

Zarządzenie Nr 24/09
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 7 maja 2009r.

w sprawie racjonalnego korzystania przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego z telefonów stacjonarnych.

Na podstawie § 31 ust.1 pkt.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 kwietnia 2008r. (zmienionego uchwałą Nr 1536/2009 z dnia 20 lutego 2009r.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zakresie rozmów telefonicznych, wykonywanych ze stacjonarnych telefonów będących na wyposażeniu Urzędu Marszałkowskiego poleca się ograniczyć ilość i czas trwania rozmów służbowych do niezbędnego minimum. Z telefonu służbowego można prowadzić rozmowy prywatne tylko w wyjątkowych sytuacjach. Czas tych rozmów również należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Dyrektorzy departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych otrzymywać będą informacje o miesięcznych kosztach rozmów z poszczególnych numerów, bez bilingów szczegółowych. Zobowiązuje się dyrektorów departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych do dokonywania analizy wysokości kosztów rozmów z poszczególnych numerów telefonicznych i prowadzenia rozmów dyscyplinujących pracowników w przypadku odnotowania nieuzasadnionego wzrostu tych kosztów. W uzasadnionych sytuacjach dyrektorzy departamentów lub równorzędnych komórek organizacyjnych mogą zwrócić się do Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego o przekazanie bilingu szczegółowego z określonego numeru telefonicznego za dany miesiąc (istnieje możliwość pozyskania szczegółowego bilingu do trzech miesięcy wstecz).

Po przeprowadzeniu analizy bilingu dyrektor departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej może wystąpić z wnioskiem do Departamentu Budżetu i Finansów o obciążenie pracownika kosztami rozmów prywatnych podając określoną kwotę (suma wszystkich rozmów prywatnych uznanych przez dyrektora za nieuzasadnione). Do wniosku należy dołączyć

biling z zaznaczonymi rozmowami prywatnymi, których koszty ma pokryć pracownik. Zaznaczone na bilingu koszty rozmów są kosztami netto. Departament Budżetu i Finansów wystawiając notę obciążeniową doliczał będzie należny podatek VAT. Nota obciążeniowa zobowiązuje pracownika do uregulowania należnej kwoty w terminie 14 dni (licząc od daty otrzymania noty) przelewem lub gotówką w kasie Urzędu.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 30/2000 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach z dnia 1 sierpnia 2000r. w sprawie racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami określonymi w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego (zmienione zarządzeniem Nr 183/06 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 listopada 2006r.).

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa

Adam Jarubas