

INFORMACJA DLA OSÓB, ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO, UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ŚWIADCZENIA RODZINNE, W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM RP W KOORDYNACJI SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO W PRZYPADKU PRZEMIESZCZANIA SIĘ OSÓB W GRANICACH UNII EUROPEJSKIEJ I EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO

RODZAJ SPRAWY: pełnienie funkcji instytucji właściwej w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w przypadku przemieszczania się osób w granicach Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego poprzez:

- potwierdzanie zgodności danych osobowych przedstawionych w części A formularzy z serii E 400 oraz E001, UK-PL obowiązujących w państwach członkowskich UE, które dotyczą osoby przebywającej na terenie innego kraju oraz członków rodziny mieszkających w Polsce, poprzez wypełnienie części B w/w formularzy i przesłanie bezpośrednio do instytucji właściwej państwa członkowskiego, w którym Polak ubiega się o świadczenia rodzinne. Sprawdzeniu podlega: czy w Polsce pobierane są świadczenia rodzinne na dzieci, zgodność miejsca zamieszkania oraz daty urodzenia członków rodziny osoby starającej się o przyznanie prawa do świadczeń rodzinnych w innym państwie, zamieszkujących w Polsce, a także czy dana osoba, pod opieką, której znajdują się dzieci jest czynna zawodowo (korespondencja z instytucjami z terenu województwa świętokrzyskiego, m.in.: Ośrodek Pomocy Społecznej (dalej: OPS), Zakład Ubezpieczeń Społecznych (dalej: ZUS), Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (dalej: KRUS), Powiatowy Urząd Pracy (dalej: PUP), Urząd Miasta i Gminy (dalej: UMiG), Urząd Stanu Cywilnego (dalej: USC));
- wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych realizowanych w związku z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego,

Podstawa prawna:

Podstawowe akty prawne obowiązujące w Polsce w zakresie świadczeń rodzinnych:

- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 130, poz. 903).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Podstawowe akty prawne obowiązujące w krajach UE i EOG w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego:

- Rozporządzenie Rady (Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej) Nr 1408/71 z dnia 14 czerwca 1971 roku w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych, osób pracujących na własny rachunek i członków ich rodzin, przemieszczających się w granicach wspólnoty (Dz. Urz. WE L 149 z 5 lipca 1971 r., ze zm.);
- Rozporządzenie Rady (Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej) Nr 574/72, z dnia 21 marca 1972 roku dotyczące wykonania rozporządzenia Rady (EWG) Nr 1408/71 w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych, osób pracujących na własny rachunek oraz do członków ich rodzin przemieszczających się w obrębie Wspólnoty (Dz. Urz. WE L Nr 74 z 27 marca 1972 r., ze zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 77/2005 z dnia 13 stycznia 2005r. zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) Nr 574/72 w sprawie wykonywania rozporządzenia (EWG) Nr 1408/71 w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych, osób prowadzących działalność na własny rachunek i do członków ich rodzin przemieszczających się we Wspólnocie;
- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 207/2006 z dnia 7 lutego 2006r. zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) Nr 574/72 w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (EWG) Nr 1408/71 w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych, osób prowadzących działalność na własny rachunek oraz do członków ich rodzin przemieszczających się w obrębie Wspólnoty;
- Rozporządzenie (WE) Nr 629/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 kwietnia 2006r. zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) Nr 1408/71 w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych, osób prowadzących działalność na własny rachunek i do członków ich rodzin przemieszczających się we Wspólnocie oraz rozporządzenie Rady (EWG) Nr 574/72 w sprawie wykonywania rozporządzenia (EWG) Nr 1408/71;
- Rozporządzenie (WE) Nr 647/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 kwietnia 2005r. zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) Nr 1408/71 w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych, osób prowadzących działalność na własny rachunek oraz do członków ich rodzin przemieszczających się we Wspólnocie oraz rozporządzenie Rady (EWG) Nr 574/72 w sprawie wykonywania rozporządzenia (EWG) Nr 1408/71;
- Rozporządzenie Rady WE nr 1791/2006 z dnia 20 listopada 2006 r. dostosowujące niektóre rozporządzenia i decyzje w takich dziedzinach, jak: swobodny przepływ towarów, swobodny przepływ osób, prawo spółek, polityka konkurencji, rolnictwo (w tym prawo weterynaryjne i fitosanitarne), polityka transportowa, opodatkowanie, statystyka, energia, środowisko naturalne, współpraca w zakresie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, unia celna, stosunki zewnętrzne, wspólna polityka zagraniczna i bezpieczeństwa oraz instytucje w związku z przystąpieniem Bułgarii i Rumunii (Dz. U. L 363 z dn. 20 grudnia 2006r., str. 1);

- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 311/2007 z dnia 19 marca 2007r. zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) Nr 574/72 w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (EWG) Nr 1408/71 w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych, osób prowadzących działalność na własny rachunek oraz do członków ich rodzin przemieszczających się w obrębie Wspólnoty (Dz. U. UE L 82 z dn. 23 marca 2007r.);
- Decyzja Nr 207 z dnia 07.04.2006 r., dotycząca interpretacji art. 76 i art. 79, ust. 3 Rozporządzenia (EWG) Nr 1408/71 oraz art. 10, ust. 1 Rozporządzenia (EWG) Nr 574/72 dotyczących kumulacji świadczeń i zasiłków rodzinnych;
- Decyzja Nr 201 z dnia 15.12.2004 r. w sprawie wzorów formularzy niezbędnych do stosowania rozporządzeń Rady (EWG) Nr 1408/71 i EWG Nr 574/72 (seria E 400);
- Decyzja Nr 202 z dnia 17.03.2005 r. w sprawie wzorów formularzy niezbędnych do stosowania rozporządzeń Rady (EWG) Nr 1408/71 i (EWG) Nr 574/72 (seria E 001, E 101, E 102, E 103, E 104, E 106, E 107, E 108, E 109, E 112, E 115, E 116, E 117, E 118, E 120, E 121, E 123, E 124, E 125, E 126 oraz E 127);
- Decyzja Nr 142 z dnia 13.02.1990 r., dotycząca stosowania artykułów 73, 74 i 75 Rozporządzenia (EWG) Nr 1408/71;
- Decyzja Nr 143 z dnia 09.04.1990 r., dotycząca wypłaty zaległych francuskich świadczeń rodzinnych należnych pracownikom najemnym w zastosowaniu artykułów 73, 74 i 75 Rozporządzenia (EWG) Nr 1408/71;
- Decyzja Nr 145 z dnia 27.06.1990 r., dotycząca wypłaty zaległych świadczeń rodzinnych należnych osobom prowadzącym działalność na własny rachunek na mocy artykułów 73 i 74 rozporządzenia (EWG) Nr 1408/71 (91/423/EWG);
- Decyzja Nr 147 z dnia 10.10.1990 r., dotycząca stosowania artykułu 76 rozporządzenia (EWG) Nr 1408/71 (91/425/EWG);
- Decyzja Nr 150 z dnia 26.06.1992 r., dotycząca stosowania artykułów 77, 78 i 79, ustęp 3 Rozporządzenia (EWG) Nr 1408/71 oraz artykułu 10, ustęp 1, punkt b), ii), Rozporządzenia (EWG) Nr 574/72;

WYMAGANE DOKUMENTY:

W CELU WYPEŁNIANIA FORMULARZY Z SERII E400: M.IN. E411, E401, E402, E001, UK-PL, NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- kserokopia Pani/Pana dowodu osobistego, poświadczona urzędowo za zgodność z oryginałem;
- poświadczenie zameldowania wszystkich członków rodziny, tj. wydane przez Urząd Miasta/Gminy (ważne jest tylko przez 2 miesiące);
- odpis/y zupełnego/skróconego aktu urodzenia dzieci – aktualny, tj. wydany przez USC w 2008r. (wydawany bezpłatnie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 16 listopada 2006r. O opłacie skarbowej - Dz. U. Nr 225, poz. 1635),

- odpis zupełnego/skróconego aktu małżeństwa – aktualny, tj. wydany przez USC w 2008r. (wydawany bezpłatnie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 16 listopada 2006r. O opłacie skarbowej - Dz. U. Nr 225, poz. 1635);
- orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem postanowienie sądu o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej drugiego z rodziców;
- w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem przysposobionym decyzja Sądu Rodzinnego o przyznaniu opieki nad dzieckiem;
- zaświadczenia potwierdzające naukę ucznia, studenta wystawione przez odpowiednią placówkę (szkołę, uczelnię wyższą) – dotyczy dzieci powyżej 18 r.ż.. Zaświadczenie ze szkoły, do której uczęszcza dziecko powinno zawierać następujące informacje:
 - datę rozpoczęcia nauki w szkole,
 - datę rozpoczęcia roku szkolnego,
 - planowany termin ukończenia nauki,
 - czy szkoła jest publiczna czy niepubliczna, w przypadku uczęszczania do szkoły niepublicznej, proszę podać czy realizuje ona program zatwierdzony przez Ministerstwo Edukacji, Nauki i Sportu,
 - średnia liczba nauki tygodniowo.
- informacja o pobieraniu, bądź nie pobieraniu (z jakiego powodu) świadczeń rodzinnych przewidzianych przez prawo polskie - od momentu podjęcia przez wnioskodawcę pracy za granicą do nadal. Proszę, aby fakt ten został odnotowany w zaświadczeniu, (OPS, ZUS, KRUS, zakład pracy);
- w przypadku pobierania świadczeń rodzinnych z w/w instytucji proszę zgłosić fakt podjęcia legalnej pracy za granicą do instytucji przyznającej i wypłacającej świadczenia rodzinne w Polsce oraz dostarczyć zaświadczenie z wyszczególnieniem kwot zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, oraz świadczeń opiekuńczych /szczegółowo na każde dziecko/, a także dostarczyć decyzje wraz z harmonogramem wypłat świadczeń rodzinnych w poszczególnych miesiącach z podaniem kwoty łącznej;
- dokument potwierdzający zatrudnienie za granicą RP, tj., umowa o pracę , zaświadczenie od pracodawcy, rozpoczęcie działalności gospodarczej, /w przypadku pobierania świadczeń rodzinnych w Polsce dokumenty dotyczące zatrudnienia powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego/ oraz informację o podleganiu ubezpieczeniu emerytalno- rentowemu z tytułu w/w zatrudnienia;
- biorąc pod uwagę podjęcie legalnej pracy za granicą i co za tym idzie uzyskanie dochodu rodziny, który może mieć wpływ na przyznane w Polsce świadczenia, należy ustalić zasadność pobieranych świadczeń rodzinnych:
 - przy ustalaniu zasadności pobieranych świadczeń rodzinnych w przypadku gdy współmałżonek przebywający z dziećmi w Polsce jest aktywny zawodowo niezbędne jest przedstawienie udokumentowanego dochodu współmałżonka wraz z tłumaczeniem przysięgłym (brutto, netto) za pierwszy pełny przepracowany miesiąc za granicą (w przypadku dochodu uzyskanego w trakcie okresu

- zasiłkowego) lub roczne zeznanie podatkowe z zagranicy za miniony okres rozliczeniowy, jeżeli w tym okresie wykonywano już pracę za granicą RP;
- przy ustalaniu zasadności pobieranych świadczeń rodzinnych w przypadku gdy współmałżonek przebywający z dziećmi w Polsce jest nieaktywny zawodowo niezbędne jest przedstawienie jedynie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie i ubezpieczenie wraz z tłumaczeniem przysięgłym współmałżonka za granicą RP;
- informacja o Pani/Pana aktywności zawodowej od momentu podjęcia przez wnioskodawcę pracy za granicą do nadal:
- zaświadczenie z zakładu pracy;
 - w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą: wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z ZUS o ubezpieczeniu;
 - jeżeli jest Pani/Pan osobą bezrobotną – zaświadczenie z PUP – ze stosowną adnotacją o pobieraniu, bądź nie pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych;
 - jeżeli jest Pani/Pan osobą ubezpieczoną w KRUS proszę o dostarczenie zaświadczenia i określenie: czy jest Pani ubezpieczona z mocy ustawy czy na wniosek (jako rolnik, małżonek rolnika, bądź domownik) i czy jest to pełny zakres ubezpieczenia;
 - zaświadczenie o pobieraniu emerytury lub renty (zaświadczenie, decyzja);
 - jeżeli Pani/Pan nie jest zarejestrowana/y w PUP, nie wykonuje pracy zawodowej, nie prowadzi działalności gospodarczej oraz nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników proszę o napisanie stosownego oświadczenia - pod rygorem odpowiedzialności karnej ze zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 Ustawy z dnia 06.06.1997 r., Kodeks Karny - Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz dostarczenie zaświadczenie z Urzędu Skarbowego czy złożył/a Pan/Pani zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu.

W przypadku pracownika delegowanego /dotyczy wnioskodawcy – osoby pracującej za granicą/, proszę o dostarczenie odpowiednich dokumentów:

- Zaświadczenie od pracodawcy w Polsce, które powinno zawierać:
 - okres zatrudnienia u danego pracodawcy;
 - okres delegowania – pracownik delegowany na okres?;
 - informację czy składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, pracodawca odprowadza w Polsce;
- Umowa o pracę;
- Formularz E101 (lub E102) wydany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w przypadku, jeżeli składki z tytułu ubezpieczenia społecznego są opłacane w Polsce.

Od dnia 06 lipca 2007r. marszałkowi województwa przyznane zostały kompetencje do dochodzenia nienależnie pobranych świadczeń w sprawach, w których mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (**art. 23a ust. 9**).

Na podstawie art. 23a ust. 4 i 9, art. 28 ust. 1, art. 30 oraz art. 32 ust. 1 ustawy o świadczenia rodzinnych w przypadku ustalenia, przez organ właściwy faktu przebywania przez członka rodziny za granicą, Urząd Marszałkowski po stwierdzeniu, iż zachodzi koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego wydaje decyzję w sprawie świadczeń rodzinnych. W myśl tej regulacji dochodzenie świadczeń następować będzie poprzez wydanie przez Marszałka Województwa decyzji zawierającej żądanie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych na gruncie prawa polskiego.

W przypadku nie dokonania zwrotu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w wyznaczonym terminie, podlegają one wówczas dochodzeniu przez Marszałka Województwa

wg przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17 czerwca 1966r. (Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968).

UWAGA: W przypadku ubiegania się o świadczenia rodzinne przez obywateli polskich, którzy podjęli pracę w krajach UE i EOG informujemy, że rozpatrywane będą tylko formularze z serii E 400 wypełnione w części A wraz z datą i podpisem urzędnika oraz pieczętą instytucji właściwej kraju wydającego formularz, tzn. kraju, w którym została podjęta praca. Formularze, które nie zostaną wypełnione i opieczetowane w części A nie będą przyjmowane do realizacji.

Część B tych formularzy wypełnia i potwierdza właściwa instytucja w Polsce w zależności od miejsca zameldowania członków rodziny/współmałżonka oraz dzieci /w przypadku polski Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej/.

Na podstawie danych zawartych w „części A” formularza/y, będziemy mogli rozpocząć procedurę sprawdzającą uprawnienia do świadczeń rodzinnych członków rodziny wnioskodawcy mieszkających w Polsce.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PRYZNANIA PRAWA DO ZASIŁKU RODZINNEGO PRZEWIDZIANE PRZEZ USTAWODAWSTWO POLSKIE:

Obecny okres zasiłkowy w Polsce trwający od 01.09.2008r. do 31.08.2009r..

W Polsce świadczeniami rodzinnymi są:

- 1) zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku;
- 2) świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne;
- 3) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka.

Zasiłek rodzinny i dodatki do tego zasiłku przysługują:

- 1) rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka;
- 3) osobie uczącej się.

do ukończenia przez dziecko:

- 1) 18 roku życia
- 2) lub nauki w szkole (podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadpodstawowa i ponadgimnazjalna oraz szkoła artystyczna, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy), jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia, albo
- 3) 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Według ustawodawstwa polskiego zasiłek rodzinny przysługuje w/w osobom, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty: 504,00 zł (spełnia ustawowe kryterium dochodowe). Jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę przekracza w/w kryterium dochodowe osoba nie jest uprawniona do pobierania zasiłku rodzinnego.

W przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty: 583,00 zł.

Przy ustalaniu prawa do zasiłku rodzinnego w w/w okresie zasiłkowym w Polsce, trwającym od 01.09.2008r. do 31.08.2009r. uwzględnia się przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie uzyskany w 2007r..

Według ustawodawstwa polskiego w okresie zasiłkowym trwającym od 01.09.2008r do 31.08.2009r. wysokość zasiłku rodzinnego zależna będzie od wieku dziecka.

Wysokość zasiłku rodzinnego wynosi miesięcznie:

- 48,00 zł na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia;
- 64,00 zł na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia;
- 68,00 zł na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

Dodatki do zasiłku rodzinnego w okresie zasiłkowym trwającym od 01.09.2008r do 31.08.2009r.:

- dodatek z tytułu urodzenia dziecka przysługuje w wysokości 1.000,00 zł jednorazowo;
- dodatek z tytułu wychowywania w rodzinie wielodzietnej w wysokości 80,00 zł miesięcznie na trzecie i na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego;
- dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – w wysokości
 - ✓ 60,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia;
 - ✓ 70,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia;
- dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego w wysokości 100,00 zł jednorazowo na dziecko.
- dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania. Dodatek przysługuje przez 10 miesięcy w roku w okresie pobierania nauki od września do czerwca następnego roku kalendarzowego.
 - ✓ 90,00 zł miesięcznie na dziecko w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły;
 - ✓ 50,00 zł miesięcznie na dziecko w przypadku dojazdu do szkoły.
- dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego przysługuje w wysokości 400,00 zł miesięcznie;
- samotnego wychowywania dziecka – dodatek przysługuje w wysokości
 - ✓ 170,00 zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 340,00 zł na wszystkie dzieci.
 - ✓ 250,00 zł miesięcznie na dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, nie więcej jednak niż 500,00 zł na wszystkie dzieci;

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka przysługuje w wysokości 1.000,00 zł jednorazowo na jedno dziecko– **został wyłączony z zakresu koordynacji!**;

Świadczenia Opiekuńcze

- zasiłek pielęgnacyjny wynosi 153,00 zł miesięcznie;

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- niepełnosprawnemu dziecku;
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- osobie, która ukończyła 75 lat.

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje także osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia.

- świadczenie pielęgnacyjne wynosi 420,00 zł miesięcznie

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje rodzicom z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością opieki nad dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 583,00 zł miesięcznie.

**W celu wydania decyzji
wnioskodawca
powinien złożyć:**

- wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego;
- wniosek o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka dla osób, które otrzymywały do dnia 1 maja 2004 roku ustalone na siebie świadczenie z funduszu alimentacyjnego;
- wniosek o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego;
- wniosek o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego;

**Termin wydania
decyzji:**

30 dni od daty złożenia wniosku.

Środki odwoławcze:

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Załatwiający sprawę:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH
DEPARTAMENT ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ
REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Budynek C2, numer pokoju: 227
numer telefonu: (041) 342-13-70, fax: 362-56-07

**Adres, na jaki należy
kierować dokumenty
/formularze, wnioski/:**

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH
DEPARTAMENT ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ
REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
(z dopiskiem na kopercie „świadczenia rodzinne”)

Strona główna Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej: www.mpips.gov.pl/

Szerszych informacji jak „Życ i pracować w UE” można uzyskać na stronie:
www.mpips.gov.pl/index.php?gid=32

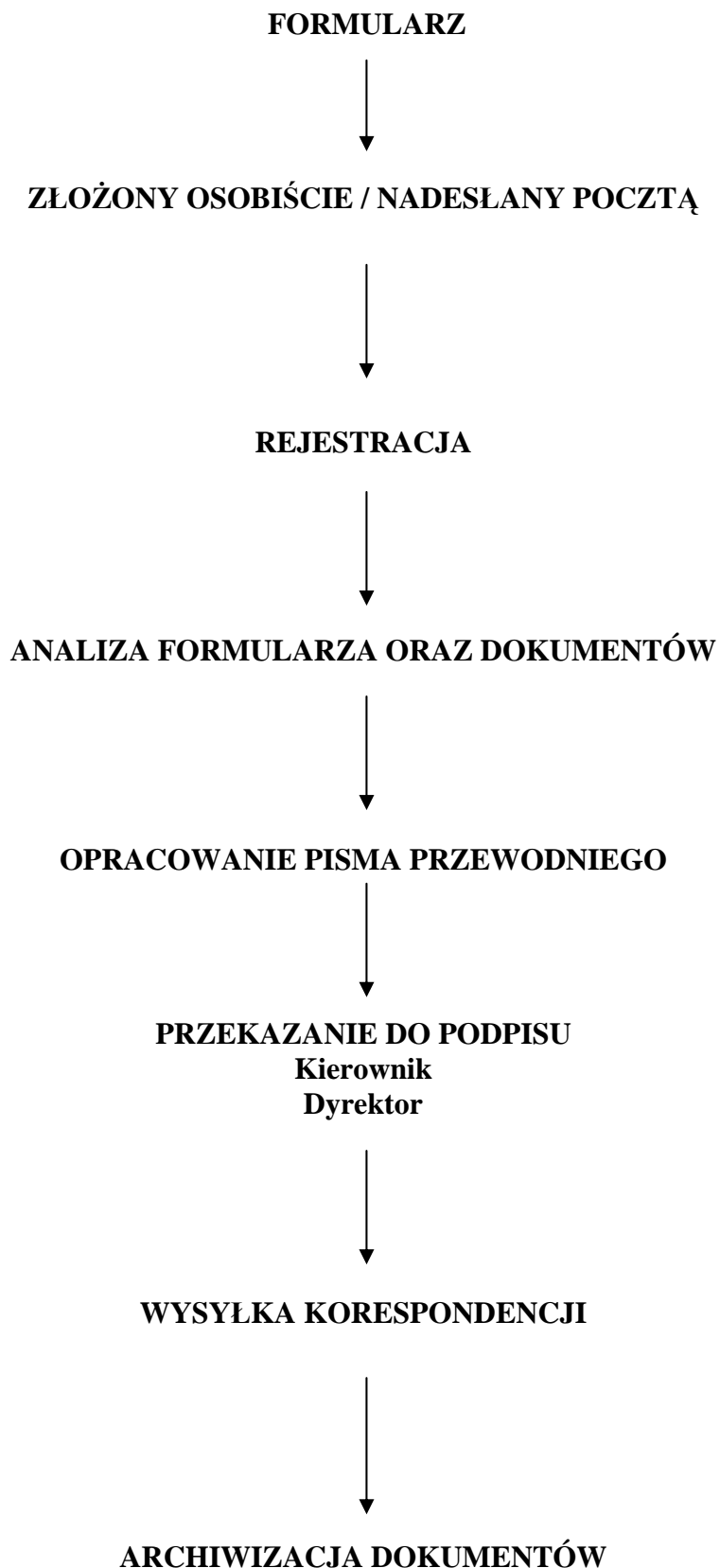
Znajdują się tam m.in. broszurki informacyjne Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, tj.:

- Praca i zasiłki dla bezrobotnych w UE;
- Jak dostać emeryturę i rentę w UE;
- W którym kraju jesteś ubezpieczony;
- Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa w UE;
- Krótki przewodnik po przepisach i instytucjach w UE;
- Świadczenia rodzinne;
- Świadczenia społeczne w UE w pigułce. Zasady opłacania składek.

**PROCEDURA WYPEŁNIANIA FORMULARZY
W SPRAWACH ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH
REALIZOWANYCH W ZWIĄZKU
Z KOORDYNACJĄ SYSTEMÓW
ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

(DOTYCZY FORMULARZY Z SERII E 400)

**PROCEDURA WYPEŁNIANIA FORMULARZY W SPRAWACH ŚWIADCZEŃ
RODZINNYCH REALIZOWANYCH W ZWIĄZKU Z KOORDYNACJĄ
SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**



TOK POSTĘPOWANIA PRZY WYPEŁNIANIU FORMULARZY Z SERII E400:

1. Wpływają prawidłowo wypełnione formularze E401 i E411 od instytucji właściwej UE lub EOG,
2. Następuje gromadzenie dokumentów, w celu potwierdzenia informacji zawartych w nadesłanych formularzach:

| E 401 | E 411 |
|---|--|
| <p data-bbox="185 481 782 548">pkt.6 – w celu udokumentowania składu rodziny, należy uzyskać:</p> <ul data-bbox="185 571 782 1019" style="list-style-type: none">• akty urodzenia dzieci,• akt małżeństwa,• uwierzytelnioną kserokopię dowodu osobistego współmałżonka (osoby opiekującej się dziećmi); kserokopia wykonywana jest we właściwym urzędzie gminy (ośrodku pomocy społecznej) i przesyłana do ROPS przez w/w urząd lub bezpośrednio w ROPS,• poświadczenia zameldowania dzieci oraz osoby opiekującej się nimi, <p data-bbox="185 1041 782 1220">Nazwa pkt.6 „skład rodziny, do której należą jej członkowie wymienieni w punkcie 4” wskazuje, że należy tu umieścić pełny skład rodziny, nie ograniczając się jedynie do wpisywania w tym miejscu danych dzieci.</p> | <p data-bbox="807 481 1394 582">pkt.6 – w celu udzielenia informacji dotyczących uprawnień do świadczeń rodzinnych:</p> <ul data-bbox="807 604 1394 2002" style="list-style-type: none">• ppkt.6.1 – należy uwzględnić okres zawarty w ppkt.2.5. części A E 411 przesłany przez instytucję właściwą UE lub EOG; nie jest możliwe z przyczyn formalnych poświadczanie okresów rozpoczynających się przed 01.05.2004 r.; jeśli w ppkt.2.5 nie zostały określone górne ramy czasowe, zamykające badany okres, wówczas, należy przyjąć, że dniem, do którego informacje zawarte w zaświadczeniu (tzn. w części B E411) są wiążące jest data wystawienia zaświadczenia (wypełnienia części B formularza przez ROPS); osobami wykonującymi pracę zawodową (lub działalność traktowaną jak taką zgodnie z Decyzją Nr 207) są w Polsce osoby pozostające w stosunku pracy (względnie - odprowadzające składkę na ubezpieczenie społeczne do ZUS), a także osoby wykonujące pozarolniczą działalność gospodarczą, jak również rolnicy (małżonkowie rolników, domownicy w gospodarstwach rolnych). Po zaznaczeniu odpowiednich rubryk, należy we właściwych wierszach wykazać okresy wykonywania pracy zawodowej oraz okresy jej nie wykonywania,• ppkt.6.2 – należy wpisać badany okres analogicznie jak w ppkt.6.1; sprawdzenia uprawnień osoby do świadczeń rodzinnych należy dokonać poprzez uzyskanie zaświadczeń od podmiotów, uprawnionych do wypłacania świadczeń, tj. od ZUS, KRUS, OPS, pracodawców zatrudniających w dniu 31 marca 2004 r. co najmniej 5 pracowników (wskazane |

jest rutynowe zasięgnięcie informacji u pierwszych trzech grup wymienionych podmiotów, z uwagi na fakt, że ich właściwość kompetencyjna może ulegać zmianom, np. zona pozostająca w Polsce, której uprawnienie do świadczeń musi być sprawdzone przed dniem 01.05.2004r. wykonywała pozarolniczą działalność gospodarczą i jednocześnie była współwłaścicielką gospodarstwa rolnego; na dzień 01.05.2004r. pozarolnicza działalność gospodarcza pozostawała zawieszona, tak więc w/w osoba podlegała ubezpieczeniu społecznemu rolników z racji posiadania gospodarstwa rolnego. Od 01.10.2004r. w/w osoba ponownie podjęła wykonywanie pozarolniczej działalności gospodarczej i w związku z tym podlegała ubezpieczeniu społecznemu w ZUS; podsumowując: w przeciągu całego badanego okresu podmioty właściwe do potencjalnej wypłaty świadczeń zmieniały się; pojawia się w tym miejscu kwestia, czy tak daleko idące badanie sprawy nie wiąże się z naruszeniem ochrony danych osobowych; wydaje się, że najbardziej optymalne rozwiązanie może stanowić w tym wypadku uprzednie pobieranie bezpośrednio od zainteresowanych osób szczegółowych oświadczeń, dotyczących ich sytuacji w zakresie wykonywania pracy zawodowej i podlegania ubezpieczeniu; dodatkowo umożliwiłoby to zidentyfikowanie podmiotu właściwego do wypłaty świadczeń, gdyby podmiotem tym był pracodawca; złożone oświadczenia można ewentualnie zweryfikować poprzez uzyskanie zaświadczeń od właściwych podmiotów).

UWAGA! na podstawie uzyskanych zaświadczeń można stwierdzić jedynie, czy osoba złożyła wniosek, czy też nie; związane jest to z istnieniem kryterium dochodowego, które nie może być przekroczone, aby świadczenia mogły być przyznane. Nie jest przez to możliwe stwierdzenie, że osoba nie jest uprawniona do świadczeń rodzinnych,

| | |
|--|--|
| | <p>bez uprzedniego przeprowadzenia postępowania w sprawie stwierdzenia uprawnień do świadczeń rodzinnych, które jest postępowaniem na wniosek (tzn. nie wszczyna się go z urzędu),</p> |
| <p>Pkt.7 – w celu podania informacji wymaganych przez instytucje duńskie, islandzkie i norweskie należy uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informację sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) właściwego terytorialnie ze względu na miejsce zamieszkania rodziców, czy w badanym okresie toczy się postępowanie w sprawie pozbawienia (lub ograniczenia) władzy rodzicielskiej lub czy wpłynął pozew w tej sprawie (ze wskazaniem - w przypadku odpowiedzi pozytywnej osoby sprawującej funkcję opiekuna prawnego lub kuratora; natomiast w przypadku odpowiedzi negatywnej, osobami sprawującymi władzę rodzicielską są z mocy prawa rodzice dziecka → Kodeks rodzinny i opiekuńczy), • zaświadczenia z ZUS, KRUS, OPS lub pracodawcy, czy został przyznany zasiłek rodzinny lub choćby został złożony wniosek o stwierdzenie uprawnień do jego pobierania, na rzecz wskazanych w formularzu dzieci, • w przypadku jeśli rodzice lub jedno z rodziców dzieci nie żyje, informacja taka będzie zawarta w odpisie skróconym aktu urodzenia w punkcie V. „Adnotacje o ustaniu, unieważnieniu lub separacji małżeństwa”; w przypadku, jeśli przyczyną ustania małżeństwa jest śmierć jednego lub obojga małżonków, należy dodatkowo uzyskać skrócony odpis aktu (bądź aktów) zgonu – można o te dokumenty wystąpić w jednym piśmie, o ile zachodzi domniemanie śmierci rodzica lub rodziców (informacja petenta); ponadto w przypadku śmierci rodzica ewentualnie wskazanego w pkt 2 E401 nie będzie możliwe uzyskanie dowodu osobistego, ponieważ dokument tożsamości osoby zmarłej jest zwracany | <p>Pkt. 7 – w celu udzielenia informacji dotyczących świadczeń rodzinnych określonych w punkcie 6 dla poszczególnych członków rodziny, należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzyskać poświadczenia zameldowania oraz akty urodzenia dzieci w celu wypełnienia kolumn dotyczących ich daty urodzenia oraz miejsca zamieszkania; w kolumnie dotyczącej kwoty świadczeń przypadającej na poszczególnych członków rodziny należy wpisać stawki pobieranych miesięcznie świadczeń rodzinnych, zgodnie z informacją przekazaną przez podmiot wypłacający świadczenia; (dodatkowo dla pełniejszego ujęcia można załączyć tabelę świadczeń wypłaconych w poszczególnych miesiącach, opierając się na informacji podmiotu wypłacającego); jeśli osoba nie składała wniosku o świadczenia rodzinne z ustawodawstwa polskiego, wówczas – jak dosłownie to wynika z przypisu ⁽¹⁰⁾ - należy wpisać stawki świadczeń według obowiązującego ustawodawstwa dla każdego z członków rodziny; ponieważ jednak pozostaje nierozwiązana kwestia umieszczenia kryterium dochodowego w formularzu, wówczas w miejscu przeznaczonym na wpisanie kwoty, należy umieścić odnośnik do pisma przewodniego, załączanego do formularza. W piśmie przewodnim należy krótko i przejrzysto wskazać zależności między kryteriami dochodowymi a rodzajami i stawkami świadczeń rodzinnych. |

| | |
|---|--|
| <p>urzędowi stanu cywilnego, którym sporządza się akt zgonu w momencie jego sporządzenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pkt. 7.4 – należy wypełnić w oparciu o zaświadczenie ZUS lub KRUS. W przypadku, jeśli rodzice dziecka osiągnęli wiek emerytalny, który w Polsce wynosi 60 lat – kobiety, 65 lat – mężczyźni, można względnie przyjąć z mocy prawa, że pobierają emeryturę (nie można natomiast przyjąć takiego domniemania w przypadku renty inwalidzkiej). | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pkt.8: ppkt.8.1 - należy umieścić tam dokładną nazwę marszałka województwa oraz adres; ppkt.8.2 – należy umieścić pieczęć adresową urzędu marszałkowskiego; ppkt.8.3 – data podpisania dokumentu; ppkt.8.4 – podpis i pieczęć imienna marszałka województwa. | <p>Pkt.8 – nie jest wypełniany w żadnym przypadku, ponieważ instytucją właściwą w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w przypadku przemieszczania się osób w granicach Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego na podstawie art. 21 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 ze zm.) jest samorząd województwa (nie jest to sprzeczne z regulacjami unijnymi),</p> |
| | <p>Pkt 9 – zawiera nazwę i adres właściwego terytorialnie marszałka województwa oraz nadaną przez niego sygnaturę akt, pod którą w Polsce przebiega postępowanie; ppkt.9.4 zawiera pieczęć adresową urzędu marszałkowskiego, ppkt.9.5 zawiera datę wypełnienia formularza, ppkt.9.6 zawiera podpis marszałka oraz jego pieczęć imienną</p> |
| | <p>(⁷) – powinien zawierać ewentualną informację o adresie, pod którym zamieszkuje dziecko, o ile nie jest to adres zamieszkania rodzica; dodatkowo instytucje norweskie wymagają podania informacji, czy dziecko mieszka w sierocińcu, szkole specjalnej lub innej instytucji zapewniającej miejsce zamieszkania</p> |

E 402 – zaświadczenie o kontynuacji nauki dla potrzeb przyznania świadczeń rodzinnych. W formularzu tym potwierdza się kontynuację nauki przez ucznia lub studenta. Ten druk wymagany jest w krajach, w których młodzież ucząca się otrzymuje świadczenia rodzinne do momentu kontynuacji nauki, np. w Niemczech czy Austrii. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę, uczelnię wyższą bądź inną placówkę wypełnia część B formularza i odsyła do państwa, w którym dana osoba ubiega się o przyznanie świadczeń rodzinnych (państwa zatrudnienia).

E 405 – zaświadczenie dotyczące sumowania okresów ubezpieczenia, zatrudnienia lub pracy na własny rachunek lub dotyczące następującego po sobie zatrudnienia w kilku państwach członkowskich w okresach między terminami, w których wypłaty są należne zgodnie z ustawodawstwem tych państw. Formularz ten wymagany jest w krajach, w których prawo do świadczeń rodzinnych zależy od okresu ubezpieczenia.

E 407 – część A wypełnia instytucja odpowiedzialna za przyznanie świadczeń. Część B jest zaświadczeniem lekarskim dla potrzeb przyznania specjalnego zasiłku rodzinnego lub zwiększonych zasiłków rodzinnych dla dzieci niepełnosprawnych. Zaświadczenie to jest informacją o przebiegu choroby i stanie zdrowia dziecka niepełnosprawnego.

.....
nazwisko i imię

.....
data

.....
adres zamieszkania

nr telefonu kontaktowego:

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca/y się dowodem osobistym: seria....., numer..... uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej¹ za składanie fałszywych zeznań oraz o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania² oświadczam, że: od dniar. dor. nie podlegałam/em ubezpieczeniu z KRUS, nie wykonywałam/em żadnej pracy zarobkowej, nie byłam/em zarejestrowana/y w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna oraz nie prowadziłam/em działalności gospodarczej na terytorium RP /*.

.....
czytelny podpis

/* niepotrzebne skreślić

¹ Kodeks karny - art. 233

- § 1 – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- § 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.
- § 3 – Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.
- § 6 – Przepisy § 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

² Kodeks postępowania administracyjnego – art. 83

- § 1 – Nikt nie ma prawa odmówić zeznań w charakterze świadka, z wyjątkiem małżonka strony, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa strony oraz jej powinowatych pierwszego stopnia, jak również osób pozostających ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- § 2 – świadek może odmówić odpowiedzi na pytania, gdy odpowiedź mogłaby narazić jego lub jego bliskich wymienionych w § 1 na odpowiedzialność karną, hańbę lub bezpośrednią szkodę majątkową albo spowodować naruszenie obowiązku zachowania prawnie chronionej tajemnicy zawodowej.
- Art. 86** – Jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały nie wyjaśnione fakty istotne dla rozstrzygnięcia sprawy, organ administracji publicznej dla ich wyjaśnienia może przesłuchać stronę. Do przesłuchania stron stosuje się przepisy dotyczące świadków, z wyłączeniem przepisów o środkach przymusu.

Zapoznałam/łem się z treścią powyższych artykułów i są one dla mnie zrozumiałe:

.....
(czytelny podpis)

.....
nazwisko i imię

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

nr telefonu kontaktowego:

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU NETTO UZYSKANEGO ZA GRANICĄ W ROKU

Ja niżej podpisana/y legitymująca/y się dowodem osobistym: seria....., numer..... uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej¹ za składanie fałszywych zeznań oraz o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania² oświadczam, że w roku Pan/Pani pracował/a za granicą i uzyskał/a z tego tytułu dochody, które wynosiły **netto**

.....
czytelny podpis

/* niepotrzebne skreślić

¹ Kodeks karny - art. 233

§ 1 – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3 – Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

§ 6 – Przepisy § 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

² Kodeks postępowania administracyjnego – art. 83

§ 1 – Nikt nie ma prawa odmówić zeznań w charakterze świadka, z wyjątkiem małżonka strony, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa strony oraz jej powinowatych pierwszego stopnia, jak również osób pozostających ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2 – świadek może odmówić odpowiedzi na pytania, gdy odpowiedź mogłaby narazić jego lub jego bliskich wymienionych w § 1 na odpowiedzialność karną, hańbę lub bezpośrednią szkodę majątkową albo spowodować naruszenie obowiązku zachowania prawnie chronionej tajemnicy zawodowej.

Art. 86 – Jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały nie wyjaśnione fakty istotne dla rozstrzygnięcia sprawy, organ administracji publicznej dla ich wyjaśnienia może przesłuchać stronę. Do przesłuchania stron stosuje się przepisy dotyczące świadków, z wyłączeniem przepisów o środkach przymusu.

Zapoznałam/łem się z treścią powyższych artykułów i są one dla mnie zrozumiałe:

.....
(czytelny podpis)

.....
nazwisko i imię

.....
data

.....
adres zamieszkania

nr telefonu kontaktowego:

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca/y się dowodem osobistym: seria....., numer..... uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej¹ za składanie fałszywych zeznań oraz o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania² oświadczam że:

.....
(czytelny podpis)

¹ Kodeks karny - art. 233

- § 1 – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- § 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.
- § 3 – Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.
- § 6 – Przepisy § 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

² Kodeks postępowania administracyjnego – art. 83

- § 1 – Nikt nie ma prawa odmówić zeznań w charakterze świadka, z wyjątkiem małżonka strony, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa strony oraz jej powinowatych pierwszego stopnia, jak również osób pozostających ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- § 2 – świadek może odmówić odpowiedzi na pytania, gdy odpowiedź mogłaby narazić jego lub jego bliskich wymienionych w § 1 na odpowiedzialność karną, hańbę lub bezpośrednią szkodę majątkową albo spowodować naruszenie obowiązku zachowania prawnie chronionej tajemnicy zawodowej.

Art. 86 – Jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały nie wyjaśnione fakty istotne dla rozstrzygnięcia sprawy, organ administracji publicznej dla ich wyjaśnienia może przesłuchać stronę. Do przesłuchania stron stosuje się przepisy dotyczące świadków, z wyłączeniem przepisów o środkach przymusu.

Zapoznałam/łem się z treścią powyższych artykułów i są one dla mnie zrozumiałe:

.....
(czytelny podpis)

.....
nazwisko i imię

.....
data

.....
adres zamieszkania

nr tel.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca/y się dowodem osobistym: seria....., numer..... zostałam poinformowana o możliwości złożenia wniosku w sprawie ustalania prawa do świadczeń rodzinnych w Polsce /zasiłek rodzinny wraz z dodatkami/.

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej¹ za składanie fałszywych zeznań oraz o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania² oświadczam, że zobowiązuję się złożyć/nie składać w/w wniosku w Polsce.

.....
(czytelny podpis)

¹ Kodeks karny - art. 233

- § 1 – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- § 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.
- § 3 – Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.
- § 6 – Przepisy § 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

² Kodeks postępowania administracyjnego – art. 83

- § 1 – Nikt nie ma prawa odmówić zeznań w charakterze świadka, z wyjątkiem małżonka strony, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa strony oraz jej powinowatych pierwszego stopnia, jak również osób pozostających ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- § 2 – Świadek może odmówić odpowiedzi na pytania, gdy odpowiedź mogłaby narazić jego lub jego bliskich wymienionych w § 1 na odpowiedzialność karną, hańbę lub bezpośrednią szkodę majątkową albo spowodować naruszenie obowiązku zachowania prawnie chronionej tajemnicy zawodowej.

Art. 86 – Jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały nie wyjaśnione fakty istotne dla rozstrzygnięcia sprawy, organ administracji publicznej dla ich wyjaśnienia może przesłuchać stronę. Do przesłuchania stron stosuje się przepisy dotyczące świadków, z wyłączeniem przepisów o środkach przymusu.

Zapoznałam/łem się z treścią powyższych artykułów i są one dla mnie zrozumiałe:

.....
(czytelny podpis)

.....
nazwisko i imię

.....
data

.....
adres zamieszkania

nr telefonu kontaktowego:

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca/y się dowodem osobistym: seria....., numer..... uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej¹ za składanie fałszywych zeznań oraz o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania² oświadczam, że: od dniar. dor. mój mąż /moja żona wykonuje pracę za granicą jako*:

- osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego
- osoba pracująca na własny rachunek
- pracownik delegowany
- pracownik sezonowy w okresie od do

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

/* właściwe zaznaczyć

¹ Kodeks karny - art. 233

§ 1 – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3 – Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

§ 6 – Przepisy § 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

² Kodeks postępowania administracyjnego – art. 83

§ 1 – Nikt nie ma prawa odmówić zeznań w charakterze świadka, z wyjątkiem małżonka strony, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa strony oraz jej powinowatych pierwszego stopnia, jak również osób pozostających ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2 – świadek może odmówić odpowiedzi na pytania, gdy odpowiedź mogłaby narazić jego lub jego bliskich wymienionych w § 1 na odpowiedzialność karną, hańbę lub bezpośrednią szkodę majątkową albo spowodować naruszenie obowiązku zachowania prawnie chronionej tajemnicy zawodowej.

Art. 86 – Jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały nie wyjaśnione fakty istotne dla rozstrzygnięcia sprawy, organ administracji publicznej dla ich wyjaśnienia może przesłuchać stronę. Do przesłuchania stron stosuje się przepisy dotyczące świadków, z wyłączeniem przepisów o środkach przymusu.

Zapoznałam/łem się z treścią powyższych artykułów i są one dla mnie zrozumiałe:

.....
(czytelny podpis)

.....
nazwisko i imię

.....
data

.....
adres zamieszkania

nr telefonu kontaktowego:

OŚWIADCZENIE

/dotyczy osób zatrudnionych w Danii, Norwegii, Islandii/

Ja niżej podpisana/y legitymująca/y się dowodem osobistym: seria....., numer..... uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej¹ za składanie fałszywych zeznań oraz o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania² oświadczam, że: od dniar. dof.:

1. Przysługuje/nie przysługuje Pani oraz Panu (mężowi) pełnia władzy rodzicielskiej nad dziećmi:
2. Z uwagi na to, iż nie przysługuje Pani Panu pełnia władzy rodzicielskiej nad dzieckiem/dziećmi dostarczam kopię dokumentu/dokumentów:
 - postanowienia sądu (poświadczonego „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający);
 - wskazałam/wskazałem sąd rejonowy, do którego został złożony pozew lub w którym toczy się postępowanie w sprawie pozbawienia (lub ograniczenia) władzy rodzicielskiej.
3. pobieram/nie pobieram rentę lub inne świadczenie: związane ze środkami publicznymi np. z pomocy społecznej itp.? Dziecko/dzieci przebywa/przebywają aktualnie w placówce opiekuńczo – wychowawczej? (przekazuję kserokopię decyzji o umieszczeniu w placówce, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający).
4. Pani lub Pan (mąż) otrzymuje rentę inwalidzką? (dostarczam/przesyłam kserokopię decyzji poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający).

.....
czytelny podpis

/* niepotrzebne skreślić

¹ Kodeks karny - art. 233

- § 1 – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- § 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.
- § 3 – Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.
- § 6 – Przepisy § 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

² Kodeks postępowania administracyjnego – art. 83

- § 1 – Nikt nie ma prawa odmówić zeznań w charakterze świadka, z wyjątkiem małżonka strony, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa strony oraz jej powinowatych pierwszego stopnia, jak również osób pozostających ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- § 2 – Świadek może odmówić odpowiedzi na pytania, gdy odpowiedź mogłaby narazić jego lub jego bliskich wymienionych w § 1 na odpowiedzialność karną, hańbę lub bezpośrednią szkodę majątkową albo spowodować naruszenie obowiązku zachowania prawnie chronionej tajemnicy zawodowej.

Art. 86 – Jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały nie wyjaśnione fakty istotne dla rozstrzygnięcia sprawy, organ administracji publicznej dla ich wyjaśnienia może przesłuchać stronę. Do przesłuchania stron stosuje się przepisy dotyczące świadków, z wyłączeniem przepisów o środkach przymusu.

Zapoznałam/lem się z treścią powyższych artykułów i są one dla mnie zrozumiałe:

.....
(czytelny podpis)

.....
nazwisko i imię

.....
data

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca/y się dowodem osobistym: seria....., numer..... uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej¹ za składanie fałszywych zeznań oraz o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania² zobowiązuje się do powiadomienia właściwej instytucji przyznającej świadczenia rodzinne, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, /w przypadku gdy jeden z członków rodziny przebywa, pracuje na terytorium innego państwa członkowskiego UE lub EWG/, o wszelkich zmianach³ mających wpływ na prawo do świadczeń rodzinnych, w szczególności o zmianie sytuacji rodzinnej, zmianie miejsca zamieszkania lub pobytu członków rodziny, podjęciu działalności zawodowej, z tytułu której przysługują świadczenia rodzinne również na podstawie ustawodawstwa państwa członkowskiego, w którym zamieszkują członkowie rodziny.

.....
czytelny podpis

¹ Kodeks karny - art. 233

§ 1 – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3 – Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

§ 6 – Przepisy § 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

² Kodeks postępowania administracyjnego – art. 83

§ 1 – Nikt nie ma prawa odmówić zeznań w charakterze świadka, z wyjątkiem małżonka strony, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa strony oraz jej powinowatych pierwszego stopnia, jak również osób pozostających ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2 – świadek może odmówić odpowiedzi na pytania, gdy odpowiedź mogłaby narazić jego lub jego bliskich wymienionych w § 1 na odpowiedzialność karną, hańbę lub bezpośrednią szkodę majątkową albo spowodować naruszenie obowiązku zachowania prawnie chronionej tajemnicy zawodowej.

Art. 86 – Jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały nie wyjaśnione fakty istotne dla rozstrzygnięcia sprawy, organ administracji publicznej dla ich wyjaśnienia może przesłuchać stronę. Do przesłuchania stron stosuje się przepisy dotyczące świadków, z wyłączeniem przepisów o środkach przymusu.

³ Art. 25 Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych

1. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń rodzinnych osoba, o której mowa w art. 23 ust. 1, jest obowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym organu wypłacającego świadczenia rodzinne.

2. W przypadku gdy w okresie zasiłkowym dziecko osiągnęło wiek powodujący przejście do następnej grupy wiekowej, zasiłek rodzinny wypłaca się w wysokości odpowiadającej nowej grupie wiekowej dziecka, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana.

3. Osoby otrzymujące świadczenia rodzinne, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielania, na żądanie organu właściwego, wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń rodzinnych.

Zapoznałam/łem się z treścią powyższych artykułów i są one dla mnie zrozumiałe:

.....
(czytelny podpis)

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UMORZENIA, ODROCZENIA TERMINU SPŁATY BĄDŹ ROZŁOŻENIA NA RATY KWOTY NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH.

W myśl art. 30 ust. 9 ustawy o świadczeniach rodzinnych organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

W związku z powyższym wydano Zarządzenie Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 48/08 z dnia 12.09.2008r., tj.:

Zarządzenie Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 48/08 z dnia 12 września 2008r.

w sprawie ustalenia zasad postępowania w przypadku umorzenia, odroczenia terminu spłaty bądź rozłożenia na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.

Na podstawie: art. 21 ust.1 pkt. 2 oraz art. 30 ust. 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) w związku z art. 46 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. 01 Nr 142 poz.1590 ze zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady umarzania łącznie z odsetkami w całości lub w części, odraczania terminu płatności, rozkładania na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w przypadkach gdy decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych wydał Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2

Umorzenie łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenie terminu płatności albo rozłożenie na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń może nastąpić, jeśli zobowiązany do zwrotu świadczeń wykaże, że zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji jego rodziny.

§ 3

1. Wszczęcie postępowania w sprawie umorzenia łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń następuje na wniosek zobowiązanego do zwrotu świadczeń.
2. Wniosek winien zawierać w szczególności:
 - a. imię, nazwisko i miejsce zamieszkania zobowiązanego;
 - b. wskazanie przyczyn ubiegania się o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty;

- c. dokumenty potwierdzające informacje w nim zawarte, w tym zaświadczenia, oświadczenia dotyczące sytuacji majątkowej, ze wskazaniem źródeł i wysokości dochodów zobowiązanego oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe, liczbie osób pozostających na utrzymaniu zobowiązanego itp.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 2 wzywa się zobowiązanego na piśmie do jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Umorzenie łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenie terminu płatności albo rozłożenie na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego sytuację rodzinną zobowiązanego.
2. Do postępowania wyjaśniającego w sprawach nie uregulowanych odmiennie niniejszym zarządzeniem, oraz ustawą z dnia o 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. nr 139 poz. 992 ze zm.) stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98 poz. 1071 ze zm.).

§ 5

Postępowanie wyjaśniające przeprowadza zespół opiniujący powoływany przez Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 6

Skład osobowy zespołu i zasady funkcjonowania ustala zarządzeniem Dyrektor Departamentu.

§ 7

Do zadań zespołu należy:

1. Analiza sytuacji społecznej rodziny zobowiązanego.
2. Ustalenie sytuacji finansowej rodziny zobowiązanego.
3. Ustalenie, czy w rodzinie zobowiązanego zachodzi jedna lub kilka z niżej wymienionych okoliczności:
 - a. wielodzietność;
 - b. sezonowość osiąganych dochodów;
 - c. nieaktywność zawodowa u co najmniej jednego z rodziców;
 - d. niepełnosprawność;
 - e. samotne wychowywanie dziecka przez jednego z rodziców;
 - f. pobieranie nauki przez co najmniej jedno dziecko poza miejscem zamieszkania;
 - g. wystąpienie szczególnych wypadków losowych (np. długotrwała choroba, powódź, pożar, wypadek, zgon);
 - h. inna mająca wpływ na sytuację rodziny.

§ 8

Analizy sytuacji społecznej rodziny zobowiązanego zespół dokonuje na podstawie:

- a) informacji zawartych we wniosku i załączonych do wniosku dokumentów,
- b) akt postępowania w sprawie przyznania świadczeń rodzinnych,
- c) wywiadu środowiskowego sporządzonego w ramach pomocy prawnej o której mowa w art. 52 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004r. ustawy o pomocy

społecznej (Dz. U. z 2008r. nr 115 poz. 728) przez organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy.

§ 9

1. Ustalenia sytuacji finansowej rodziny zobowiązanego zespół dokonuje poprzez ustalenie dochodu rodziny oraz dochodu na osobę w rodzinie zobowiązanego stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. nr 115 poz. 728) w części dotyczącej określenia wysokości dochodów na potrzeby ustalenia prawa do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. Zespół dokonuje ustalenia, czy dochód na osobę w rodzinie zobowiązanego przekracza czy nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, który uprawnia do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. nr 115 poz. 728).

§ 10

1. Ustalenia czy w rodzinie zobowiązanego występuje jedna z okoliczności wskazanych w § 7 pkt 3 lit. a – h zespół dokonuje na podstawie całości zgromadzonych w postępowaniu dowodów.
2. Jeśli, okoliczność, o której mowa w § 7 pkt 3 lit. a – h może być potwierdzona dokumentem urzędowym podstawą do stwierdzenia jej istnienia jest dokument urzędowy.
3. Fakty znane z urzędu oraz fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu.

§ 11

1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zespół sporządza kartę oceny wniosku, w której przedstawia:
 - a. wielkość dochodu rodziny zobowiązanego o którym mowa w § 9 ust. 1;
 - b. wielkość dochodu na osobę w rodzinie zobowiązanego o którym mowa w § 9 ust. 2;
 - c. występujące w rodzinie zobowiązanego okoliczności, o których mowa w § 7 pkt 3 lit. a- h;
 - d. propozycje sposobu załatwienia wniosku.
2. Kartę oceny wniosku zespół przedkłada Dyrektorowi Departamentu lub innej osobie upoważnionej do wydania decyzji w sprawie umarzania łącznie z odsetkami w całości lub w części, odraczania terminu płatności, rozkładania na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.
3. Wzór karty oceny wniosku określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 12

1. Umorzenie kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w całości może nastąpić w przypadku, gdy z karty oceny wniosku wynika, iż dochód na osobę w rodzinie zobowiązanego nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 9 pkt 2 oraz gdy zachodzą łącznie co najmniej trzy z okoliczności wskazanych w § 7 pkt 3 lit. a – h.
2. Umorzenie kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w części może nastąpić w przypadku, gdy z karty oceny wniosku wynika, iż:
 - a. zachodzą co najmniej dwie z okoliczności wskazanych w § 7 pkt 3 lit. a – h przy jednoczesnym zachowaniu kryterium dochodowego o którym mowa w § 9 pkt 2 - do wysokości 50 %;
 - b. zachodzą, co najmniej dwie z okoliczności wykazanych w § 7 pkt 3 lit. a – h przy jednoczesnym przekroczeniu kryterium dochodowego o którym mowa w § 9 pkt 2 - do wysokości 25 %.

3. Umorzenie należności głównej kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych powoduje również umorzenie odsetek w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.

§ 13

1. Rozłożenie na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych może nastąpić w przypadku, gdy z karty oceny wniosku wynika, że:
 - a. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w § 7 pkt 3 lit a - h przy zachowaniu kryterium dochodowego o którym mowa w § 9 pkt 2;
 - b. zachodzą co najmniej dwie z okoliczności wskazanych w § 7 pkt 3 lit. a - h przy przekroczeniu kryterium dochodowego o którym mowa w § 9 pkt 2.
2. Kwota nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych może zostać rozłożona maksymalnie do 12 rat.
3. Wysokość pojedynczej raty nie może być niższa niż wysokość kwoty miesięcznej nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.
4. W przypadku wydania decyzji o rozłożeniu na raty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych terminem płatności jest dzień, w którym zgodnie z decyzją powinna nastąpić zapłata poszczególnych rat.
5. Jeżeli w terminie określonym w decyzji o rozłożeniu na raty zobowiązany nie dokonał wpłaty, którejkolwiek z rat, pozostała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego zaległość dotyczy.

§ 14

1. Odroczenie płatności kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych może nastąpić w przypadku, gdy wniosek o odroczenie został złożony przed upływem terminu płatności wskazanego w decyzji o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych oraz gdy z karty oceny wniosku wynika, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w § 7 pkt 3 lit. a - h przy jednoczesnym ustaleniu, iż trudna sytuacja rodziny ma charakter przejściowy.
2. Termin odroczenia płatności nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Od kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, której termin płatności odroczone, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu płatności wskazanego w decyzji o odroczeniu.
4. W razie wydania decyzji o odroczeniu płatności terminem płatności jest dzień, w którym zgodnie z decyzją powinna nastąpić zapłata kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.
5. Jeżeli w terminie określonym w decyzji zobowiązany nie dokonał zapłaty kwoty nienależnie pobranych świadczeń, terminem płatności nienależnie pobranych świadczeń jest termin określony w decyzji o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi do dnia spłaty należności.

§ 15

W sytuacjach uzasadnionych okolicznościami konkretnego przypadku, w szczególności, gdy ze zgromadzonych materiałów wynika, iż zwrot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych pozbawiłoby zobowiązanego i jego rodzinę możliwości zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych nie stosuje się kryteriów i warunków, o których mowa w § 12 – 14 zarządzenia w zakresie umorzenia, odraczenia i rozkładania na raty nienależnie pobranych świadczeń. W takim przypadku decyzja w sprawie wymaga osobistej aprobaty Marszałka.

§ 16

Umorzenie kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych następuje w formie decyzji administracyjnej.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 września 2008r. i ma zastosowanie do wszystkich postępowań niezakończonych ostateczną decyzją w tym dniu.

*Marszałek Województwa
Adam Jarubas*

Umorzenie łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenie terminu płatności albo rozłożenie na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych następuje na wniosek zobowiązanego do zwrotu świadczeń.

Wniosek winien zawierać:

1. Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania zobowiązanego,
2. Wskazanie przyczyn ubiegania się o umorzenie łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenie terminu płatności albo rozłożenie na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych,
3. Dokumenty potwierdzające informacje w nim zawarte, w tym:
 - zaświadczenia potwierdzające trudną sytuację rodziny (np. długotrwałą chorobę, utratę pracy, wypadek, zgon, itp.),
 - oświadczenia dotyczące sytuacji społeczno – bytowej (ze wskazaniem źródeł i wysokości dochodów zobowiązanego oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe),
 - liczbę osób pozostających na utrzymaniu zobowiązanego, itp.

W przypadku, gdy wniosek nie spełnia ww. wymogów, Urząd Marszałkowski wzywa zobowiązanego na piśmie do jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

W ZAŁĄCZENIU WZORY WNIOSKÓW W W/W SPRAWACH:

WZÓR

.....
imię i nazwisko (osoby wnoszącej podanie)

.....
miejscowość, data

.....
kod pocztowy, poczta

.....
adres

Pan

.....
(imię i nazwisko)

*Marszałek
Województwa Świętokrzyskiego
25- 516 Kielce
Al. IX Wieków Kielc 3*

PODANIE O ROZŁOŻENIE NA RATY

Zwracam się z prośbą o rozłożenie na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis)

ZAŁĄCZNIKI:

Zaświadczenia, oświadczenia, itp. pozwalające na określenie trudnej sytuacji wnioskodawcy.

WZÓR

.....
imię i nazwisko (osoby wnoszącej podanie)

.....
miejscowość, data

.....
kod pocztowy, poczta

.....
adres

Pan

.....
(imię i nazwisko)

*Marszałek
Województwa Świętokrzyskiego
25- 516 Kielce
Al. IX Wieków Kielc 3*

PODANIE O UMORZENIE

Zwracam się z prośbą o umorzenie kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis)

ZAŁĄCZNIKI:

Zaświadczenia, oświadczenia, itp. pozwalające na określenie trudnej sytuacji wnioskodawcy.

WZÓR

.....
imię i nazwisko (osoby wnoszącej podanie)

.....
miejscowość, data

.....
kod pocztowy, poczta

.....
adres

Pan

.....
(imię i nazwisko)

*Marszałek
Województwa Świętokrzyskiego
25- 516 Kielce
Al. IX Wieków Kielc 3*

PODANIE O ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI

Zwracam się z prośbą o odroczenie terminu płatności kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis)

ZAŁĄCZNIKI:

Zaświadczenia, oświadczenia, itp. pozwalające na określenie trudnej sytuacji wnioskodawcy.

WZÓR

.....
imię i nazwisko (osoby wnoszącej odwołanie)

.....
miejsowość, data

.....
kod pocztowy, poczta

.....
adres

Pan

.....
(imię i nazwisko)

*Marszałek
Województwa Świętokrzyskiego
25- 516 Kielce
Al. IX Wieków Kielc 3*

**Odwołanie od Decyzji Nrz dnia wydanej
przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.**

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis)