

Zamawiający:

**Główny Geodeta Kraju
Marszałek Województwa Świętokrzyskiego**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zebranie i zorganizowanie w zdefiniowane struktury danych dotyczących sieci dróg oraz budowli mostowych województwa świętokrzyskiego dla potrzeb Bazy Danych Topograficznych (TBD), komponentu TOPO”

OBIEKT NR I – powiaty:

konecki, kielecki, skarżyski, starachowicki, ostrowiecki, opatowski, sandomierski

OBIEKT NR II – powiaty:

włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, buski, staszowski

W imieniu Zamawiających Marszałek Województwa Świętokrzyskiego zaprasza do przetargu nieograniczonego ogłoszonego: **w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 8 maja 2007 roku Nr S 88 , poz. 108192 , w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach** (tablica ogłoszeń) oraz na stronie internetowej <http://www.sejmik.kielce.pl>

**Znak sprawy:
DOA.III-3323/10/07**

I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz.1163ze zm).
2. W postępowaniu tym przysługują środki odwoławcze.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. .
5. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
6. Wymagany termin wykonania umowy – **do 150 dni** od dnia podpisania umowy.
7. Termin składania ofert **2007-06-26 do godz. 11⁰⁰** w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach pokój 150, Bud CII, I piętro.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie prac podwykonawcom.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zebranie i zorganizowanie w zdefiniowane struktury danych dotyczących sieci dróg i budowli mostowych i innych obiektów związanych z komunikacją drogową dla potrzeb Bazy Danych Topograficznych (TBD) (komponent TOPO) z obszaru województwa świętokrzyskiego.

2. Klasyfikacja CPV: 72320000-4 (usługa baz danych)
 72314000-9 (usługa zbierania i gromadzenia danych)
 72310000-1 (usługa przetwarzania danych)

3. Prace należy wykonać zgodnie z wytycznymi technicznymi „Baza Danych Topograficznych (TBD) – wersja 1 (Główny Geodeta Kraju, marzec 2003) wraz dodatkowymi wyjaśnieniami, modyfikacjami, uszczegółowieniami (wersja aktualna na dzień zawarcia umowy z Wykonawcą), zwanych dalej w niniejszej SIWZ **wytycznymi technicznymi.**

4. Szczegółowy opis i zakres tematyczny przedmiotu zamówienia określają warunki techniczne opracowania Bazy Danych Topograficznych (TBD) stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Termin wykonania umowy: do 150 dni od dnia podpisania umowy

2. ZASIĘG OPRACOWANIA.

Zakres opracowania obejmuje obszar całego województwa świętokrzyskiego podzielony na dwie części (Obiekt NR I i II). Wszystkie obiekty będące przedmiotem niniejszego zamówienia należy opracować do pierwszego skrzyżowania lub do pierwszego mostu leżących w odległości nie mniejszej niż 100 metrów poza granicą województwa.

3. SYSTEM ODNIESIEŃ PRZESTRZENNYCH.

TBD opracowuje się w państwowym systemie odniesień przestrzennych. Dla TBD stosuje się układ współrzędnych prostokątnych płaskich PUWG 1992. (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych - Dz. U. Nr 70, poz. 821).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca winien dostarczyć aktualne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IV.
4. Wykonawca wykaże się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Pod pojęciem usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością rozumie się prace przyjęcia do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego obejmujące opracowanie (**jednego z wymienionych**):
 - mapy topograficzne w skali 1:50 000 w technologii Vmap Level 2,
 - Topograficznej Bazy Danych (TBD).(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. Warunek spełniają łącznie).
5. Wykonawca wykaże się, że dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie niniejszego zamówienia, a w szczególności minimum 2 (dwoma) stacjami reakcyjnymi GIS/CAD.
Pod pojęciem „stacja redakcyjna” rozumie się komputerowe stanowisko o środowisku umożliwiającym:
 - wizualną edycję opracowań rastrowych,
 - wektoryzację,
 - kontrolę poprawności topologicznej,
 - współdziałanie z relacyjną bazą danych.
6. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w rozumieniu ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne, w zakresie „redakcja map”,
 - b) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w rozumieniu ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne, w zakresie „geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”.
7. Wykonawca nie przekroczy terminu wykonania przedmiotu zamówienia – podanego w pkt I ppkt 6.
 8. Wykonawca udzieli 3 letniej rękojmi za wady, licząc od dnia ostatecznego (końcowego) odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnienie spełnia”. Nie spełnienie, chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawcy winni złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące integralną część formularza ofertowego jak również dokumenty potwierdzające oświadczenia. Stosownymi dokumentami, które Wykonawca jest obowiązany dostarczyć są:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. stosowne pełnomocnictwo w języku polskim w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zamieszczonego dokumentu wymienionego w pkt IV ppkt 1.
W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

6. **jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV ppkt 1,2,4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Dokument, o którym mowa w lit.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza **terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt IV ppkt 3, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IV ppkt 6 i 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
9. oświadczeniu o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu zg. Z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (zawarte w formularzu ofertowym),
10. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością, spełniających warunki określone w pkt III ppkt 4, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym),
11. dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt IV ppkt 10 zostały wykonane należycie,
12. wykaz sprzętu, o którym mowa w pkt III ppkt 5 (zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym),
13. wykaz osób spełniających warunki, o których mowa w pkt III ppkt 6 (zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym),
14. kopie uprawnień zawodowych w rozumieniu ustawy z dn. 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Z 2005r. Nr 240, poz. 2027 z póź. Zm.) w zakresie „redakcja map” dla osoby określonej w pkt III ppkt 6a oraz w zakresie „geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne” dla osoby określonej w pkt III ppkt 6b.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. Pełnomocnik przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, wymienionych w pkt. IV.

Każdy podmiot oferty wspólnej zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w pkt. IV ppkt 1,2,3,4,5 i 9, a w przypadku podmiotu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokumenty wymienione w pkt. IV ppkt 6,7 i 9 lub pkt. IV ppkt 8 i 9.

W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty winien dołączyć wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wszystkie dołączone dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy przygotować, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu w języku polskim, pismem czytelnym, dokładnie wg dołączonego do SIWZ formularza ofertowego bądź na nim.
2. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów wystawionych w innym języku, niż polski, Zamawiający wymaga załączenia do nich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Oferta winna być trwale spięta, mieć ponumerowane kartki i wykazaną łączną liczbę kartek oraz liczbę załączników.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana i potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, ofertę podpisuje pełnomocnik. Zamawiający może, w trakcie rozpatrywania ofert, zażądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.

5. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: **Oferta – TBD: OBIEKT NR .. DOA.III-3323/10/07 Nie otwierać przed 2007-06-26 godz. 12⁰⁰.**

W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. Otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

6. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w terminie, spełniające warunki ustawy – Prawo zamówień publicznych odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu.
8. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłużeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

W przypadku składania przez jednego wykonawcę ofert na dwa obiekty dopuszcza się złożenie jednej oferty z dołączonymi załącznikami:

- formularz oferty [Załącznik 2a](#) i [Załącznik 2b](#),
- oraz formularz cenowy [Załącznik 3a](#) i [Załącznik 3b](#).

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości: **10 000 zł. OBIEKT NR I** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) i **10 000 zł. OBIEKT NR II** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wykonawcy przysługuje wybór formy wniesienia wadium, z uwzględnieniem poniższych postanowień.
Wykonawcy przysługuje prawo wyboru wniesienia wadium w następujących formach:
 - a) W pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Bank Gospodarki Żywnościowej Oddział Regionalny w Kielcach Nr 16 2030 0045 1110 0000 0114 2380 z adnotacją „Wpłata wadium - nr sprawy: DOA.III-3323/10/07**
 - b) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) W gwarancjach bankowych
 - d) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt.2 ustawy z dn.9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. Zm.).
3. Wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w formie oryginału do Sekretariatu Departamentu Geodezji, Kartografii i Planowania Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego – Kielce ul. IX Wieków Kielc 3, pok. 312.
4. Wadium należy wnieść skutecznie **do dnia 26-06-2007r, do godz. 11:30**

5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. SPOSÓB WYLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu ofertowym należy przedstawić z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania przedmiotu zamówienia: cenę netto (liczbowo) i kwotę podatku VAT (liczbowo) oraz cenę brutto (liczbowo i słownie).
3. Wartość cenową należy wypisać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia odbywać się będą w polskich złotych.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Kielce Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 150 (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach) w godz. 8:00 do 15:00(od poniedziałku do piątku)

w terminie do dnia **26-06-2007r. do godz.11:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26-06-2007r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, Kielce Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 304-budynek C-2).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu (**+48 - 041) 344-40-88**) z równoczesnym przekazaniem ich treści pisemnie. Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dla protestów Zamawiający zastrzega formę pisemną.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego - Departament Mienia, Geodezji, Kartografii i Planowania Przestrzennego Al. IX Wieków Kielc 3 – każdorazowo powołując się na numer postępowania, **tj DOA.III-3323/10/07.**

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
6. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.
1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
 - 1) W sprawach merytorycznych **Barbara Świdzicka tel. (041) 342-13-63 Faks (041) 344-40-88 e-mail: dmwgik@sejmik.kielce.pl**
 - 2) W sprawach proceduralnych **Roman Sikorski tel. (41) 342-16-02.**
2. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰

X. KRYTERIA OCENY OFERT:

Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena 100%

Cena brutto 0 – 100 pkt.

Formuła oceny: (najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieścili informacje na stronie internetowej www.sejmik.kielce.pl. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Przed zawarciem Umowy Zawierający zażąda umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Z wybranym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunkami określonymi w ofercie.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
3. Wszelkie przyszłe zobowiązania zawiera projekt umowy załącznik nr 4.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach określonych w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. PROTESTY, ODWOŁANIA, SKARGA

1. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie procedura dotycząca protestów i odwołania określona w art. 179 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest należy wnieść na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu informując jednocześnie Zamawiającego.

XIV. UWAGI KOŃCOWE

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Warunki techniczne - Załącznik 1
2. Formularz oferty - Załącznik 2 a, Załącznik 2 b,
3. Formularz cenowy - Załącznik 3a, Załącznik 3 b
4. Projekt umowy - Załącznik 4
5. Dodatkowe wyjaśnienia i modyfikacje do Wytycznych Technicznych „Baza Danych Topograficznych (TBD) – wersja 1”, wydanie: Główny Geodeta Kraju, marzec 2003 - Załącznik 5

Akceptował:
wz Marszałka Województwa

-Zdzisław Wrzałka-
Wicemarszałek