oraz ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 – do 40 % wartości zamówienia podstawowego

2. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

9.1. Termin realizacji:

- a) ulotki w polskiej wersji językowej - 20 dni od daty zawarcia umowy;
- b) ulotki w angielskiej wersji językowej - 20 dni od daty przekazania materiałów w wersji anglojęzycznej (przewidywany termin przekazania - początek czerwca 2009r.).

9.2.. Miejsce dostawy

Siedziba Zamawiającego
Kielce, ul. Targowa 18, p. XI

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

10.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

10.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie wykonawca dołączy podpisane oświadczenie o spełnieniu w/w warunków załącznik nr 3 do SIWZ

10.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- a) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 15.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- c) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników

albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

- d) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

10.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert oświadczeń i dokumentów. Oferty niespełniające chociażby jednego z warunków określonych w pkt 10.1. lub złożone przez Wykonawcę niespełniającego wymogów opisanych w pkt 10.2. lub 10.3. zostaną odrzucone.

11. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu

11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Wykonawca udzieli rękojmi na wykonane ulotek informacyjno – promocyjnych.

13. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

13.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

13.1.1. Wynagrodzenie za część realizowaną przez podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonaną część;

13.1.2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

13.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przed podpisaniem umowy, przedłożą umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

14. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

14.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

14.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

14.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

15.1. Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „Oferta cenowa” – załącznik nr 2 do SIWZ. Do oferty cenowej należy dołączyć charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia. Należy

	określić parametry techniczne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (lub osoba upoważniona), należy załączyć pełnomocnictwo.
x	Dokumenty oświadczenia podmiotowe
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2	Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w ramach umowy spółki cywilnej. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie
3	Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 3 do SIWZ).

- 15.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 15.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 15.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 15.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 15.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 15.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie woli o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 15.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez Wykonawcę.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.

z 2006r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

16. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 16.2. W sytuacji, gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

17. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 17.1. Agnieszka Jaworska – tel. 041/330 10 77 wew. 1129 – w sprawach proceduralnych
- 17.2. Małgorzata Bieniak – tel. 041/330 10 77 wew. 1130 - w sprawach proceduralnych
- 17.3. Anna Drzewiecka – tel. 041/361 80 57 wew. 22;
a.drzewiecka@swietokrzyskie.travel – w sprawach merytorycznych
- 17.4. Agnieszka Wróblewska – tel. 041/330 10 77 wew. 1150 - w sprawach merytorycznych

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

18 . Wymagania dotyczące wadium

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

19. Termin związania z ofertą

- 19.1. Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

20. Opis sposobu przygotowania ofert

- 20.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w innej formie.
- 20.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 20.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 20.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Oferta na wykonanie ulotek informacyjno – promocyjnych nie otwierać przed 05.03.2009r. godz.10¹⁵”.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed

wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

21. Miejsce i termin składania ofert

21.1. Ofertę należy złożyć w **Świątokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18 pok. 316, piętro III, (sekretariat)** w terminie do dnia **05.03.2009r.** do godziny **10.00**.

21.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert

22.1. Oferty zostaną otwarte w **Świątokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18, pok. 320, piętro III** w dniu **05.03.2009r.** o godzinie **10:15**

22.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

22.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

22.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.sejmik.kielce.pl

22.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

23.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) kosztów transportu oraz ewentualnych upustów i rabatów. Podana cena obowiązuje w całym okresie obowiązywania umowy.

23.2. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

23.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

24.2. Jedynym kryterium oceny ofert jest: cena ofertowa. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr kryt.	<i>Opis kryterium oceny</i>	Znaczenie
1	cena brutto	100%

Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: C _n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych C _b – cena oferty badanej

24.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

24.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

25. Istotne warunki umowy

25.1. Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

26.1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Protest uznaje się za wniesiony skutecznie z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Oferta cenowa
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Sporządził:
Małgorzata Bieniak
Agnieszka Jaworska
Kielce dn. 20.02.2009r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Ulotki dotyczące Lokalnych Grup Działania

Dane techniczne:

- format: po rozłożeniu (550x205) mm, po złożeniu (falcowaniu) (110x205) mm
- papier: kreda matowa 150 g/ m² , w pełnym kolorze, druk dwustronny
- nakład: 57 000 egzemplarzy (w tym 2000 egzemplarzy w wersji polskiej oraz 1000 egzemplarzy w wersji angielskiej każdej z 19 rodzajów ulotek)
- wersja językowa: polska i angielska
- Wszystkie elementy graficzne oraz teksty i fotografie zostaną przekazane Wykonawcy na nośniku elektronicznym
- Informacje dodatkowe dotyczące zawartości folderu: teksty, fotografie – ilość - 15 (± 5 fot.), mapa.
- Wykonawca prześle Zamawiającemu wersję wydawnictwa na elektronicznym nośniku informacji.

Zawartość wydawnictwa: wydawnictwo w formie zestawu 19 rodzajów ulotek. Każda ulotka dotyczyć będzie działalności 19 różnych Lokalnych Grup Działania z Województwa Świętokrzyskiego. Ulotka zawierać będzie mapkę, fotografie, teksty i inne elementy graficzne.

Zamawiający dostarczy: projekt graficzny folderu wg którego wykonawca dokona składu i przygotowania do druku 19 rodzajów ulotek. Ponadto zamawiający dostarczy fotografie, mapy i teksty w języku polskim i angielskim, służące do przygotowania składu.

Przedmiotem zamówienia będzie: druk i skład każdej z 19 rodzajów ulotek wchodzącej w zestaw, złożenie (falcowanie) ulotek, pakowanie i dostawa do Zamawiającego. W toku realizacji zamówienia Wykonawca będzie przeprowadzał z Zamawiającym konsultacje w zakresie ostatecznej wersji wydawnictwa (w szczególności: rodzaju papieru, nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych).

Pakowanie: Wykonawca spakuje ulotki po 200 egzemplarzy w 1 paczce z zaznaczeniem tytułu, wersji językowej oraz ilości egzemplarzy w paczce.

2) Teczka kopertowa na 19 ulotek dotyczących Lokalnych Grup Działania

Dane techniczne:

- format: (125x220) mm po złożeniu, 15 mm – grzbiet. Teczka ta ma być dostosowana do umieszczenia w niej 19 rodzajów ulotek o danych technicznych podanych powyżej.
- papier: karton bielony 300g/ m² , w pełnym kolorze, druk jednostronny pierwsza karta teczki; druk dwustronny druga karta teczki, folia matt na zadrukowanych częściach teczki
- teczka z 3 stron zamknięta
- nakład: 1500 egzemplarzy
- wersja językowa: polsko-angielska

- wstępny projekt – format teczki znajduje się w załączniku

Zamawiający dostarczy: projekt graficzny teczki wg którego Wykonawca dokona składu graficznego i druku.

Przedmiotem zamówienia będzie: skład, druk i złożenie teczki oraz dostawa do Zamawiającego.

W toku realizacji zamówienia Wykonawca będzie przeprowadzał z Zamawiającym konsultacje w zakresie ostatecznego wyglądu teczki.

Pakowanie: Wykonawca spakuje teczki po 100 egz. w każdej paczce z zaznaczeniem tytułu oraz ilości egzemplarzy.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach na:
„Wykonanie ulotek informacyjno – promocyjnych”

Oferujemy dostawę poniżej wymienionego przedmiotu zamówienia za:

CENA OGÓŁEM NETTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI:ZŁ w tym należny podatek% VAT tj. ZŁ CENA OGÓŁEM BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: ZŁ SŁOWNIE: ZŁ				
L.p.	Nazwa i opis artykułu	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena ogółem brutto
1.				
2.				

- Oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu do ŚBRR);
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w zał. nr 1 do SIWZ;
- Oświadczamy, że udzielamy rękojmi na okres 12 miesięcy.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

- Oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się zkartek

Wykonawca zamierza / nie zamierza¹ powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy (określić zakres i nazwę podwykonawcy):

-
-
-

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych firma, którą reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. **Przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ***
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

U m o w a - projekt

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, Kielce 25-520, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677** reprezentowaną przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwany dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

NIP:

reprezentowaną przez :

.....

zwany dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „**Wykonanie ulotek informacyjno – promocyjnych**” dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego, Biura Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich - Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia finansowego Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wzorów graficznych przy wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w sporządzonych wzorach graficznych zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 2

1. Wykonawca opracuje projekt graficzny ulotek informacyjno – promocyjnych według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi dotyczące wyglądu broszur zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie uzgodnień;
3. Uzgodnienie wyglądu broszur będzie dokonywane przez strony w siedzibie Zamawiającego;
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu po 1 egzemplarzu ulotki do ostatecznej akceptacji;

5. Zamawiający zaakceptuje ulotki lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia po 1 egzemplarzu ulotki;
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 5, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
7. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wykona ulotki informacyjno – promocyjne i dostarczy Zamawiającemu.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ulotki informacyjno – promocyjne w terminie:
 - a) w wersji polskojęzycznej do dnia
 - b) w wersji anglojęzycznej do dnia.....

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym dostawy.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktur VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze. Zamawiający dopuszcza składanie faktur częściowych.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych.

§ 4

Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone ulotki informacyjno – promocyjne na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli, wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058 z późn. zm).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) Oferta Wykonawcy,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA