



Kielce, 2006-06-12.

Znak sprawy: OAK.IV-3323-10/06

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

poniżej 60 000 euro

na

opracowanie i wykonanie raportu pt.

„Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego
w kontekście nowego okresu programowania 2007-2013”

**Zamówienie będzie realizowane w ramach Priorytetu 4 ZPORR
„Pomoc Techniczna” przy wsparciu środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,**

1. Zamawiający

- 1.1. Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach AL.IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce

Dane adresowe :

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Departament Organizacyjno-Administracyjny i Kadr
AL.IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce**

numer faksu: 041-344-52-65

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm. – zwanej dalej ustawą).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie raportu dotyczącego doświadczeń Województwa Świętokrzyskiego z realizacji Zintegrowanego Programu Operacyjny Rozwoju Regionalnego oraz innych programów UE, w kontekście

nowego okresu programowania 2007-2013. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo przedstawione w **załączniku nr 1** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

3.2. Finalnym produktem zamówienia będzie opracowany i wykonany raport, któremu wstępnie nadano roboczy tytuł o następującym brzmieniu:

„Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego w kontekście nowego okresu programowania 2007-2013

- 3.3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia innego tytułu raportu niż określonego w pkt. 3.2., jeżeli będzie to wynikiem wzajemnych ustaleń stron
- 3.4. Dopuszcza się również wykonanie raportu, w odstępstwie od przedstawionego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. 1) układu merytorycznych części, z zachowaniem podanego zakresu merytorycznego.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ustawy.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienia zostanie zrealizowane w ciągu trzech miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 listopada 2006 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie winni spełniać warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z tym, że warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego do wykonania zamówienia zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 3 lat wykonał należycie co najmniej trzy opracowania o podobnym zakresie technicznym jak również o podobnym charakterze (raporty, analizy, opracowania tematyczne opracowane samodzielnie itp).
- 5.2. Wykonawcy przedstawią w ramach oferty koncepcję wykonania zamówienia.
- 5.2. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, w tym liczby opracowań, wykonawcy winni spełniać łącznie. Pozostałe warunki każdy z wykonawców winien spełniać samodzielnie.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 5

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców powinien przedłożyć w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonych przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem następujące oświadczenia i dokumenty:

- 6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat,(jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) co najmniej 3 opracowań lub dokumentów o treści tematycznej i objętości porównywalnej z przedmiotem zamówienia, potwierdzających, wymagania stawiane dla wykonawcy określone w pkt. 5.1., wg **załącznika nr 4** do SIWZ
- 6.4. Pisemne oświadczenia podmiotów na rzecz których wykonawca realizował zamówienia objęte wykazem, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ, stwierdzające, że zamówienie zostało wykonane należycie.
- 6.5. Koncepcję wykonania zamówienia.
- 6.5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie - dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności winno być udzielone na piśmie z zakresem upoważnienia pełnomocnika oraz z podpisami mocodawców poświadczonymi notarialnie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną, lub pocztą.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 8.1. W sprawach merytorycznych:
Włodzimierz Wowczko
tel.: (041) 342 16 81, pok. 247, bud.C-2 Urzędu Marszałkowskiego
w godz. : 8:00 – 15:00
- 8.2. W sprawach proceduralnych
Roman Sikorski
tel.: (041)-342-16-02 pok. 145, bud C-2 Urzędu Marszałkowskiego
w godz. : 8:00 – 15:00

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 11.4. Oferta winna być złożona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 SIWZ oraz dokument pod nazwą „konceptja wykonania zamówienia” sporządzony przez wykonawcę, a zawierający: szczegółowy harmonogram wykonania zamówienia, zasady współpracy z zamawiającym oraz sposób pozyskania i przetworzenia danych dla celów zamówienia.
- 11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej pojedynczej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert i opisanej w sposób następujący:

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH
AL.IX WIEKÓW KIELC 3 25-516 KIELCE**

Oferta w TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na opracowanie raportu pt.

„Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego
w kontekście nowego okresu programowania 2007-2013”

Nie otwierać przed 2006-06-27 godz. 13:00

- 11.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Oferty należy składać w:

**siedzibie zamawiającego pok. Nr 150, budynek C2 (kancelaria ogólna)
w terminie do dnia 2006-06-27 do godziny 12:00**

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 13.1. Oferty zostaną otwarte w :
**siedzibie zamawiającego pok. Nr 104, budynek C2
w dniu 2006-06-27 o godzinie 13:00**
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Oferta musi zawierać ostateczną, ryczałtową cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (VAT).
- 14.2. Cena oferty, stanowi cenę ryczałtową brutto, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

15. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

15.1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

16. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

16.2. Ocena dokonana będzie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	70 pkt
2	Koncepcja wykonania zamówienia	30 pkt

16.3.

Przy zastosowaniu kryterium „cena” maksymalną liczbę punktów (70 pkt) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Liczba punktów dla pozostałych ofert obliczona zostanie wg wzoru:

Ilość punktów za cenę oferty = cena najniższa/cena oferty badanej x 70 pkt.

Przy zastosowaniu kryterium „Koncepcja wykonania zamówienia” każdy członek komisji przetargowej przyzna punkty od 1 – 30. Następnie zostanie obliczona dla każdej z ofert średnia arytmetyczna z przyznanych im punktów (przez każdego z członków komisji).

Koncepcja wykonania zamówienia będzie głównie oceniana pod następującym względem:

- 1/. Proponowana forma współpracy wykonawcy z zamawiającym.
- 2/. Sposób pozyskiwania materiałów najbardziej aktualnych nt. realizowanych programów i projektów oraz informacji historycznych związanych z projektem jak zdjęcia, wywiady z beneficjentem itp.
- 3/. Proponowana forma raportu, w tym łatwość uzyskania informacji i czytelność układu z zakresem merytorycznym, funkcjonalność

Ocena oferty zostanie ustalona jako suma punktów za dwa wyżej wymienione kryteria.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

17.2. O wyborze oferty zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania.

- 17.3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

18. Istotne warunki umowy

18.1. Termin realizacji:

w ciągu trzech miesięcy od zawarcia umowy, jednak nie później niż do 30 listopada 2006 r.

18.2. Kary umowne:

- a) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umówionego wynagrodzenia brutto.
- b) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.

18.3. Płatności:

wynagrodzenie zostanie przekazane na konto banku Wykonawcy w terminie 14 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę do siedziby zamawiającego przedmiotu zamówienia, jego przyjęciu oraz przedstawieniu faktury.

19. Środki odwoławcze

W niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej – określone w art.179-183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

20. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.–Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Opisy przedmiotu zamówienia: zał. nr 1
2. Wzór oferty: zał. nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ustawy: zał. nr 3.
4. Wykaz opracowań i dokumentów: zał. nr 4.

ZATWIERDZAM:
Marszałek Województwa
(-) Franciszek Wołodźko

.....



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie raportu dotyczącego doświadczeń Województwa Świętokrzyskiego z realizacji Zintegrowanego Programu Operacyjny Rozwoju Regionalnego oraz innych programów UE, w aspekcie nowego okresu programowania 2007-2013

1. Tytuł raportu

Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego
w kontekście nowego okresu programowania 2007-2013

2. Forma wykonania

- 2.1. Ilość egzemplarzy – 500 szt. (+ wersja elektroniczna)
- 2.2. Ilość stron raportu – 152
- 2.3. Raport formatu A4 (lub zbliżony)
- 2.4. Publikacja raportu w formie książkowej
- 2.5. Druk w pełnym kolorze 4+4 kolory, dwustronny
- 2.6. Wykonanie – całość raportu klejona
- 2.7. Papier kreda 130 g
- 2.8. Okładka – usztywniana (karton pocztówkowy 280 g, 4+0 kol., lam. mat., 1-stronnie, (oprócz tytułu) z logo ZPORR i logo UE oraz herbem Województwa Świętokrzyskiego we właściwej kolorystyce i wymiarach (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi) oraz napis w języku polskim angielskim, że publikacja jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 2.9. Na stronie tytułowej powtórzone logo Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego (ZPORR), UE i herb Województwa Świętokrzyskiego oraz napis, że publikacja jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 2.10. W widocznym miejscu raportu zostanie umieszczony adres Urzędu Marszałkowskiego, telefony i adres strony internetowej.

Forma i sposób prezentacji logo ZPORR zostały określone w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dn 30. 05.2000 roku w sprawie prowadzenia działań informacyjnych i reklamowych dot. pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (informacje na stronie www.swietokrzyskie-zporr.pl , w zakładce "promocja i logo ZPORR").

3. Zawartość merytoryczna raportu

3.1. Zakłada się, że raport będzie składał się z następujących merytorycznych części:

a) część pierwsza – wprowadzenie

w części tej powinny być zawarte m.in. następujące elementy:

- słowo wstępne w postaci artykułu od Marszałka Województwa i/lub Członków Zarządu
- ważniejsze informacje o Województwie Świętokrzyskim, zawierające dane statystyczne oraz informacje gospodarcze i społeczne oraz przedstawiające ofertę Województwa z zakresu turystyki oraz możliwości inwestowania.
- ogólną charakterystykę programów w realizacji których brał udział Urząd Marszałkowski,
- tabela finansowa dla omawianych programów lub/i mapa pomocy w ramach tych programów w układzie gmin i powiatów Województwa

b) część druga - charakterystyka programów,

powinna zawierać m.in. następujące elementy:

- informacja nt Zintegrowanego Programu Operacyjnego ZPORR 2004-2006
- informacja o programie: Phare Spójność Społeczna i Gospodarcza (Phare SSG),
- informacje dotyczące Programu SAPARD
- informacja nt wybranych elementach (np. priorytetach, działaniach, projektach) Sektorowych Programów Operacyjnych (SPO) 2004 -2006 (opcjonalnie, w zależności od możliwości pozyskania materiałów)

W ramach informacji do części drugiej zostanie również włączona charakterystyka ciekawszych projektów w ramach poszczególnych Programów, w tym zostaną zamieszczone zdjęcia, wywiady, opinie ekspertów itp.

c) część trzecia – wnioski i podsumowanie z dotychczas realizowanych programów

W tej części zostaną zawarte wnioski z całości zebranego przez Wykonawcę materiału, niezależne opinie itp., które będą nawiązywać do oceny możliwości jak najefektywniejszego wykorzystania środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oraz Sektorowych Programów Operacyjnych w ramach kolejnego okresu programowania 2007-2013 (w przypadku SPO opcjonalnie w zależności od możliwości pozyskania materiałów.)

d) część czwarta – charakterystyka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013

Na wstępie zostaną przedstawione główne założenia (w tym układ celów i priorytetów Strategii Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020. Głównym elementem części czwartej będzie skrócona wersja Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013. Projekty dokumentów strategicznych Województwa są dostępne na stronie internetowej Sejmiku Województwa:

www.sejmik.kielce.pl : Rozwój Regionalny / Polityka Rozwoju Województwa
lub www.rozwoj-swietokrzyskie.pl

e) część piąta – zawierająca ewentualne załączniki jak tabele, wykresy itp.

- 3.2. Zamawiający udostępnia do dalszego wykorzystania informacje o realizowanych Programach Phare 2001, 2002, 2003 SSG oraz informacje o realizacji ZPORR w województwie (wg. aktualnego stanu na miesiąc kwiecień 2006), na bazie których Wykonawca będzie mógł przygotować część materiałów do raportu. Informacje te zostały zamieszczone na stronie internetowej Sejmiku Województwa: www.sejmik.kielce.pl / **Programy Pomocowe / Raport**.
- 3.3. Aktualne informacje o programie ZPORR są umieszczane na stronach internetowych:
 - a) Świętokrzyskiego Informatora Internetowego ZPORR
www.swietokrzyskie-zporr.pl
 - b) Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi
www.zporr-bzfe.kielce.uw.gov.pl
 - c) Instytucji Zarządzającej ZPORR
www.zporr.gov.pl
- 3.4. Informacje o pozostałych programach, w tym SPO lub projektach, Wykonawca uzyska we własnym zakresie.

4. Sposób realizacji

- 4.1. Projekt raportu podlega opiniowaniu ze strony zamawiającego i zatwierdzeniu przed ostatecznym składem i wydrukiem.
- 4.2. Wykonawca będzie bezpośrednio podlegał i ściśle współpracował, ze strony Zamawiającego z Departamentem Rozwoju Regionalnego i Współpracy z Zagranicą Urzędu Marszałkowskiego, który będzie również odpowiedzialny za uzgadnianie treści raportu oraz jego opiniowanie.
- 4.3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za koordynowanie całości prac i finalne wykonanie raportu.
- 4.4. W celu zebrania informacji i opracowania raportu wykonawca winien współpracować z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego, wybranymi beneficjentami realizującymi projekty oraz innymi jednostkami, które uczestniczyły w procesie przygotowania i realizacji programu lub/i projektu.
- 4.5. Niezależnie od ścisłej współpracy z jednostką wskazaną w pkt. 4.2., Wykonawca nawiąże współpracę z Wojewódzkim Urzędem Pracy (jednostką wdrażającą projekty z zakresu rozwoju zasobów ludzkich), Staropolską Izbą Przemysłowo-Handlową (jednostką realizującą projekty z zakresu rozwoju przedsiębiorczości), Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii oraz innymi jednostkami uczestniczącymi przy wdrażaniu Programów, w tym Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim
- 4.6. Wszelkie materiały do raportu jak np. szczegółowe informacje, zdjęcia, wywiady, opinie itp., Wykonawca jest zobowiązany pozyskać samodzielnie.

5. Zadania do wykonania przez Wykonawcę

- 5.1. Nawiązanie ścisłej współpracy z osobami i jednostkami uczestniczącymi we wdrażaniu programów pomocowych, w tym wykazanych w niniejszym opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 5.2. Posiadanie lub/i wykonanie lub zebranie wystarczającej ilości dokumentacji fotograficznej dot. ciekawszych projektów realizowanych w Województwie.
- 5.3. Uwzględnienie w raporcie wywiadów, opinii osób odpowiedzialnych w województwie za wdrożenie poszczególnych programów pomocowych.
- 5.4. Opracowanie projektu raportu i nadanie mu odpowiedniej formy w zakresie merytorycznym oraz pod względem wizualnym i technicznym.

- 5.5. Dokonanie składu zatwierdzonego materiału.
- 5.6. Wykonanie wydruku raportu w wymaganej ilości i przekazanie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

data

Nazwa i dokładny adres firmy:

.....
nr tel.....
nr faksu
E-mail:
REGON.....
NIP.....

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
W KIELCACH**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na opracowanie i wykonanie raportu pt. „Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego w kontekście nowego okresu programowania 2007-2013” znak: OAK.IV-3323-10/06 informujemy że:

1. Oferujemy wykonanie usługi , której rodzaj i ilość określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w cenie brutto:

..... zł (słownie:)

w tym VAT:zł (słownie:

.....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy , że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
6. Oświadczam, że jestem /nie jestem płatnikiem VAT
* *niepotrzebne skreślić*
7. Oferta nasza zawierastron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

(wymienić wszystkie pozostałe załączniki)

.....
(Podpis osoby uprawnionej)

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz opracowań i dokumentów

Lp.	Nazwa / tytuł zamówienia	Charakterystyka, zakres tematyczny	Objętość (liczba stron lub inne parametry)	Data wykonania (zakończenia)	Odbiorca
1					
2					
.3.					

W załączeniu referencje od Odbiorcy dotyczące w/w usług.

.....dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy