

Zarządzenie Nr *7*./10
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia *24 stycznia*...2010 r.
w sprawie zmiany zarządzenia Nr 22/08 z dnia 16 kwietnia 2008 r.
w sprawie ustalenia regulaminu Portalu „Wrota Świętokrzyskie”

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) w związku z § 11 pkt 3 lit b Regulaminu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1812/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2009r. z późn. zm. zarządza co następuje:

§1

Ustala się Regulamin Portalu „Wrota Świętokrzyskie” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Komunikacji Społecznej.

§3

Traci moc Zarządzenie Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16 kwietnia 2008 r. Nr 22/08 w sprawie ustalenia Regulaminu Portalu „Wrota Świętokrzyskie”.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Adam Jarubas

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

*Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 7/10
z dnia 27 stycznia 2010r.*

Regulamin Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”

§ 1. Misja Portalu

Dostarczenie w Internecie źródła aktualnej i kompleksowej informacji na temat Województwa Świętokrzyskiego oraz usług świadczonych przez podmioty publiczne drogą elektroniczną

§ 2. Cele funkcjonowania Portalu

Celem funkcjonowania Portalu Województwa – „Wrot Świętokrzyskich” jest:

- 1) Gromadzenie i publikowanie informacji o województwie
- 2) Realizacja wizji Społeczeństwa Informacyjnego:
 - a) ułatwienie obywatelom dostępu do aktualnych i kompleksowych informacji z województwa
 - b) udostępnienie obywatelom wspólnego internetowego miejsca do realizacji spraw drogą elektroniczną w instytucjach publicznych województwa

§ 3. Główne elementy i zawartość Portalu

Portal zawiera następujące części:

- 1) Portal Informacyjny:
 - a) Przewodnik Regionalny - część „ogólnoinformacyjna” – prezentacja województwa świętokrzyskiego w aspekcie życia społecznego, gospodarczego, kulturalnego, rozwoju regionalnego, przydatne dla mieszkańców województwa, potencjalnych inwestorów, turystów, studentów (symbol PIO)
 - b) Serwis Instytucje - część „urzędowa” – informacje o jednostkach samorządu terytorialnego, administracji rządowej, jednostkach im podległych, instytucjach, a także o Lokalnych Grupach Działania i innych organizacjach pozarządowych z terenu województwa świętokrzyskiego (symbol PIU)
- 2) Serwis Mapa - Mapa Interaktywna Województwa (symbol PIM)
- 3) Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej – podsystem, w ramach którego każda zainteresowana jednostka publiczna z terenu województwa, przystępująca jako partner do realizacji Portalu, może realizować powinność w zakresie BIP wynikającą z obowiązującego prawa.(symbol RSBIP)
- 4) e-Urząd – serwis umożliwiający świadczenie usług drogą elektroniczną dla Interesantów, wspólny dla wszystkich Partnerów Projektu.(symbol PeU)
- 5) Zakłada się możliwość tworzenia kolejnych elementów składowych Portalu

§ 4. Organizacja

W celu właściwego funkcjonowania Portalu działają:

- 1) Rada Opiniująca Portalu (RO) – powoływana Zarządzeniem Marszałka Województwa w składzie:
 - a) Członek Zarządu odpowiedzialny za informatyzację województwa
 - b) Gospodarz Portalu
 - c) Kierownik Portalu „Wrota Świętokrzyskie”
 - d) Koordynator Wieloosobowego Stanowiska ds. Eksploatacji Systemów Informatycznych dla Województwa Świętokrzyskiego
 - e) koordynator RS BIP
- 2) Gospodarz Portalu (GP) – dyrektor Biura Komunikacji Społecznej UMWS
- 3) Zespół Redakcyjny Portalu (ZRP) - w ramach Biura Komunikacji Społecznej UMWS
- 4) Zespół ds. PIM (ZPIM)- w składzie:
 - a) kierownik/koordynator Zespołu ds. PIM (Mapa Interaktywna Województwa)
 - b) Administrator PIM (Mapa Interaktywna Województwa) – w ramach Departamentu Mienia, Geodezji, Kartografii i Planowania Przestrzennego UMWS, będący członkiem Zespołu ds. PIM
 - c) pracownicy merytoryczni z poszczególnych departamentów i jednostek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
- 5) Zespół ds. Eksploatacji Portalu Województwa – „Wrota Świętokrzyskie” (ZEP) - w ramach Biura Społeczeństwa Informacyjnego UMWS – w składzie:
 - a) koordynator ZEP
 - b) administratorzy Portalu „Wrota Świętokrzyskie”
- 6) Koordynator ds. RS BIP – w ramach Biura Komunikacji Społecznej UMWS
- 7) Zespoły/Osoby odpowiedzialne za obszary tematyczne w podmiotach – Partnerach projektu

§ 5. Zasady organizowania pracy

1. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego powołuje Gospodarza Portalu
2. Kierownik podmiotu, przystępującego jako Partner do Portalu, wyznacza osoby wchodzące w skład Zespołu Redakcyjnego podmiotu
3. Wyznaczone osoby mają przypisany zakres informacji, za które odpowiadają oraz procedury postępowania określające sposób realizacji czynności składających się na proces redagowania i publikowania treści w Portalu
4. Kierownik podmiotu – Partnera Portalu, lub osoba, która ma udzielone przez niego pełnomocnictwo w tym zakresie, jest odpowiedzialny za treści publikowane w Portalu przez Zespoły funkcjonujące w tym podmiocie
5. Treści przeznaczone do opublikowania za pomocą PIM są dostarczane do ZPIM, który weryfikuje je pod kątem poprawności formalnej oraz technicznej i decyduje o ich publikacji

§ 6. Odpowiedzialność

1. Za całość działań merytoryczno-organizacyjnych związanych z prowadzeniem Portalu odpowiada Gospodarz Portalu

2. Za nadzór nad zawartością i formą prezentacji danych w PIM, odpowiada Geodeta Województwa
3. Za nadzór nad katalogiem usług świadczonych za pomocą e-Urząd odpowiada Kierownik Biura Społeczeństwa Informacyjnego
4. Za treści publikowane w Portalu przez zespoły/osoby działające ramach podmiotu odpowiada kierownik tego podmiotu lub osoba, która ma udzielone przez niego pełnomocnictwo w tym zakresie
5. Za zgodność sposobu zapisu i prezentacji informacji (format, układ) z przyjętymi standardami odpowiada osoba przekazująca tę informację do publikacji
6. Za poprawność merytoryczną informacji odpowiada osoba ją autoryzująca (wprowadziła i zapisała w Portalu tę informację)
7. Za poprawność prawną (prawo autorskie, ochrona danych osobowych, itp.) informacji odpowiada osoba ją autoryzująca
8. Zespół Redakcyjny Portalu ma prawo do zablokowania publikowania informacji, jeżeli będzie ona zawierać błędy językowe lub treści niezgodne z obowiązującym prawem lub umową w przedmiotowym zakresie; równocześnie o tym fakcie zostaje powiadomiony kierownik podmiotu odpowiedzialnego za publikację
9. Za poprawność merytoryczną i prawną usług świadczonych za pomocą e-Urząd przez podmiot odpowiada jego kierownik lub osoba, która ma udzielone przez niego pełnomocnictwo w tym zakresie
10. Za zabezpieczenie danych zapisanych w Portalu odpowiada administrator, wchodzący w skład ZEP
11. Za zamieszczanie i aktualizację treści prezentowanych za pośrednictwem Mapy Interaktywnej Województwa odpowiada Administrator PIM

§ 7. Włączanie do Portalu

1. Portal - „Wrota Świętokrzyskie” umożliwia prezentowanie informacji przez wszystkie zainteresowane tym podmioty z terenu Województwa Świętokrzyskiego
2. Każdy podmiot terytorialnie związany z Województwem Świętokrzyskim ma prawo zgłosić chęć przyłączenia się do realizacji Portalu
3. Gospodarz Portalu ma prawo do proponowania podmiotom przyłączenia się do realizacji Portalu
4. Chęć przyłączenia się do realizacji Portalu jest deklarowana przy użyciu odpowiedniego wniosku
5. Wzór wniosku o przyłączenie do realizacji Portalu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu
6. Opinię w sprawie przyłączenia się podmiotu do realizacji wydaje Rada Opiniująca
7. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku sporządzana jest umowa współpracy pomiędzy Województwem Świętokrzyskim, a podmiotem. Podmiot nie posiada prawa do włączania innych podmiotów do realizacji Portalu bez uzyskania zgody Rady Opiniującej
8. Wzór umowy partnerskiej zawiera załącznik nr 2

§ 8. Wyłączenie (zakończenie pracy) z Portalu

1. Każdy podmiot ma prawo odstąpić od współpracy w realizacji Portalu, składając odpowiedni wniosek do Gospodarza Portalu. Wniosek ten jest niezwłocznie przedstawiany Radzie Opiniującej
2. Gospodarz Portalu ma prawo zgłosić do Rady Opiniującej propozycję wyłączenia podmiotu z Portalu
3. Opinię w sprawie wyłączenia podmiotu z realizacji Portalu wydaje Rada Opiniująca

4. Po zaopiniowaniu wniosku decyzji o wyłączeniu podmiotu z realizacji Portalu, Województwo Świętokrzyskie rozwiązuje umowę współpracy z podmiotem
5. Zakończenie współpracy następuje w terminie 30 dni kalendarzowych od zaopiniowania wniosku o zakończeniu współpracy
6. Wzór wniosku o wyłączenie z Portalu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu

§ 9. Zakres czynności i uprawnień poszczególnych jednostek i stanowisk pracy

1. Gospodarz Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”:
 - 1) Określa wizję Portalu
 - 2) Inicjuje współpracę z innymi podmiotami
 - 3) Proponuje włączenie i wyłączenie podmiotu z realizacji Portalu
 - 4) Weryfikuje i zatwierdza wnioski o modyfikację Portalu
 - 5) Przygotowuje wnioski o rozbudowę Portalu
 - 6) Podpisuje umowy o partnerstwie i o rozwiązaniu partnerstwa
 - 7) Proponuje plan rzeczowo-finansowy na kolejny rok budżetowy zapewniający właściwe funkcjonowanie Portalu
2. Zespół Redakcyjny Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”:
 - 1) Nadzoruje funkcjonowanie Portalu pod względem wizualnym i merytorycznym
 - 2) Przyjmuje informacje przeznaczone do publikacji w Portalu
 - 3) Proponuje zmiany funkcjonalności Portalu
 - 4) Proponuje zmiany formy prezentacji informacji (układ stron, układ treści i elementów strony)
 - 5) Koordynuje zakupy w zakresie pozyskiwania treści
 - 6) Koordynuje zakupy w zakresie modyfikacji Portalu
3. Zespół ds. Eksploatacji Portalu Województwa – „Wrota Świętokrzyskie”:
 - 1) Administruje i zabezpiecza obsługę techniczną Portalu
 - 2) Nadzoruje wykonywanie kopii bezpieczeństwa i zabezpieczenia treści Portalu w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych
 - 3) Przechowuje, organizuje, udostępnia dokumentację Portalu:
 - a) licencje
 - b) dokumentację techniczną
 - c) instrukcje administratora Portalu
 - d) instrukcje operatora Portalu
 - 4) Przygotowuje specyfikację techniczną zatwierdzonej modyfikacji
 - 5) Szkoli potencjalnych operatorów Portalu, których zadaniem będzie wprowadzanie, redakcja treści Portalu
 - 6) Koordynuje zakupy w zakresie infrastruktury Portalu
4. Administrator ds. e-Urząd
 - 1) Nadzoruje pod kątem technicznym funkcjonowanie e-Urząd
 - 2) Weryfikuje pod kątem technicznym specyfikacje usług, zgłaszanych do uruchomienia na e-Urząd
 - 3) Proponuje zmiany funkcjonalności e-Urząd
 - 4) Koordynuje rozszerzanie katalogu usług e-Urząd
 - 5) Bierze udział w spotkaniach promocyjnych prezentujących e-Urząd

5. Administrator ds. PIM
 - 1) Nadzoruje funkcjonowanie Mapy Interaktywnej Województwa
 - 2) Przyjmuje treści, przeznaczone do publikacji za pomocą Mapy Interaktywnej Województwa
 - 3) Proponuje zmiany funkcjonalności Mapy Interaktywnej Województwa
 - 4) Koordynuje pozyskiwanie treści, przeznaczonych do publikacji za pomocą Mapy Interaktywnej Województwa
 - 5) Bierze udział w spotkaniach promocyjnych prezentujących zawartość serwisu PIM
6. Wyznaczone Zespoły/osoby odpowiedzialne za obszary tematyczne w podmiotach współtworzących Portal – „Wrota Świętokrzyskie”:
 - 1) Przekazują do Zespołu Redakcyjnego Portalu treści, które mają być opublikowane w ramach Portalu
 - 2) Wskazują źródła do pozyskiwania informacji, które powinny zostać opublikowane w ramach przypisanego obszaru tematycznego
 - 3) Określają wytyczne, konsultują i zatwierdzają stronę wizualną Portalu
 - 4) Biorą udział w pracach nad udzielaniem zamówień publicznych na pozyskanie, opracowanie i wprowadzanie treści związanych z przypisanym obszarem tematycznym
 - 5) Wskazują podmioty, które winny przyłączyć się do realizacji Portalu w celu wzbogacenia treści przypisanego obszaru tematycznego
 - 6) Opracowują, dostarczają lub wprowadzają, autoryzują oraz zatwierdzają treści w uzgodnionym z Gospodarzem Portalu obszarze tematycznym, zgodnie z aktualnie obowiązującą instrukcją użytkownika
 - 7) Przekazują do Administratora ds. PIM treści, które mają być opublikowane za pomocą PIM
7. Koordynator ds. RS BIP
 - 1) Koordynuje wdrażanie systemów BIP partnerów, przystępujących do współpracy z Portalem „Wrota Świętokrzyskie”
 - 2) Sprawuje nadzór formalno- prawny nad funkcjonowaniem RS BIP
8. Zespół ds. PIM
 - 1) Nadzoruje nad treścią danych prezentowanych w Interaktywnej Mapie Województwa (dalej zwanym PIM) funkcjonującej w ramach portalu „Wrota Świętokrzyskie”
 - 2) Weryfikuje treści opracowań kartograficznych przekazanych do publikacji za pomocą PIM
 - 3) Koordynuje proces pozyskiwania nowych opracowań przeznaczonych do publikacji za pomocą PIM
 - 4) Tworzy i wprowadza nowe oraz aktualizuje już istniejące warstwy w serwisie PIM z dostarczonych opracowań
 - 5) Promuje serwis PIM oraz przygotowuje prezentacje i materiały prezentujące zawartość serwisu PIM
 - 6) Wspiera technicznie w zakresie administrowania i eksploatacji serwisu PIM

§ 10. Współpraca z innymi podmiotami

1. Zakłada się możliwość nawiązywania współpracy z instytucjami nie będącymi partnerami w celu obustronnej wymiany informacji, realizacji akcji promocyjnych itp.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a przedstawicielem

- instytucji, przystępującej do współpracy
3. Obie strony mogą wystąpić o rozwiązanie umowy. Rozwiązanie umowy następuje w terminie 30 dni od zgłoszenia wniosku o rozwiązanie umowy
 4. W ramach współpracy w Portalu umieszczony zostanie znak tekstowy, graficzny lub audiowizualny będący jednocześnie elementem służącym do przekierowania na strony jednostki współpracującej. Instytucja ta zobowiązana będzie do umieszczenia na swojej stronie internetowej logo Portalu i hiperlinku. Elementy graficzne, stanowiące logo obu instytucji współpracujących mogą być także wykorzystane w działaniach promocyjnych
 5. Obie strony umowy o współpracy umożliwiają sobie wzajemnie korzystanie z informacji dostępnych w serwisach www instytucji i w Portalu. Jednocześnie Strona korzystająca z informacji zobowiązana jest podać jej źródło
 6. Wzór umowy o współpracy zawiera załącznik nr 4

Załączniki

1. Wniosek o przyłączenie się do realizacji Portalu
2. Wzór umowy partnerskiej
3. Wniosek o wyłączenie z realizacji Portalu
4. Wzór umowy o współpracy (pozapartnerskiej)

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Kielce, dnia dd.mm.rrrr r.

Wniosek o przyłączenie się do realizacji Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”

Proszę o włączenie¹ do realizacji Portalu „Wrota Świętokrzyskie” od dnia

Zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”.
Deklaruję zgodę na zawarcie umowy o partnerstwie w ramach przedsięwzięcia Portal – „Wrota Świętokrzyskie”.

Zakres współpracy:

Serwis/ Zakres tematyczny	[Tak / Nie] ²	Adres WWW ³
Serwis podmiotu (instytucji)		
Serwis BIP		
Serwis PIM		
Serwis e-Urząd		
Współpraca w redagowaniu treści Portalu		

Dodatkowe informacje:

Proszę o przejęcie następujących danych:

(wymienić dane, które należy przejąć do serwisu w ramach Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”)

Serwis	Źródło danych ⁴	Adres WWW ⁵
Serwis podmiotu		
Serwis BIP		
Serwis PIM		
Inne		

Sporządził:

.....

Akceptują:

.....

¹ nazwa podmiotu

² umieszczenie w tej kolumnie frazy „Tak” oznacza, że podmiot wyraża chęć realizacji określonego w danym wierszu serwisu

³ adres WWW – docelowy adres WWW poprzez jaki można uzyskać bezpośredni dostęp do serwisu bez konieczności nawigowania przez Portal – „Wrota Świętokrzyskie”, np.: www.sejmik.kielce.pl

⁴ źródło danych: baza danych, pliki dostarczone w formie elektronicznej

⁵ adres WWW – źródłowy adres WWW poprzez jaki można uzyskać bezpośredni dostęp do serwisu, np.:

www.sejmik.kielce.pl

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w dniuw siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, pomiędzy Województwem Świętokrzyskim, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy Urzędem,

a
.....

z siedzibą

w.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

Zwanym(a) w dalszej treści

umowy.....

Strony umowy uznają nawzajem swoją zdolność prawną do zawarcia niniejszej Umowy o Współpracy i ustalają następujące zasady ramowe:

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. współpraca w zakresie pozyskiwania treści, redagowania i publikacji artykułów na stronach Portalu „Wrota Świętokrzyskie” w części Portal Ogólnoinformacyjny
2. uruchomienie i udostępnienie serwisu Biuletynu Informacji Publicznej <instytucji>
3. uruchomienie i udostępnienie serwisu ogólnoinformacyjnego <instytucji>
4. współrealizacja zadania „e-Urząd”

5. współpraca w zakresie pozyskiwania danych, redagowania treści przeznaczonych do publikacji na stronach Portalu „Wrota Świętokrzyskie” w części PIM (Mapa Interaktywna Województwa) zgodnie z obowiązującymi standardami i wytycznymi technicznymi wskazanymi przez Administratora PIM

§ 2. Obowiązki stron

Województwo Świętokrzyskie zobowiązuje się do:

1. uzgodnienia zakresu tematycznego:
 - 1) uruchomienia serwisów informacyjnych:
 - a) Biuletynu Informacji Publicznej <instytucji>
 - b) ogólnoinformacyjnego <instytucji>
 - 2) umieszczenia przekazanych przez <instytucję> i pozytywnie zweryfikowanych przez Administratora PIM treści oraz ich prezentację w części PIM (Mapa Interaktywna Województwa)
 - 3) utworzenia konta administratora
 - 4) nieodpłatnego udostępnienia narzędzi umożliwiających wykonywanie czynności redaktorskich
 - 5) nieodpłatnego udostępnienia narzędzi umożliwiających wykonywanie czynności administratorskich
 - 6) przeszkolenia redaktorów i administratorów <instytucja>
2. <instytucja> zobowiązuje się do:
 - 1) przyjęcia i przestrzegania zapisów aktualnie obowiązującego Regulaminu Portalu stanowiącego załącznik niniejszej umowy
 - 2) wprowadzania, redagowania i publikowania treści Portalu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Portalu
 - 3) administrowania własnymi serwisami uruchomionymi w ramach Portalu w zakresie:
 - a) struktury i układu serwisu informacyjnego
 - b) uprawnień operatorów
 - c) zapewnienia warunków do przeszkolenia redaktorów i administratorów

§ 3. Odpowiedzialność stron

1. Województwo Świętokrzyskie odpowiada za:
 - 1) uruchomienie i udostępnienie serwisów informacyjnych określonych w §2
 - 2) zapewnienie obsługi Portalu od strony technicznej
2. <instytucja> odpowiada za:
 - 1) administrowanie serwisami informacyjnymi: określonych w §2
 - 2) zawartość merytoryczną, układ informacji, prawa autorskie, publikację materiałów
 - 3) wyznaczenie administratora lub administratorów serwisów informacyjnych określonych w §2
 - 4) wyznaczenie operatorów serwisów informacyjnych: określonych w §2

§ 4. Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2013 r z możliwością jej przedłużenia. Umowa wchodzi w życie z dniem.....

§ 5. Sposób rozwiązania Umowy

Obie strony mogą wspólnie rozwiązać umowę w każdym czasie za uprzednim 30- dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Województwo i <instytucja> zobowiązują się do wzajemnego wspierania w ramach swoich możliwości faktycznych i prawnych oraz do uwzględniania spraw i interesów drugiej strony w swoich działaniach
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące zasad współpracy, obowiązków stron umowy oraz innych postanowień, które strony uznają za istotne, zostaną uregulowane odrębnymi umowami
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Jeżeli obie strony uznają, iż jedno z postanowień niniejszej umowy miało być obecnie lub w przyszłości nieskuteczne, to przyjmuje się, iż nie naruszy to skuteczności pozostałych postanowień. Strony umowy będą wówczas zobowiązani do umieszczenia w miejsce postanowienia nieskutecznej regulacji prawnie dopuszczalnej i najbardziej zbliżonej do ekonomicznego celu pierwotnego postanowienia. Ta sama zasada dotyczy luk w umowie oraz przypadku, w którym jedno z postanowień nie będzie mogło być zrealizowane ze względów praktycznych czy ekonomicznych
5. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
6. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają orzecznictwu właściwego Sądu powszechnego w Kielcach
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

W imieniu Województwa Świętokrzyskiego

W imieniu.....:

1.....

1.....

2.....

2.....

Kielce, dnia.....

....., dnia.....

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Umowa o współpracy

Zawarta w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, w dniu r. pomiędzy:
Województwem Świętokrzyskim, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Województwem, a

....., z siedzibą w..... przy ulicy
..... zarejestrowanym/-ą w

Nr rej.

reprezentowanym/-ą przez:

1.
2.

Zwanym/-ą dalej Instytucją.

Strony niniejszej umowy (łącznie jako *Strony* oraz każda z osobna jako *Strona*) ustalają, co następuje:

Przedmiot umowy

1. Celem niniejszej umowy jest ustalenie obowiązków, zasad i warunków współpracy między Województwem a Instytucją, podejmowanej w celu obustronnej wymiany informacji, realizacji akcji promocyjnych przez Portal „Wrota Świętokrzyskie” oraz Portal Instytucji. Współpraca ta ma charakter pozafinansowy
2. W ramach współpracy w Portalu „Wrota Świętokrzyskie” umieszczony zostanie znak tekstowy, graficzny lub audiowizualny będący jednocześnie elementem służącym do przekierowania na strony jednostki współpracującej. Instytucja ta zobowiązana będzie do umieszczenia na swojej stronie internetowej loga Portalu i hiperlinku. Elementy graficzne, stanowiące loga obu instytucji współpracujących mogą być także wykorzystane w działaniach promocyjnych
3. Obie strony umowy o współpracy umożliwiają sobie wzajemnie korzystanie z informacji dostępnych w serwisach WWW instytucji i w Portalu. Jednocześnie Strona korzystająca z informacji zobowiązana jest podać jej źródło
4. Obie strony mogą wystąpić o rozwiązanie umowy. Rozwiązanie umowy następuje w terminie 30 dni od zgłoszenia wniosku o rozwiązanie umowy.

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Kielce, dnia dd.mm.rrrr r.

Wniosek o wyłączenie z realizacji Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”

Proszę o wyłączenie⁶ Z realizacji
Portalu „Wrota Świętokrzyskie” od dnia

Zakres wyłączenia:

Serwis/ Zakres tematyczny	[Tak / Nie] ⁷	Adres WWW
Serwis podmiotu		
Serwis BIP		
Serwis PIM		
Serwis e-Urząd		
Współpraca w redagowaniu treści Portalu		

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Sporządził:

.....

Akceptują:

.....

⁶ nazwa podmiotu

⁷ umieszczenie w tej kolumnie frazy „Tak” oznacza, że podmiot wyraża chęć wyłączenia z realizacji określonego w danym wierszu serwisu