

ZARZĄDZENIE NR 20 /2010
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 4 marca 2010 roku

w sprawie zasad dofinansowania pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), § 11 ust.1 pkt 3 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do Uchwały nr 1812/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2009r. z późn. zmianami w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

Dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, którzy:

- a) użytkują w czasie swojej pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- b) otrzymają zalecenie lekarza okulisty współpracującego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stosowanie przez pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego okularów korygujących wzrok.

§ 2

Podstawę dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stanowią następujące dokumenty:

- a) wniosek pracownika o dofinansowanie kosztów zakupu okularów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
- b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy przeprowadzającego badanie profilaktyczne zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,
- c) kserokopia faktury potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika służby BHP, wystawiona na nazwisko pracownika, potwierdzająca zakup okularów korygujących wzrok.

§ 3

Kserokopia faktury winna zawierać na odwrocie adnotację bezpośredniego przełożonego potwierdzającą użytkowanie przez pracownika w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, zgodnie z przydzielonym pracownikowi zakresem obowiązków.

§ 4

Wniosek wraz z dokumentacją, o której mowa w § 2, składane są do pracownika służby BHP.

§ 5

Pracownik służby BHP sprawdza wniosek pod względem formalnym i przekazuje go do Departamentu Budżetu i Finansów w celu wypłaty przyznanej kwoty dofinansowania.

§ 6

1. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi brutto 300 zł.
2. W przypadku, gdy kwota faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1 zwrot dofinansowania będzie przysługiwał do wysokości tej kwoty.
3. Dofinansowanie przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi służby BHP i Skarbnikowi Województwa.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 171/2006 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 września 2006 roku w sprawie zasad dofinansowania pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, zmienionego zarządzeniem Nr 7/2007 z dnia 15 lutego 2007 roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wniosek

o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna

Niniejszym wnoszę o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Okulary zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

Do wniosku dołączam:

1. Fakturę VAT z dniaz zakładu optycznego.....
.....
2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....
(data i podpis pracownika)

II. Pracownik służby BHP

Stwierdzam, że wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki do dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok i proszę o dokonanie zwrotu kosztów w wysokości

.....
(data i podpis pracownika służby BHP)

III. Departament Budżetu i Finansów

Polecam dokonanie wydatku z dz.rozd.§.....kwota brutto.....

Po sprawdzeniu pod względem:

merytorycznym:
(data) (podpis)

Formalno-rachunkowym
(data) (podpis)

Wstępny przez głównego księgowego
(data) (podpis)

Wydatek zatwierdzam
(data) **Kierownik jednostki**

Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona z podatku dochodowego (art. 21 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych Dz.U. z 2000 r. nr 14, poz. 176 z póź. zm. i składek na ubezpieczenie społeczne §2 pkt 6 rozporządzenia ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (Dz.U. nr 161, poz. 1106 z późn. zm.)