

**Ogłoszenie Nr 014/OAK/1/2006 o naborze na wolne stanowisko pracy w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym i Kadr**



Jednostka	<p><b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>                  ul. IX Wieków Kielc 3                  25-516 Kielce                  tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65                  kancelaria@sejmik.kielce.pl</p>
Oferowane stanowisko	Inspektor w Oddziale Kadr
Data ogłoszenia naboru	<b>18-05-2006</b>
Termin składania dokumentów	<b>07-06-2006</b>
Wymagane wykształcenie	wyższe magisterskie - preferowane w zakresie prawa pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. posiadanie łącznie co najmniej trzyletniego stażu pracy w kadrach,</li> <li>b. spełnianie wymagań kwalifikacyjnych do wykonywania zadań służby bhp,</li> <li>c. przeszkolenie w zakresie archiwizacji akt.</li> <li>d. nieposzlakowana opinia, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,</li> </ul> <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. umiejętność współpracy, komunikatywność,</li> <li>b. znajomość ustawy o samorządzie wojewódzkim i ustawy o pracownikach samorządowych,</li> <li>c. znajomość systemu „Płatnik” i przepisów z zakresu funduszu socjalnego,</li> <li>d. umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.</li> </ul>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>1. Wykonywanie zadań inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy: przeprowadzanie szkoleń wstępnych nowozatrudnionych pracowników, organizowanie okresowych szkoleń dla poszczególnych pracowników, prowadzenie dokumentacji z zakresu bhp, uczestnictwo w posiedzeniach komisji bhp, prowadzenie spraw wypadkowych.</p> <p>2. Prowadzenie spraw kadrowych pracowników,</p> <p>3. Zakładanie, prowadzenie i archiwizowanie akt osobowych.</p> <p>4. Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – elektroniczne przekazywanie informacji,</p> <p>5. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie zatrudniania osób bezrobotnych w ramach stażu absolwenckiego bądź prac interwencyjnych.</p>

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>5. CV i list motywacyjny</li> <li>6. Kwestionariusz osobowy</li> <li>7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.</li> </ol>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p><b>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b>  lub przesać pocztą na adres:</p> <p><b>Oddział Kadr</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>z dopiskiem</p> <p><b>„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym i Kadr</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej <a href="http://www.bip.sejmik.kielce.pl">www.bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>

  
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
*Franciszek Wołodźko*