

ZARZĄDZENIE NR 5/09
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 9 lutego 2009r.

w sprawie używania przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego prywatnych samochodów osobowych do celów służbowych.

Na podstawie art. 43 ust.1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1590 z późn. zmianami), w związku z § 5 ust.3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz.1990 z późn. zmianami) oraz § 8 ust.3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz.1991 z późn. zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1.

- 1) Pracownik Urzędu Marszałkowskiego może użyć własnego samochodu osobowego do odbycia podróży służbowej na obszarze kraju lub poza granicami kraju po uzyskaniu zezwolenia odpowiednio od: Marszałka Województwa, Wicemarszałka, nadzorującego Członka Zarządu lub Dyrektora Generalnego, zgodnie z podziałem zadań, kompetencji i odpowiedzialności. Odnośnie Wicemarszałka, Członka Zarządu lub Dyrektora Generalnego – zezwolenia udziela Marszałek Województwa.
- 2) Przed przedłożeniem „Polecenia Wyjazdu Służbowego” do podpisu zlecającego wyjazd osobom wskazanym w pkt 1, na wym. dokumencie należy uzyskać adnotację od pracownika odpowiedzialnego za transport w Departamencie Organizacyjno - Administracyjnym o braku możliwości wykorzystania samochodu służbowego w czasie, w którym wnioskujący planuje odbyć podróż służbową.
- 3) Wysokość zwrotu kosztów użycia własnego samochodu osobowego do odbycia podróży służbowej ustalana będzie jako iloczyn liczby przejechanych kilometrów przez obowiązującą stawkę za jeden kilometr przebiegu, o której mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych,

motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz.271 z późn. zmianami).

- 4) Przed przekazaniem „Polecenia Wyjazdu Służbowego” do Departamentu Budżetu i Finansów do rozliczenia, oprócz adnotacji o wykonaniu polecenia służbowego oraz pod względem formalnym i rachunkowym – należy uzyskać adnotację od pracownika odpowiedzialnego za transport w Departamencie Organizacyjno – Administracyjnym o zgodności liczby przejechanych kilometrów wskazanych w rozliczeniu z odległościami określonymi w aktualnych drogowych mapach samochodowych.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Adam Jarubas