



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 15 49, fax. 0-41 344 52 65

Znak sprawy: DOA.III-3323-1/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę:

„przygotowanie oraz realizacja kampanii reklamowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- Nazwa Zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
- Adres Zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
- Godziny urzędowania Zamawiającego:**
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30
- Numer telefonu i faksu Zamawiającego:** tel. (041) 342 15 49
fax. (041) 344 52 65
- Adres e-mail Zamawiającego:** urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
- Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 206 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013. OŚ PRIORYTETOWA 7.DZIAŁANIE 7. 2.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu oraz realizacji kampanii reklamowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, zwanej dalej „kampanią RPOWŚ”.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79341000-6 - *usługi reklamowe*
 - 79341400-0 - *usługi prowadzenia kampanii reklamowych*
 - 92111210-7 - *produkcja filmów reklamowych*
 - 92200000-3 - *usługi radiowe i telewizyjne*
 - 22462000-6 - *materiały reklamowe*
 - 22140000-3 - *ulotki*
3. Celem kampanii RPOWŚ jest :
 - a) zbudowanie świadomości społecznej dotyczącej istnienia RPOWŚ w Województwie Świętokrzyskim,
 - b) utrwalenie w świadomości społecznej przekonania, że wdrażanie RPOWŚ przyczynia się do poprawy poziomu życia mieszkańców Województwa oraz rozwoju regionu,
 - c) budowa pozytywnego wizerunku funduszy strukturalnych (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) jako źródła finansowania RPOWŚ,
 - d) zachęcenie potencjalnych beneficjentów do korzystania z RPOWŚ,
 - e) rozpowszechnienie informacji na temat RPOWŚ oraz możliwościach korzystania z dofinansowania.
4. Kampania RPOWŚ skierowana będzie do grupy docelowej: ogół społeczeństwa Województwa Świętokrzyskiego (18+) w tym potencjalni beneficjenci RPOWŚ.
5. Kampania RPOWŚ realizowana będzie na poziomie regionalnym (obszar województwa świętokrzyskiego).
6. Zakres obowiązków Wykonawcy (zgodnie z założeniami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ), tj.:
 - I. Produkcja spotu telewizyjnego.
 - II. Emisja spotu telewizyjnego w telewizji regionalnej.
 - III. Produkcja spotu radiowego.
 - IV. Emisja spotu radiowego w regionalnych stacjach radiowych.
 - V. Druk, montaż, ekspozycja i demontaż plakatów reklamowych na nośnikach wielkoformatowych.
 - VI. Emisja layout'ów (ogłoszeń) prasowych w regionalnej gazecie.
 - VII. Emisja artykułów sponsorowanych w regionalnej gazecie.
 - VIII. Druk broszur informacyjnych.
 - IX. Emisja reklamy na autobusach komunikacji miejskiej.
 - X. Opracowanie raportu ewaluacyjnego.

7. Szczegółowy opis zadań składających się na przedmiot zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do równoczesnego (zwarła kampania) przeprowadzenia wszelkich zadań składających się na kampanię RPOWŚ.
9. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzać z Zamawiającym na każdym etapie prac objętych przedmiotem zamówienia konsultacje merytoryczne oraz spotkania przedstawicieli stron. W takim przypadku Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o w/w na 2 dni robocze przed planowanym terminem spotkania wraz z podaniem tematu spotkania.
10. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, Szczegółowy Harmonogram Prac obejmujący poszczególne zadania składające się na realizację zamówienia w ramach 3 etapów wraz z podaniem planowanych terminów, przy uwzględnieniu sugestii Zamawiającego określonych w rozdz. IV SIWZ.
Wyodrębnienie w ramach Szczegółowego Harmonogramu Prac etapów służy jedynie określeniu sposobu dokonywania rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami zawartymi w Załączniku nr 7 do SIWZ „Wzór umowy”.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego przeniesienia majątkowych praw autorskich do spotu telewizyjnego, spotu radiowego oraz raportu ewaluacyjnego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na określonych w dodatku nr 7 do SIWZ polach eksploatacji.
13. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, wysokość kar umownych zawarte zostały w dodatku nr 7 do SIWZ – „Wzór umowy”.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do wyprodukowania spotu telewizyjnego oraz radiowego w jakości wymaganej przez emitenta spotu.
15. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
16. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.
19. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia do 31 grudnia 2009 roku.
2. Pożądanym przez Zamawiającego terminem rozpoczęcia kampanii RPOWŚ jest 1 czerwca 2009 roku.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozpoczęcia ani trwania kampanii w miesiącach wakacyjnych - lipiec, sierpień 2009 roku (z wyłączeniem przypadku realizacji kampanii z wykorzystaniem autobusów komunikacji miejskiej rozpoczętej w miesiącu czerwcu).
4. Realizacja zamówienia będzie przebiegała zgodnie ze Szczegółowym Harmonogramem Prac przedłożonym Zamawiającemu przez Wykonawcę wyłonionego do realizacji zamówienia.
5. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest obszar województwa świętokrzyskiego.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, tj.
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli okres ten jest krótszy wykonali min. 1 usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, której łączna wartość wynosi 500 000,00 złotych brutto.

Przez usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie:

- usługę polegającą na przeprowadzeniu kampanii reklamowej, polegającej na wyprodukowaniu oraz wyemitowaniu w telewizji i/lub radio spotu reklamowego telewizyjnego i/lub radiowego,
- usługę polegającą na przeprowadzeniu kampanii reklamowej przy wykorzystaniu nośników takich jak: prasa, reklama wielkoformatowa (bilbord), broszury (ulotki).

Dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.2 lit.a niniejszego rozdziału, Wykonawca musi wykazać się realizacją w/w usług w ramach jednego lub kilku zamówień.

- b) utworzą do realizacji zamówienia zespół 3 osób składający się co najmniej z:
 - kierownika zespołu – posiadającego wykształcenie co najmniej wyższe, min. 2 lata doświadczenia w zakresie public relations, reklamy, promocji

lub marketingu, który kierował min. 2 (dwoma) kampaniami reklamowymi,

- zespół min. 2 osób, które posiadają wykształcenie co najmniej średnie, min 1 rok doświadczenia w zakresie public relations, reklamy, promocji lub marketingu, którzy brali udział w realizacji min. 2 (dwóch) kampanii reklamowych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) spełniają powyższe warunki (opisane w **pkt 1.2 lit a i b**) w przypadku, gdy mogą wykazać się ich spełnieniem łącznie.

2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero – jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy Wykonawca **oddzielnie** składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdziale **VI pkt 3 lit a, b, c, d albo pkt 5, 6** SIWZ. Spełnieniem warunku opisanego w pkt 1.2. a i b niniejszego rozdziału będzie **łącznie wykazanie się** przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w rozdz. **VI pkt. 3 lit. e, f** SIWZ.
6. W przypadku, gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie następujących wymagań:
 - a) na żądanie Zamawiającego Wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
 - b) umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza ofertowego” – wg wzoru określonego w **dodatku nr 1 do SIWZ**;
2. Wypełnionego „Formularza cenowego” – wg wzoru określonego w **dodatku nr 2 do SIWZ**;
3. Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ**,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo właściwego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert**. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obligatoryjnym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - e) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (zgodnie z rozdz. V pkt 1.2. lit a SIWZ), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały zrealizowane należycie – **wg wzoru określonego w dodatku nr 4 do SIWZ**,
 - f) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (zgodnie z rozdz. V pkt 1.2. lit. b SIWZ) niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - **wg wzoru określonego w dodatku nr 5 do SIWZ**,
 - g) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w punkcie 3 lit. f)

Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponować – **wg wzoru określonego w dodatku nr 6 do SIWZ.**

4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w **pkt. 3 lit b, c, d** zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.**
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 5 niniejszego rozdziału.
7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę .
8. W przypadku braku wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw oraz w przypadku złożenia dokumentów i oświadczeń zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty te zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt 8 i 9,
 - f) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
12. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących zapisów SIWZ w formie pisemnej, elektronicznej (email: ewa.sadlocha@sejmik.kielce.pl), lub poprzez faks (041 344 57 23).
4. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli zmiana SIWZ nie prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu lecz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
9. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko: **Ewa Sadłocha**
– numer telefonu: **(041) 342-16-77**
– adres e-mail: ewa.sadlocha@sejmik.kielce.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę: **6 000,00 złotych** (słownie: sześć tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez Wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wg danych:

Nazwa banku i nr konta zamawiającego:

BGŻ OR Kielce

16 2030 0045 1110 0000 0114 2380

Tytuł wpłaty:

Wadium – przetarg nieograniczony, na usługę przygotowania oraz realizacji wizerunkowej kampanii reklamowej promującej Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit b – e musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres, na jaki Wykonawca jest związany ofertą, tj. **na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert**. Dokument taki musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie wypłacenia Zamawiającemu przez poręczyciela lub gwaranta kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w pkt 12i 13 niniejszego rozdziału. Dokument może zostać załączony do oferty lub złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, pok. 146 przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcom, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą,
 - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 9 lit. b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymagania formalne:
 - a) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
 - b) w skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ, które muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
 - d) zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści dodatków załączonych do niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - b) formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - c) załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną), z wyjątkiem pkt. 4 (pełnomocnictwo

w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), które winno być złożone w formie oryginału, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo.

- d) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
6. Opakowanie oferty:
- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą Wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc
25-516 Kielce

Oferta na usługę:
**przygotowania oraz realizację kampanii reklamowej Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2007 – 2013.**
Znak sprawy: DOA.III.3323-1/09
OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 24.02.2009 roku, godz. 12⁰⁰

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Budynek C-2, pokój 146 (Kancelaria Ogólna, I piętro)

2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.02.2009 roku, o godzinie 11.30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.02.2009 roku o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Budynek C-2, pokój 104.

4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdz. **X pkt 6** SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. „**Cena oferty**” musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. W cenie oferty Wykonawca uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty**” wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu cenowym” – Dodatek Nr 2 do SIWZ, który stanowić będzie Załącznik nr 1 do oferty.
5. W kolumnie „**Wartość brutto**” należy wpisać kwotę stanowiącą wartość poszczególnej pozycji opisanej w kolumnie Nr 2 tabeli. Wartość brutto dla poszczególnej pozycji musi uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z jego realizacją, przy uwzględnieniu wymagań Zamawiającego opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ, w tym ilości i jakości, jak również podatku od towarów i usług.
6. W kolumnie „**Stawka VAT**” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług dla każdej pozycji wymienionej w kolumnie Nr 2 tabeli (w %).
7. „**Cenę oferty**” należy obliczyć w rubrykach zamieszczonych na końcu tabeli, jako sumę wartości z kolumny Nr 3 tabeli.
8. Wyliczona w sposób określony w pkt od 2 do 7 wartość „**Cena oferty**” Wykonawca podaje liczbowo i słownie wypełniając rubryki w „Formularzu oferty” – dodatek nr 1 do SIWZ. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od

wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabywania towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:
 - **Cena oferty** - **100 %**
3. Ocenie będą poddane złożone oferty, które zostaną uznane przez Zamawiającego za ważne (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych).
4. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \cdot$$

gdzie:

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,
- C_{min}** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,
- C_{bad}** - cena (brutto) badanej oferty.

5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
6. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek przy uwzględnieniu zasady - w przypadku sumowania cen za poszczególne zadania składające się na przedmiot zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena ofertowa nie odpowiada sumie cen za poszczególne zadania, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za poszczególne zadania
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi dodatek nr 7 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy po przeprowadzeniu negocjacji i zawarciu stosownego aneksu jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCY WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A. PROTEST

1. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest protest, przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, który przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Protest można wnieść do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
 - publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub
 - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia Wykonawca wnosi do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - b) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - c) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.
16. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio.
17. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

18. Protest inny, niż wymienione w pkt 17 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
19. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 16 i 17 , uznaje się za jego oddalenie.
20. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
21. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
22. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

B. ODWOŁANIE

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
4. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy wnoszącego odwołanie.
5. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię Zamawiającemu i Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie do 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** – Załącznik nr 1 do SIWZ,

XX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. **Formularz ofertowy** – dodatek nr 1,
2. **Formularz cenowy** – dodatek nr 2, stanowiący załącznik nr 1 do oferty,
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – dodatek nr 3, stanowiący załącznik nr 2 do oferty,
4. **Wykaz wykonanych usług** - dodatek nr 4, stanowiący załącznik nr 3 do oferty
5. **Wykaz osób** – dodatek Nr 5, stanowiący Załącznik nr 4 do oferty,
6. **Zaświadczenie** – dodatek nr 6, stanowiący Załącznik nr 5 do oferty
7. **Wzór umowy** – dodatek nr 7.

z up. **MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

Renata Janik

**Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego**