

KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA

STANOWISKO	
-------------------	--

I. INFORMACJE OSOBOWE

Imię i Nazwisko

Adres

Telefon kontaktowy

II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł zawodowy /naukowy):

III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia)
--

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0 – nie znam, 1- minimalna, 2 – podstawowa, 3 – średnia, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra

Znajomość obsługi urządzeń biurowych (komputer, skaner, kserokopiarka, fax)

Obsługa komputera

Internet

Znajomość języków obcych (jakie i w jakim stopniu opanowane)

V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Forma rozwiązania umowy o pracę

VI. REFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie są Pana/Pani plany zawodowe na najbliższe lata?

Jaki charakter pracy Panu/Pani najbardziej odpowiada?

Proszę przedstawić swoje mocne strony:

Proszę wymienić swoje słabe strony:

Proszę opisać czym zajmował/a się Pan/Pani w ostatniej pracy:

Proszę opisać, jakie cechy charakteru ceni Pan/Pani u przełożonego:

Jak pojmuje Pan/Pani pojęcie „współpraca”?

Co zdaniem Pana/Pani motywuje pracownika do efektywnego działania?

Co uznaje Pan/Pani za dotychczasowy sukces i porażkę?

Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym itp.)

Wszelkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępniane osobom trzecim, jedynie po uzyskaniu zgody kandydata.

Podane dane są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość, data i podpis