

Ogłoszenie Nr 011/RRZ V/1/2006 o naborze na wolne stanowisko pracy w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Współpracy z Zagranicą



Jednostka	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielce 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl</p>
Oferowane stanowisko	Podinspektor w Oddziale Promocji i Współpracy z Zagranicą
Data ogłoszenia naboru	2006-04-03
Termin składania dokumentów	2006-04-21
Wymagane wykształcenie	wyższe magisterskie (preferowane ekonomiczne, prawnicze lub z zakresu stosunków międzynarodowych)
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <p>a. biegła znajomość w mowie i piśmie języka niemieckiego i angielskiego, b. wiedza nt. Unii Europejskiej, europejskich funduszy pomocowych oraz innych dostępnych dla jednostek samorządu terytorialnego mechanizmów finansowych, c. znajomość zasad funkcjonowania samorządu województwa i jego współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, d. znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), e. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, operatywność i kreatywność, dyspozycyjność.</p> <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <p>a. 2-letnie doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub w dziale promocji, marketingu lub sprzedaży, b. doświadczenie w organizacji imprez masowych c. doświadczenie w zakresie tłumaczenia pisemnego /ustnego.</p>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>1. Organizowanie i kompleksowa obsługa międzynarodowych kontaktów województwa świętokrzyskiego, 2. Prowadzenie korespondencji w językach obcych, 3. Tłumaczenia ustne i pisemne dla Zarządu Województwa, 4. Przygotowanie i realizacja projektów międzynarodowych, 5. Opracowywanie informacji i materiałów promocyjnych, 6. Współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego, instytucjami, podmiotami gospodarczymi w zakresie promocji województwa w kraju i za granicą.</p>

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego, 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 5. CV i list motywacyjny 6. Kwestionariusz personalny 7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Oddział Kadr Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem</p> <p>„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Oddziale Promocji i Współpracy z Zagranicą ”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone jeżeli nie zostaną odebrane w terminie trzech miesięcy.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>

Wice Dyrektora Departamentu
Rozwoju Regionalnego
i Współpracy z Zagranicą
Ewa Kapeł-Śniowska

Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr

Robert Szejka