

Uchwała Nr 1360/06
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego w 2006 roku z zakresu:

- 1. ochrony i promocji zdrowia – programy zdrowotne,**
2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 4, art. 14 ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 5, art. 5 ust. 4, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), uchwały Nr XIX/172/04 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 lipca 2004 roku w sprawie Programów Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2004 – 2006, Uchwały Nr XXXV/405/06 z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2006 uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego w 2006 roku z zakresu:

1. ochrony i promocji zdrowia – programy zdrowotne,
2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
3. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii.

§ 2.

Załączniki Nr 1 – 3 do niniejszej uchwały stanowią treść ogłoszeń, które zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Województwa Świętokrzyskiego oraz w prasie lokalnej o zasięgu wojewódzkim.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Świętokrzyskiego

Franciszek Wołodźko



OGŁOSZENIE
Samorządu Województwa Świętokrzyskiego
Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3
z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań wspieranych w roku 2006 z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu zwalczania narkomanii

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 4, art. 14 ust. 1 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), art. 4 ust. 1-2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 5 ust.1 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (D.U. 2005 r. Nr 179, poz. 1485),

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2006 zadań
wspieranych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego
w zakresie :

1. Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych:

Zadanie 1

1. działania profilaktyczne w zakresie problematyki alkoholowej adresowane do kobiet w ciąży - **kwota dotacji: 10 000 zł.**

Zadanie 2

2. Wspieranie rozwoju grup samopomocowych – **kwota dotacji: 20 000 zł.**

Zadanie 3

3. Programy pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla dzieci, młodzieży i rodzin z problemem alkoholowym (terapia rodzin) - **kwota dotacji 40 000 zł.**

Zadanie 4

4. Programy profilaktyczne skierowane do osadzonych w Areszcie śledczym w Kielcach w tym dla skazanych za jazdę pod wpływem alkoholu, sprawców wypadków drogowych, sprawców przemy - **kwota dotacji 10 000 zł.**

II. Zwalczanie narkomanii:

Zadanie 1

1. wspieranie rozwoju profesjonalnej terapii uzależnionych od narkotyków- **kwota dotacji 30 000 zł.**

Zadanie 2

2. Programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży zagrożonych narkomanią realizowane w dyskotekach i klubach młodzieżowych- **kwota dotacji 10 000 zł.**

Łączna kwota dotacji w roku 2006 na wspieranie realizacji zadań z zakresu Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych wynosi 80 000 zł. /osiemdziesiąt tysięcy złotych/.

Łączna kwota dotacji w roku 2006 na wspieranie realizacji zadań z zakresu zwalczania narkomanii wynosi 40 000 zł. (czterdzieści tysięcy złotych)

Zasady przyznawania dotacji:

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./ w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy działające na terenie województwa świętokrzyskiego oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
2. dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,
3. dotacja przyznana w wyniku niniejszego postępowania będzie przeznaczona na **wsparcie** realizacji zadania, o którym mowa w wybranej ofercie,
4. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.
5. Zlecenie zadania nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Dofinansowanie nie będzie udzielane na zakupy inwestycyjne i roboty remontowo-budowlane oraz na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu nie związanych z realizacją zadania.

7. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
8. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane.
9. Odrzuceniu podlegają oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie ofert.
10. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Dotacja zostanie przekazana na mocy umowy, której wzór określa powołane niżej rozporządzenie.
11. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W tym przypadku organizator będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, zakresu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.

Wymagane Dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty, w której oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie; informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
2. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego-wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia.
3. Aktualny statut organizacji.
4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.

5. Oczekiwane jest przedstawienie przez wnioskodawcę opinii właściwej terytorialnie jednostki samorządu terytorialnego o dotychczasowej działalności organizacji, opinia powinna zawierać potwierdzenie zgodności rzeczywistych potrzeb i oczekiwań społecznych z proponowanym przez organizację przedsięwzięciem oraz zapewnić, iż wnioskodawca ma odpowiednie własne środki materialne, bazę lokalową oraz fachową kadre do zrealizowania zadania, na które stara się uzyskać wsparcie finansowe. W przypadku wspólnego projektu organizacji pozarządowej oraz jednostki samorządu terytorialnego, należy załączyć odpowiedni list intencyjny.
6. Opinię banku o prowadzonym rachunku przez oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego za okres ostatnich 3 miesięcy wraz z informacją o stanie zadłużenia na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę /osoby/ statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
8. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
10. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W tym przypadku organizator będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, zakresu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.

Wzór oferty określa *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.*

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego /adres poniżej/ oraz na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl, BIP.

Kryteria oceny ofert współpracy:

Lp.	Kryteria oceny
1.	Dotyczące oferenta
1.1.	Wymogi formalne (statut, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres)- brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy.
1.2.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych.
1.3.	Premiowanie organizacji startujących wymagających wzmocnienia
1.4.	Rekomendacje i opinie jednostek samorządów terytorialnych w zakresie prowadzonej działalności
1.5.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia
1.5.1.	Rzeczowe
1.5.2.	Kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy
1.5.3.	Finansowe
2	Dotyczące oferty współpracy
2.1.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu województwa i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy
2.2.	Treści merytoryczne co do istoty problemu i sposobu jego rozwiązania
2.3.	Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań
2.4.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania
2.5.	Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego
2.6.	Liczba podmiotów uczestniczących w finansowaniu projektu
2.7.	Innowacyjność projektu
2.8.	Perspektywa kontynuacji projektu

Oferenci, którzy złożyli oferty w trybie konkursu ofert zostaną zawiadomieni pisemnie o decyzji podjętej przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie dofinansowania lub odrzucenia oferty współpracy.

W roku 2006r. jest to pierwszy konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

W roku 2005 na realizację zadań wspieranych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przeznaczył kwotę 40 000 zł. Wykaz podmiotów, które uzyskały wsparcie oraz podział środków dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej i na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl, BIP.

W roku 2006r. jest to pierwszy konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu zwalczania narkomanii.

W roku 2005 na realizację zadań wspieranych z zakresu zwalczania narkomanii Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przeznaczył kwotę 20 000 zł. Wykaz podmiotów, które uzyskały wsparcie oraz podział środków dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej i na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl, BIP.

Terminy składania ofert i realizacji zadań

1. Zadania należy zrealizować do dnia 30 listopada 2006 roku.
2. dofinansowanie-wsparcie realizacji zadania przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego obejmuje realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2006 r .
3. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „**KONKURS OFERT- profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych / lub zwalczanie narkomanii zadanie nr (wpisać nr zadania) pod nazwą(wpisać nazwę zadania)” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia ogłoszenia** w sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce /Budynek C2, II piętro pok. 233- sekretariat/ lub pocztą /decyduje data stempla pocztowego/.
4. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Marszałka Województwa.
5. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 041/342-14-02, lub 342-12-42.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania)
w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

Samorząd Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

5)nr NIP.....nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość

ul.

gmina.....

powiat

województwo

7)tel.....

faks.....

e-mail:.....http://

8)nazwa banku i numer rachunku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
- 4.

.....
.....

5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.