

**S T A T U T**  
**ŚWIĘTOKRZYSKIEGO CENTRUM**  
**DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**  
**W KIELCACH**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, zwane dalej Centrum, jest publiczną wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli.

**§ 2**

Centrum działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, ze zm.) zwanej dalej ustawą,
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779), zwanego dalej rozporządzeniem,
- niniejszego Statutu.

**§ 3**

Centrum działa na terenie województwa świętokrzyskiego.

**§ 4**

Siedzibą Centrum jest miasto Kielce, ul. Hanki Sawickiej 42.

**§ 5**

Centrum tworzy, prowadzi, przekształca i likwiduje Samorząd Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z § 4 i § 5 ust. 1-2 rozporządzenia.

**§ 6**

Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty zgodnie z przepisami o zasadach sprawowania nadzoru pedagogicznego.

## § 7

Centrum jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.

## § 8

Centrum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa oraz nazwą w otoku: „Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach” i posługuje się pieczęcią podłużną z podaniem nazwy i adresu.

## Rozdział II

### Cele i zadania Centrum

## § 9

Celem Centrum jest doskonalenie zawodowe nauczycieli szkół i placówek oświatowych województwa świętokrzyskiego, oświatowej kadry kierowniczej, pracowników nadzoru pedagogicznego oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

## § 10

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1/. opracowywanie, we współpracy ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty, priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli w województwie;
- 2/. przygotowywanie i realizacja, we współpracy ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty, programów doskonalenia i wsparcia doradców metodycznych;
- 3/. przygotowywanie i realizacja programów doskonalenia zawodowego dla dyrektorów szkół i placówek oraz pracowników organu nadzorującego, organów prowadzących szkoły i placówki z terenu województwa, w zakresie zarządzania oświatą;
- 4/. organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych specjalności oraz nauczycieli poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek;
- 5/. organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty;
- 6/. współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
- 7/. organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych rzadkich specjalności;
- 8/. pełnienie stałego patronatu merytorycznego nad ośrodkami doskonalenia i doradztwa metodycznego tworzonymi przez gminy i powiaty;
- 9/. tworzenie i rozwijanie, we współpracy z Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką, multimedialnych pracowni informacji pedagogicznej;
- 10/. wspieranie nowatorskich inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia nauczycieli;
- 11/. współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi oraz Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty w zakresie opracowywania materiałów dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;

- 12/. realizacja zadań na podstawie porozumień ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty w zakresie m.in. organizowania kursów i szkoleń w ramach krajowych programów edukacyjnych, diagnozowania pracy szkół, opracowywania opinii i ekspertyz merytorycznych, organizacji konkursów przedmiotowych itp.
- 13/. prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i doskonalących dla nauczycieli przygotowujących kadry specjalistów do organizowania i prowadzenia wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz umożliwiających nauczycielom ich rozwój merytoryczny i awans zawodowy;
- 14/. prowadzenie działalności wydawniczej wspierającej rozwój zawodowy nauczycieli oraz upowszechniającej wartościowe doświadczenia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
- 15/. realizacja innych zadań z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli powierzonych przez organ prowadzący.

## **§ 11**

1. Zadania wymienione w § 10 pkt 1-11 są zadaniami obowiązkowymi Centrum i realizowane są w ramach środków finansowych otrzymywanych z budżetu województwa.
2. Zadania wymienione w § 10 pkt 12-15 realizowane są ze środków pochodzących z dotacji celowych, zleceń i odpłatności uczestników kursów.

## **Rozdział III**

### **Struktura organizacyjna Centrum**

## **§ 12**

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Centrum powierza i odwołuje z niego Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na zasadach określonych w § 6 ust. 1-7 rozporządzenia.

## **§ 13**

W centrum tworzy się stanowiska:

- 1/. wicedyrektora ds. pedagogicznych,
- 2/. wicedyrektora ds. administracyjno-gospodarczych – kierownika Zakładu Obsługi,
- 3/. kierowników pracowni.

## **§ 14**

1. Stanowisko wicedyrektora powierza i ze stanowiska tego odwołuje dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
2. Stanowisko kierownika pracowni powierza i ze stanowiska tego odwołuje dyrektor Centrum.

## **§ 15**

Ustala się następujące zasady wyłaniania nauczyciela reprezentującego pracowników Centrum w pracach komisji konkursowej, powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Centrum:

- 1/. kandydat powinien posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy w Centrum,
- 2/. wybór kandydata powinien odbywać się poprzez głosowanie tajne spośród nauczycieli zatrudnionych w Centrum,
- 3/. głosowanie jest ważne, jeżeli brało w nim udział co najmniej 50% nauczycieli Centrum,
- 4/. kandydat, który uzyska największą liczbę głosów, będzie reprezentował nauczycieli Centrum w pracach komisji konkursowej.

## **§ 16**

1. W Centrum mogą być tworzone stanowiska kierownika zespołu, na określony czas stanowiska kierownika projektu oraz kierownika kursu.
2. Stanowiska kierownika zespołu, kierownika projektu oraz kierownika kursu, na wniosek kierownika pracowni, powierza dyrektor Centrum.

## **§ 17**

1. Dyrektor Centrum w szczególności:
  - 1/. jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy dotyczące pracodawcy;
  - 2/. ustala i zatwierdza dla wszystkich pracowników Centrum zakres czynności i kompetencji;
  - 3/. opracowuje plan pracy Centrum na dany rok kalendarzowy, przedstawia go do zaopiniowania Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty oraz do zatwierdzenia Zarządowi Województwa w terminie określonym rozporządzeniem;
  - 4/. przedstawia Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty oraz Zarządowi Województwa sprawozdanie z wykonania rocznego planu pracy Centrum w terminie określonym rozporządzeniem;
  - 5/. ustala regulamin organizacyjny i regulamin pracy Centrum;
  - 6/. sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą doradców metodycznych oraz opiniuje powierzenie im obowiązków;
  - 7/. zarządza majątkiem i środkami finansowymi Centrum;
  - 8/. reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Do zadań wicedyrektorów należy wykonywanie zadań wynikających z przydziału czynności i kompetencji ustalonych przez dyrektora w regulaminie organizacyjnym Centrum.
3. Kierownik pracowni w szczególności:
  - 1/. kieruje pracami przypisanymi do realizacji przez pracownię;
  - 2/. opracowuje przydziały czynności dla pracowników pracowni i przedstawia je do zatwierdzenia dyrektorowi Centrum;
  - 3/. jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników pracowni;
  - 4/. wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Centrum.
4. Do obowiązków kierownika projektu oraz kierownika kursu należy realizacja zadań ustalonych w czasowym powierzeniu czynności przez dyrektora Centrum.

## **§ 18**

1. W Centrum są zatrudnieni:
  - 1/. nauczyciele:
    - a/. konsultanci,
    - b/. doradcy metodyczni
  - 2/. specjaliści nie będący nauczycielami;
  - 3/. pracownicy ekonomiczni, inżynierjno-techniczni, administracji i obsługi.
2. Na stanowiskach konsultantów, doradców metodycznych, specjalistów zatrudnieni są pracownicy z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu.

## **§ 19**

W Centrum tworzy się następujące pracownie:

- 1/. kształcenia ustawicznego nauczycieli,
- 2/. psychologiczno-pedagogiczną,
- 3/. edukacji multimedialnej,
- 4/. doskonalenia kadry kierowniczej i doradztwa metodycznego,
- 5/. informacji pedagogicznej i wydawnictw,
- 6/. diagnoz edukacyjnych i ewaluacji,
- 7/. programów edukacyjnych i edukacji europejskiej.

## **§ 20**

Strukturę organizacyjną pracowni oraz zakres realizowanych w niej zadań określa regulamin organizacyjny Centrum.

## **§ 21**

Działalność dydaktyczna prowadzona jest w budynku Centrum oraz w Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej.

## **§ 22**

W Centrum może funkcjonować gospodarstwo pomocnicze.

## **§ 23**

1. Zasady funkcjonowania gospodarstwa pomocniczego – Zakładu Obsługi reguluje nadany przez dyrektora Centrum statut oraz regulamin pracy.
2. Gospodarkę finansową gospodarstwa pomocniczego regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 24**

1. Szczegółową organizację pracy wszystkich pracowników Centrum określają: regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy.
2. Centrum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami dotyczącymi archiwaliów.

## **§ 25**

Zmian w statucie Centrum dokonuje Sejmik Województwa Świętokrzyskiego.

## **§ 26**

Traci moc uchwała Nr XVIII/273/2000 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie zmian w statucie Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.

## **§ 27**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.