

Kielce, dnia: 03.02.2009r.

ZATWIERDZAM:  
DYREKTOR

*mgr inż. Krzysztof Domagała*

(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków**  
**Zamówienia**  
**(SIWZ)**

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

<b>Zamawiający:</b>  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-520 Kielce NIP 959-180-58-16 REGON 260200677	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce Tel. 0 41 362 70 12, fax 041 343 01 79 REGON: 260200677, NIP: 959-180-58-16 Adres internetowy: <a href="http://www.bip.sejmik.kielce.pl">www.bip.sejmik.kielce.pl</a>
---	---

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.)

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**„Wykonanie artykułów reklamowo – promujących Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”**

3.1. Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.2. Wspólny słownik CPV: 79342200-5 Usługi w zakresie promocji

3.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie artykułów reklamowo - promujących Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego.

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej**

1. **Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

2. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 – do 40 % wartości zamówienia podstawowego**

3. **Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia**

9.1. Artykuły z pozycji **24,25,27,28,36,38,39,41,45** ze „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do SIWZ) – termin wykonania do 5 tygodni od daty zawarcia umowy, pozostałe pozycje w terminie do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.

9.2.. Miejsce dostawy

**Siedziba Zamawiającego  
Kielce, ul. Targowa 18, p. XI**

4. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

10.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

10.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie wykonawca dołączy podpisane oświadczenie o spełnieniu w/w warunków załącznik nr 3 do SIWZ

10.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- a) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 15.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- c) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla

ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

d) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

10.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert oświadczeń i dokumentów. Oferty niespełniające chociażby jednego z warunków określonych w pkt 10.1. lub złożone przez Wykonawcę niespełniającego wymogów opisanych w pkt 10.2. lub 10.3. zostaną odrzucone.

**11. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu**

11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**12. Wykonawca udzieli rękojmi na wykonane artykuły reklamowo – promocyjne.**

**13. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

13.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

13.1.1. Wynagrodzenie za część realizowaną przez podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonaną część;

13.1.2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

13.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przed podpisaniem umowy, przedłożą umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

**14. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

14.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

14.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

14.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**15. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

15.1. Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „Oferta cenowa” – <b>załącznik nr 2 do SIWZ.</b> Do oferty cenowej należy dołączyć charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia. Należy określić parametry techniczne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz nazwę

	<p>i typ oferowanego przedmiotu zamówienia w układzie tabeli (wg kolejności określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ) – informacja jest niezbędna w celu zidentyfikowania oferowanego przedmiotu zamówienia.</p> <p>Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (lub osoba upoważniona), należy załączyć pełnomocnictwo.</p>
x	Dokumenty oświadczenia podmiotowe
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego <b>nie wcześniej niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.
2	Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w ramach umowy spółki cywilnej. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie
3	Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Załącznik Nr 3 do SIWZ.).

- 15.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 15.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 15.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 15.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 15.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 15.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie woli o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 15.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez Wykonawcę.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający

od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

**16. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 16.2. W sytuacji, gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**17. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 17.1. Artur Głogowski – tel. 041/330 10 77 wew. 1129 – w sprawach proceduralnych
- 17.2. Małgorzata Bieniak – tel. 041/330 10 77 wew. 1130 - w sprawach merytorycznych
- 17.3. Agnieszka Jaworska – tel. 041/330 10 77 wew. 1129 - w sprawach merytorycznych

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

**18 . Wymagania dotyczące wadium**

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**19. Termin związania z ofertą**

- 19.1. Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**20. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 20.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w innej formie.
- 20.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 20.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 20.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Oferta na wykonanie artykułów reklamowo-promujących Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 nie otwierać przed 16.02.2009r. godz.10<sup>15</sup>”.**

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed

wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**21. Miejsce i termin składania ofert**

21.1. Ofertę należy złożyć w **Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18 pok. 316, piętro III, (sekretariat)** w terminie do dnia **16.02.2009r.** do godziny **10.00.**

21.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**22. Miejsce i termin otwarcia ofert**

22.1. Oferty zostaną otwarte w **Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18, pok. 320, piętro III** w dniu **16.02.2009r.** o godzinie **10:15**

22.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

22.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

22.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl)

22.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**23. Opis sposobu obliczenia ceny**

23.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) kosztów transportu oraz ewentualnych upustów i rabatów. Podana cena obowiązuje w całym okresie obowiązywania umowy.

23.2. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

23.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

**24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

24.2. Jedynym kryterium oceny ofert jest: cena ofertowa. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr kryt.	Opis kryterium oceny	Znaczenie
1	cena brutto	100%

Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena brutto <b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 100</math></b> gdzie: C <sub>n</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych C <sub>b</sub> – cena oferty badanej

24.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

24.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

## **25. Istotne warunki umowy**

25.1. Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

## **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

26.1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Protest uznaje się za wniesiony skutecznie z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.

## **Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Oferta cenowa
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy

**Sporządził:** Artur Głogowski