

**Zarządzenie Nr 70/10**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 17 września 2010r.**

**w sprawie racjonalnego korzystania przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego z telefonów stacjonarnych.**

Na podstawie § 31 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach , stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1812/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2009 r. ( z późniejszymi zmianami ) zarządza się co następuje:

§ 1.

W zakresie rozmów telefonicznych, wykonywanych ze stacjonarnych telefonów będących na wyposażeniu Urzędu Marszałkowskiego poleca się ograniczyć ilość i czas trwania rozmów służbowych do niezbędnego minimum. Z telefonu służbowego można prowadzić rozmowy prywatne tylko w wyjątkowych sytuacjach. Czas tych rozmów również należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Dyrektorzy departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych otrzymywać będą niezbędne informacje o miesięcznych kosztach rozmów z poszczególnych numerów (bez bilingów szczegółowych) tylko w przypadku kiedy wystąpi przekroczenie kosztów za rozmowy powyżej 40,00 zł netto dla poszczególnego numeru. W takich przypadkach zobowiązuje się dyrektorów departamentów i komórek równorzędnych do dokonania analizy zwiększonej wysokości kosztów rozmów. W uzasadnionych sytuacjach dyrektorzy departamentów lub równorzędnych komórek organizacyjnych mogą zwrócić się do Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego o przekazanie bilingu szczegółowego z określonego numeru telefonicznego za dany miesiąc (istnieje możliwość pozyskania szczegółowego bilingu do trzech miesięcy wstecz).

Po przeprowadzeniu analizy bilingu dyrektor departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej może wystąpić z wnioskiem do Departamentu Budżetu i Finansów o obciążenie pracownika kosztami rozmów prywatnych podając określoną kwotę (suma wszystkich rozmów prywatnych uznanych przez dyrektora za nieuzasadnione). Do wniosku należy dołączyć biling z zaznaczonymi rozmowami prywatnymi, których koszty ma pokryć pracownik. Zaznaczone na bilingu koszty rozmów są kosztami netto.

Departament Budżetu i Finansów wystawiając notę obciążeniową doliczał będzie należny podatek VAT. Nota obciążeniowa zobowiązuje pracownika do uregulowania należnej kwoty w terminie 14 dni (licząc od daty otrzymania noty) przelewem lub gotówką w kasie Urzędu.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 24/09 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach z dnia 7 maja 2009r. w sprawie racjonalnego korzystania przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego z telefonów stacjonarnych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Marszałek Województwa**

**Adam Jarubas**