

Uchwała Nr XII/217/08
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm) i § 3 ust 1-3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Świętokrzyskiemu Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XII/109/03 z dnia 15 września 2003 r. w sprawie nadania Statutu Świętokrzyskiemu Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Sejmiku

Tadeusz Kowalczyk

Uzasadnienie.

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Uchwałą Nr 549/2007 w dniu 26 września 2007 r. wyraził zgodę na likwidację gospodarstwa pomocniczego Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach. W związku z powyższym zachodzi konieczność dokonania zmian w statucie ŚCDN.

Realizując powyższe dyrektor ŚCDN w Kielcach przygotował projekt statutu uwzględniając zmiany organizacyjne w strukturze ŚCDN.

Projekt Statutu uzyskał w dniu 1 lutego 2008r. pozytywną opinię Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.

S T A T U T
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO CENTRUM
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
W KIELCACH

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, zwane dalej Centrum, jest publiczną wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli.

§ 2

Centrum działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) zwanej dalej ustawą,
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779), zwanego dalej rozporządzeniem,
3. niniejszego Statutu.

§ 3

Centrum działa na terenie województwa świętokrzyskiego.

§ 4

1. Siedzibą Centrum jest miasto Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42,
2. W skład Centrum wchodzi Centrum Edukacyjne w Wólce Milanowskiej.

§ 5

1. Organem prowadzącym Centrum jest Województwo Świętokrzyskie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Centrum jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania Centrum

§ 6

Celem Centrum jest doskonalenie zawodowe nauczycieli szkół i placówek oświatowych województwa świętokrzyskiego, oświatowej kadry kierowniczej, pracowników nadzoru pedagogicznego oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

§ 7

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1/. opracowywanie, we współpracy ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty, priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli w województwie;
- 2/. przygotowywanie i realizacja, we współpracy ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty, programów doskonalenia i wsparcia doradców metodycznych;
- 3/. przygotowywanie i realizacja programów doskonalenia zawodowego dla dyrektorów szkół i placówek oraz pracowników organu nadzorującego, organów prowadzących szkoły i placówki z terenu województwa, w zakresie zarządzania oświatą;
- 4/. organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych specjalności oraz nauczycieli poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek;
- 5/. organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty;
- 6/. współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
- 7/. organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych rzadkich specjalności;
- 8/. pełnienie stałego patronatu merytorycznego nad ośrodkami doskonalenia i doradztwa metodycznego tworzonymi przez gminy i powiaty;
- 9/. tworzenie i rozwijanie, we współpracy z Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką, multimedialnych pracowni informacji pedagogicznej;
- 10/. wspieranie nowatorskich inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia nauczycieli;
- 11/. współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi oraz Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty w zakresie opracowywania materiałów dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
- 12/. realizacja zadań na podstawie porozumień ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty w zakresie m.in. organizowania kursów i szkoleń w ramach krajowych programów edukacyjnych, diagnozowania pracy szkół, opracowywania opinii i ekspertyz merytorycznych, organizacji konkursów przedmiotowych itp.
- 13/. prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i doskonalących dla nauczycieli przygotowujących kadry specjalistów do organizowania i prowadzenia wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz umożliwiających nauczycielom ich rozwój merytoryczny i awans zawodowy;
- 14/. prowadzenie działalności wydawniczej wspierającej rozwój zawodowy nauczycieli oraz upowszechniającej wartościowe doświadczenia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
- 15/. realizacja innych zadań z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli powierzonych przez organ prowadzący.

§ 8

1. Zadania wymienione w § 7 pkt 1-11 są zadaniami obowiązkowymi Centrum i realizowane są w ramach środków finansowych otrzymywanych z budżetu województwa.
2. Zadania wymienione w § 7 pkt 12-15 realizowane są ze środków pochodzących z dotacji celowych, zleceń i odpłatności uczestników kursów.

Rozdział III Struktura organizacyjna Centrum

§ 9

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Centrum powierza i odwołuje z niego Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na zasadach określonych w § 6 ust. 1-7 rozporządzenia.
3. Ustala się następujące zasady wyłaniania nauczyciela reprezentującego pracowników Centrum w pracach komisji konkursowej, powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Centrum:
 - 1/. kandydat powinien posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy w Centrum,
 - 2/. wybór kandydata powinien odbywać się poprzez głosowanie tajne spośród nauczycieli zatrudnionych w Centrum,
 - 3/. głosowanie jest ważne, jeżeli brało w nim udział co najmniej 50% nauczycieli Centrum,
 - 4/. kandydat, który uzyska największą liczbę głosów, będzie reprezentował nauczycieli Centrum w pracach komisji konkursowej.

§ 10

W Centrum tworzy się stanowiska kierownicze:

- 1/. wicedyrektora ds. pedagogicznych,
- 2/. wicedyrektora ds. administracyjno-gospodarczych,
- 3/. głównego księgowego,
- 4/. kierowników pracowni,
- 5/. kierownika Centrum Edukacyjnego w Wólce Milanowskiej.

§ 11

1. Stanowisko wicedyrektora powierza i ze stanowiska tego odwołuje dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
2. Stanowisko kierownika pracowni oraz kierownika Centrum Edukacyjnego w Wólce Milanowskiej powierza i ze stanowiska tego odwołuje dyrektor Centrum.

§ 12

1. W Centrum mogą być tworzone stanowiska kierownika zespołu, a na określony czas także stanowiska kierownika projektu oraz kierownika kursu.
2. Stanowiska kierownika zespołu, kierownika projektu oraz kierownika kursu, na wniosek kierownika pracowni, powierza dyrektor Centrum.

§ 13

1. Dyrektor Centrum w szczególności:
 - 1/. jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy dotyczące pracodawcy;

- 2/. ustala i zatwierdza dla wszystkich pracowników Centrum zakres czynności i kompetencji;
 - 3/. opracowuje plan pracy Centrum na dany rok kalendarzowy, przedstawia go do zaopiniowania Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty oraz do zatwierdzenia Zarządowi Województwa w terminie określonym rozporządzeniem;
 - 4/. przedstawia Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty oraz Zarządowi Województwa sprawozdanie z wykonania rocznego planu pracy Centrum w terminie określonym rozporządzeniem;
 - 5/. ustala regulamin organizacyjny i regulamin pracy Centrum;
 - 6/. sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą doradców metodycznych oraz opiniuje powierzanie im obowiązków;
 - 7/. zarządza majątkiem i środkami finansowymi Centrum;
 - 8/. reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Do zadań wicedyrektorów oraz kierownika Centrum Edukacyjnego w Wólce Milanowskiej należy wykonywanie zadań wynikających z przydziału czynności i kompetencji ustalonych przez dyrektora w regulaminie organizacyjnym Centrum.
 3. Zadania głównego księgowego określają właściwe przepisy.
 4. Kierownik pracowni w szczególności:
 - 1/. kieruje pracami przypisanymi do realizacji przez pracownię;
 - 2/. opracowuje przydziały czynności dla pracowników pracowni i przedstawia je do zatwierdzenia dyrektorowi Centrum;
 - 3/. jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników pracowni;
 - 4/. wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Centrum.
 5. Do obowiązków kierownika projektu oraz kierownika kursu należy realizacja zadań ustalonych w czasowym powierzeniu czynności przez dyrektora Centrum.

§ 14

1. W Centrum są zatrudnieni:
 - 1/. nauczyciele:
 - a/. konsultanci,
 - b/. doradcy metodyczni
 - 2/. specjaliści nie będący nauczycielami;
 - 3/. pracownicy ekonomiczni, inżynierjno-techniczni, administracji i obsługi.
2. Na stanowiskach konsultantów, doradców metodycznych, specjalistów zatrudnieni są pracownicy z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu.

§ 15

1. W Centrum tworzy się pracownie w celu realizacji zadań statutowych,
2. Strukturę organizacyjną pracowni, liczbę oraz zakres realizowanych w nich zadań określa regulamin organizacyjny Centrum.

§ 16

Działalność dydaktyczna prowadzona jest w budynku Centrum oraz w Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej.

Rozdział IV Zasady finansowania Centrum

§ 17

1. Centrum jest jednostką budżetową, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
3. Do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są: dyrektor Centrum i główny księgowy.
4. Dyrektor Centrum może udzielić indywidualnego upoważnienia zastępcy dyrektora lub innemu pracownikowi Centrum do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych.
5. Centrum gospodaruje majątkiem trwałym zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami w zakresie określonym w Decyzji w sprawie ustanowienia trwałego zarządu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 18

Centrum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa oraz nazwą w otoku: „Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach” i posługuje się pieczęcią podłużną z podaniem nazwy i adresu.

§ 19

1. Szczegółową organizację pracy wszystkich pracowników Centrum określają: regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy.
2. Centrum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami dotyczącymi archiwaliów.

§ 20

Zmiany w statucie Centrum dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 21

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.