

Zarządzenie Nr 55/08
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 16 października 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Portalu „Wrota Świętokrzyskie”.

Na podstawie art. 43 ust.1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa /j.t.. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1590 z późn.zm. /, w związku z § 11 pkt 3 lit. b) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 kwietnia 2008r., zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Portalu „Wrota Świętokrzyskie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Zarządu ds. Informatyzacji Województwa i Dyrektorowi Biura Komunikacji Społecznej

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 22/08 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16 kwietnia 2008r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Adam Jarubas

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik do Zarządzenia Nr/08
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia2008r.

Regulamin Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”

§ 1. Misja Portalu

1. Dostarczenie w Internecie źródła aktualnej i kompleksowej informacji na temat Województwa Świętokrzyskiego oraz usług świadczonych przez podmioty publiczne drogą elektroniczną

§ 2. Cele wdrożenia Portalu

1. Celem wdrożenia Portalu Województwa – „Wrót Świętokrzyskich” jest:
 - 1) Uzyskanie systemu gromadzenia i publikowania informacji o województwie
 - 2) Uzyskanie sprawnego narzędzia służącego realizacji wizji Społeczeństwa Informacyjnego:
 - a) ułatwienie obywatelom dostępu do aktualnych i kompleksowych informacji z województwa
 - b) udostępnienie obywatelom wspólnego internetowego miejsca do realizacji spraw drogą elektroniczną w instytucjach publicznych województwa
 - 3) Uzyskanie narzędzia pozwalającego na interaktywną komunikację obywatela z urzędami

§ 3. Główne elementy i zawartość Portalu

1. Portal będzie zawierał następujące części:
 - 1) Portal Informacyjny:
 - a) Przewodnik Regionalny - część „ogólnoinformacyjna” – informacje z różnych dziedzin, dotyczące głównie regionu
 - b) Serwis Instytucje - część „urzędowa” – informacje o poszczególnych urzędach, o planowanych i realizowanych przez nie przedsięwzięciach, osiągnięciach, sylwetki ciekawych osób, inne przydatne informacje, itp.
 - c) Serwis Mapa - Mapa Interaktywna Województwa – na poszczególnych warstwach tematycznych prezentowane są różne informacje, których istotnym atrybutem jest lokalizacja na terenie województwa. Informacje opisujące poszczególne obiekty znajdujące się na warstwie, są wprowadzane do repozytorium danych. Obiekty przestrzenne odwzorowane na danej warstwie są opisywane za pomocą zbioru opisujących je szczegółowo informacji w postaci tekstu, grafiki i materiałów multimedialnych. Obiekty te mogą posiadać odniesienia do stron Portalu, np.: obiekt przestrzenny – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego będzie posiadał odnośnik do właściwej strony Urzędu

- 2) Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej – podsystem, w ramach którego każda zainteresowana jednostka publiczna z terenu województwa będzie mogła realizować powinność w zakresie BIP wynikającą z obowiązującego prawa.
- 3) e-Urząd – serwis umożliwiający świadczenie usług drogą elektroniczną dla Interesantów, wspólny dla wszystkich Partnerów Projektu.

§ 4. Organizacja

1. W celu właściwego funkcjonowania Portalu działają:
 - 1) Rada Opiniująca Portalu (RO) – powoływana Zarządzeniem Marszałka Województwa w składzie:
 - a) Członek Zarządu odpowiedzialny za informatyzację województwa
 - b) Gospodarz Portalu
 - c) kierownik Zespołu ds. Wdrożenia i Eksploatacji Portalu Województwa – „Wrota Świętokrzyskie”
 - d) koordynator BIP
 - 2) Gospodarz Portalu (GP) – dyrektor BKS
 - 3) Zespół Redakcyjny Portalu (ZRP) - w ramach BKS
 - 4) Zespół ds. Wdrożenia i Eksploatacji Portalu Województwa – „Wrota Świętokrzyskie” (ZWEP) - w ramach IW
 - 5) Zespoły/Osoby odpowiedzialne za obszary tematyczne w departamentach, komórkach organizacyjnych oraz podmiotach współtworzących Portal (Z-....)

§ 5. Zasady organizowania pracy

1. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego powołuje Gospodarza Portalu oraz zobowiązuje dyrektorów departamentów oraz równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego do wyznaczenia Zespołów lub osób odpowiedzialnych za przygotowywanie materiałów merytorycznych z zakresu określonych obszarów tematycznych
2. Kierownik podmiotu, przystępującego jako Partner do Portalu, wyznacza osoby wchodzące w skład Zespołu Redakcyjnego podmiotu.
3. Wyznaczone osoby mają przypisany zakres informacji, za które odpowiadają oraz procedury postępowania określające sposób realizacji czynności składających się na proces redagowania i publikowania treści w Portalu.
4. Kierownik podmiotu lub osoba, która ma udzielone przez niego pełnomocnictwo w tym zakresie, który przyłączył się do Portalu, jest odpowiedzialny za treści publikowane w Portalu przez Zespoły funkcjonujące w tym podmiocie
5. Kierownik podmiotu zatwierdza i przekazuje do ZRP wyciąg z regulaminu wewnętrznego dotyczącego zasad publikacji informacji w Portalu

§ 6. Odpowiedzialność

1. Za całość działań merytoryczno-organizacyjnych związanych z prowadzeniem Portalu odpowiada Gospodarz Portalu
2. Za zgodność sposobu zapisu i prezentacji informacji (format, układ) z przyjętymi standardami odpowiada osoba przekazująca tę informację do publikacji
3. Za poprawność merytoryczną informacji odpowiada osoba ją autoryzująca (wprowadziła i zapisała w Portalu tę informację)
4. Za poprawność prawną (prawo autorskie, ochrona danych osobowych, itp.) informacji odpowiada osoba ją autoryzująca

5. Zespół Redakcyjny Portalu ma prawo do zablokowania publikowania informacji, jeżeli będzie ona zawierać błędy językowe lub treści niezgodne z obowiązującym prawem lub umową w przedmiotowym zakresie; równocześnie o tym fakcie zostaje powiadomiony kierownik podmiotu odpowiedzialnego za publikację
6. Za zabezpieczenie danych zapisanych w Portalu odpowiada administrator, wchodzący w skład ZWEP

§ 7. Włączanie do Portalu

1. Portal - „Wrota Świętokrzyskie” umożliwia prezentowanie informacji przez wszystkie zainteresowane tym podmioty z terenu Województwa Świętokrzyskiego
2. Każdy podmiot terytorialnie związany z Województwem Świętokrzyskim ma prawo zgłosić chęć przyłączenia się do realizacji Portalu
3. Gospodarz Portalu ma prawo do proponowania podmiotom przyłączenia się do realizacji Portalu
4. Chęć przyłączenia się do realizacji Portalu jest wyrażana przy użyciu odpowiedniego wniosku
5. Wzór wniosku o przyłączenie do realizacji Portalu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu
6. Rada Opiniująca opiniuje wniosek podmiotu
7. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku sporządzana jest umowa współpracy pomiędzy Województwem Świętokrzyskim, a podmiotem. Podmiot nie posiada prawa do włączania innych podmiotów do realizacji Portalu bez uzyskania zgody Gospodarza Portalu
8. Wzór umowy partnerskiej zawiera załącznik nr 2

§ 8. Wyłączenie (zakończenie pracy) z Portalu

1. Każdy podmiot ma prawo odstąpić od współpracy w realizacji Portalu, składając odpowiedni wniosek do Gospodarza Portalu. Wniosek ten jest automatycznie przedstawiany Radzie Opiniującej
2. Gospodarz Portalu ma prawo zgłosić do Rady Opiniującej propozycję wyłączenia podmiotu z Portalu
3. Opinię w sprawie wyłączenia podmiotu z realizacji Portalu wydaje Rada Opiniująca
4. Po zaopiniowaniu wniosku decyzji o wyłączeniu podmiotu z realizacji Portalu, Województwo Świętokrzyskie rozwiązuje umowę współpracy z podmiotem.
5. Zakończenie współpracy następuje w terminie 30 dni kalendarzowych od zaopiniowania wniosku o zakończeniu współpracy.
6. Wzór wniosku o wyłączenie z Portalu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu

§ 9. Zakres czynności i uprawnień poszczególnych jednostek i stanowisk pracy

1. Gospodarz Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”:
 - 1) Określa wizję Portalu
 - 2) Inicjuje współpracę z innymi podmiotami
 - 3) Proponuje włączenie i wyłączenie podmiotu z realizacji Portalu
 - 4) Weryfikuje i zatwierdza wnioski o modyfikację Portalu
 - 5) Przygotowuje wnioski o rozbudowę Portalu
 - 6) Podpisuje umowy o partnerstwie i o rozwiązaniu partnerstwa
 - 7) Proponuje plan rzeczowo-finansowy na kolejny rok budżetowy zapewniający właściwe funkcjonowanie Portalu
2. Zespół Redakcyjny Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”:
 - 1) Nadzoruje funkcjonowanie Portalu pod względem wizualnym i merytorycznym

- 2) Przyjmuje informacje przeznaczone do publikacji w Portalu
- 3) Proponuje zmiany funkcjonalności Portalu
- 4) Proponuje zmiany formy prezentacji informacji (układ stron, układ treści i elementów strony)
- 5) Koordynuje zakupy w zakresie pozyskiwania treści
- 6) Koordynuje zakupy w zakresie modyfikacji Portalu
3. Zespół ds. Wdrożenia i Eksploatacji Portalu Województwa – „Wrota Świętokrzyskie”:
 - 1) Administruje i zabezpiecza obsługę techniczną Portalu
 - 2) Wykonuje kopie bezpieczeństwa i zabezpiecza treść Portalu w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych
 - 3) Przechowuje, organizuje, udostępnia dokumentację Portalu:
 - a) licencje
 - b) dokumentację techniczną
 - c) instrukcje administratora Portalu
 - d) instrukcje operatora Portalu
 - 4) Przygotowuje specyfikację techniczną zatwierdzonej modyfikacji
 - 5) Szkoli potencjalnych operatorów Portalu, których zadaniem będzie wprowadzanie, redakcja treści Portalu
 - 6) Koordynuje zakupy w zakresie infrastruktury Portalu
4. Wyznaczone Zespoły/osoby odpowiedzialne za obszary tematyczne w departamentach, komórkach organizacyjnych oraz podmiotach współtworzących Portal – „Wrota Świętokrzyskie”:
 - 1) Przekazują do Zespołu Redakcyjnego Portalu treści, które mają być opublikowane w ramach Portalu
 - 2) Wskazują źródła do pozyskiwania informacji, które powinny zostać opublikowane w ramach przypisanego obszaru tematycznego
 - 3) Określają wytyczne, konsultują i zatwierdzają stronę wizualną Portalu
 - 4) Biorą udział w pracach na udzielaniem zamówień publicznych na pozyskanie, opracowanie i wprowadzanie treści związanych z przypisanym obszarem tematycznym
 - 5) Wskazują podmioty, które winny przyłączyć się do realizacji Portalu w celu wzbogacenia treści przypisanego obszaru tematycznego
 - 6) Opracowują, dostarczają lub wprowadzają, autoryzują oraz zatwierdzają treści w uzgodnionym z Gospodarzem Portalu obszarze tematycznym, zgodnie z aktualnie obowiązującą instrukcją użytkownika

§ 10. Współpraca z innymi podmiotami

1. Zakłada się możliwość nawiązywania współpracy z instytucjami nie będącymi partnerami w celu obustronnej wymiany informacji, realizacji akcji promocyjnych itp.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a przedstawicielem instytucji, przystępującej do współpracy.
3. Obie strony mogą wystąpić o rozwiązanie umowy. Rozwiązanie umowy następuje w terminie 30 dni od zgłoszenia wniosku o rozwiązanie umowy.
4. W ramach współpracy w Portalu umieszczony zostanie znak tekstowy, graficzny lub audiowizualny będący jednocześnie elementem służącym do przekierowania na strony jednostki współpracującej. Instytucja ta zobowiązana będzie do umieszczenia swojej stronie internetowej logo Portalu i hiperlinku. Elementy graficzne, stanowiące logo obu instytucji współpracujących mogą być także wykorzystane w działaniach promocyjnych.

5. Obie strony umowy o współpracy umożliwiają sobie wzajemnie korzystanie z informacji dostępnych w serwisach www instytucji i w Portalu. Jednocześnie Strona korzystająca z informacji zobowiązana jest podać jej źródło.
6. Wzór umowy o współpracy zawiera załącznik nr 4

§ 11. Obieg informacji w ramach Portalu oraz obowiązujące w nim zasady

Opis obiegu informacji w ramach Portalu oraz obowiązujące w nim zasady zostały określone w odrębnym dokumencie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu

§ 12. Zobowiązania

1. Wszyscy uczestnicy procesów realizowanych w ramach Systemu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu Portalu.

Załączniki

1. Wniosek o przyłączenie się do realizacji Portalu
2. Wzór umowy partnerskiej
3. Wniosek o wyłączenie z realizacji Portalu
4. Wzór umowy o współpracy (pozapartnerskiej)
5. Obieg informacji w ramach Portalu oraz obowiązujące w nim zasady

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik 1 do Regulaminu Portalu
– „Wrota Świętokrzyskie”

Kielce, dnia dd.mm.rrrr r.

Wniosek o przyłączenie się do realizacji Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”

Proszę o włączenie¹ do realizacji Portalu „Wrota Świętokrzyskie” od dnia

Zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”.
Deklaruję zgodę na zawarcie umowy o partnerstwie w ramach przedsięwzięcia Portal – „Wrota Świętokrzyskie”.

Zakres współpracy:

Serwis/ Zakres tematyczny	[Tak / Nie] ²	Adres WWW ³
Serwis podmiotu (instytucji)		
Serwis BIP		
Współpraca w redagowaniu treści Portalu		

Dodatkowe informacje:

Proszę o przejęcie następujących danych:

(wymienić dane, które należy przejąć do serwisu w ramach Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”)

Serwis	Źródło danych ⁴	Adres WWW ⁵
Serwis podmiotu		
Serwis BIP		
Inne		

Sporządził:

.....

Akceptują:

.....

¹ nazwa podmiotu

² umieszczenie w tej kolumnie frazy „Tak” oznacza, że podmiot wyraża chęć realizacji określonego w danym wierszu serwisu

³ adres WWW – docelowy adres WWW poprzez jaki można uzyskać bezpośredni dostęp do serwisu bez konieczności nawigowania przez Portal – „Wrota Świętokrzyskie”, np.: www.sejmik.kielce.pl

⁴ źródło danych: baza danych, pliki dostarczone w formie elektronicznej

⁵ adres WWW – źródłowy adres WWW poprzez jaki można uzyskać bezpośredni dostęp do serwisu, np.: www.sejmik.kielce.pl

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik 3 do Regulaminu Portalu
– „Wrota Świętokrzyskie”

UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w dniuw siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, pomiędzy Województwem Świętokrzyskim, reprezentowanym przez:

-

-

zwanym w dalszej treści umowy Urzędem,

a

z siedzibą

w.....

reprezentowaną przez:

-

-

Zwanym(a) w dalszej treści

umowy.....

Strony umowy uznają nawzajem swoją zdolność prawną do zawarcia niniejszej Umowy o Współpracy i ustalają następujące zasady ramowe:

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik 3 do Regulaminu Portalu
– „Wrota Świętokrzyskie”

1. współpraca w zakresie pozyskiwania treści, redagowania i publikacji artykułów na stronach Portalu „Wrota Świętokrzyskie” w części Portal Ogólnoinformacyjny,
2. uruchomienie i udostępnienie serwisu Biuletynu Informacji Publicznej <instytucji>,
3. uruchomienie i udostępnienie serwisu ogólnoinformacyjnego <instytucji>,
4. współrealizacja zadania „e-Urząd” .

§ 2. Obowiązki stron

5. Województwo Świętokrzyskie zobowiązuje się do:
 - 1) uzgodnienia zakresu tematycznego
 - 2) uruchomienia serwisów informatycznych:
 - a) Biuletynu Informacji Publicznej <instytucji>.
 - b) ogólnoinformacyjnego <instytucji>
 - 3) utworzenia konta administratora
 - 4) nieodpłatnego udostępnienia narzędzi umożliwiających wykonywanie czynności redaktorskich
 - 5) nieodpłatnego udostępnienia narzędzi umożliwiających wykonywanie czynności administratorskich
 - 6) przeszkolenia redaktorów i administratorów <instytucja>
6. <instytucja> zobowiązuje się do:
 - 1) przyjęcia i przestrzegania zapisów aktualnie obowiązującego Regulaminu Portalu stanowiącego załącznik niniejszej umowy
 - 2) wprowadzania, redagowania i publikowania treści Portalu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Portalu
 - 3) administrowania własnymi serwisami uruchomionymi w ramach Portalu w zakresie:
 - a) struktury i układu serwisu informatycznego
 - b) uprawnień operatorów
 - 4) zapewnienia warunków do przeszkolenia redaktorów i administratorów

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik 3 do Regulaminu Portalu
– „Wrota Świętokrzyskie”

§ 3. Odpowiedzialność stron

1. Województwo Świętokrzyskie odpowiada za:
 - 1) uruchomienie i udostępnienie serwisów informatycznych określonych w §2
 - 2) zapewnienie obsługi Portalu od strony technicznej
2. <instytucja> odpowiada za:
 - 1) administrowanie serwisami informatycznymi określonymi w §2:
 - a) zawartość merytoryczną, układ informacji, prawa autorskie, publikację materiałów
 - 2) wyznaczenie administratora lub administratorów serwisów informatycznych określonych w §2
 - 3) wyznaczenie operatorów serwisów informatycznych określonych w §2

§ 4. Czas trwania umowy

3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2013 r z możliwością jej przedłużenia. Umowa wchodzi w życie z dniem.....

§ 5. Sposób rozwiązania Umowy

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę za uprzednim 30- dniowym okresem wypowiedzenia. Zobowiązany jest złożyć wniosek do Gospodarza Portalu. Wniosek ten jest automatycznie przedstawiany Komitetowi Sterującemu, który podejmuje ostateczną decyzję. Gospodarz portalu ma także prawo do zgłoszenia Komitetowi Sterującemu propozycji wyłączenia podmiotu z Portalu.
2. Obie strony mogą wspólnie rozwiązać umowę w każdym czasie.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Województwo i <instytucja> .zobowiązują się do wzajemnego wspierania w ramach swoich możliwości faktycznych i prawnych oraz do uwzględniania spraw i interesów drugiej strony w swoich działaniach.

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik 3 do Regulaminu Portalu
– „Wrota Świętokrzyskie”

2. Szczegółowe uregulowania dotyczące zasad współpracy, obowiązków stron umowy oraz innych postanowień, które strony uznają za istotne, zostaną uregulowane odrębnymi umowami.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli obie strony uznają, iż jedno z postanowień niniejszej umowy miało być obecnie lub w przyszłości nieskuteczne, to przyjmuje się, iż nie naruszy to skuteczności pozostałych postanowień. Strony umowy będą wówczas zobowiązani do umieszczenia w miejsce postanowienia nieskutecznego regulacji prawnie dopuszczalnej i najbardziej zbliżonej do ekonomicznego celu pierwotnego postanowienia. Ta sama zasada dotyczy luk w umowie oraz przypadku, w którym jedno z postanowień nie będzie mogło być zrealizowane ze względów praktycznych czy ekonomicznych.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają orzecznictwu właściwego Sądu powszechnego w Kielcach.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

W imieniu Województwa Świętokrzyskiego

W imieniu.....:

1.....

1.....

2.....

2.....

Kielce, dnia.....

....., dnia.....



**WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE**



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU
REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZE STRUKTURALNE

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik 3 do Regulaminu Portalu
– „Wrota Świętokrzyskie”

Kielce, dnia dd.mm.rrrr r.

Wniosek o wyłączenie z realizacji Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”

Proszę o wyłączenie⁶ z realizacji Portalu
„Wrota Świętokrzyskie” od dnia

Zakres wyłączenia:

Serwis/ Zakres tematyczny	[Tak / Nie] ⁷	Adres WWW
Serwis podmiotu		
Serwis BIP		
Współpraca w redagowaniu treści Portalu		

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Sporządził:

.....

Akceptują:

.....

⁶ nazwa podmiotu

⁷ umieszczenie w tej kolumnie frazy „Tak” oznacza, że podmiot wyraża chęć wyłączenia z realizacji określonego w danym wierszu serwisu

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik 5 do Regulaminu Portalu
– „Wrota Świętokrzyskie”

Obieg informacji w ramach Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”

Obieg informacji w ramach Portalu

Pozyskanie informacji

Wykonuje

Osoba wyznaczona przez Kierownika Podmiotu

Rezultat

Informacja zapisana w postaci umożliwiającej przetworzenie do postaci wymaganej w Portalu

(opcjonalnie) Dostarczenie informacji do Portalu

Wykonuje

Osoba wyznaczona przez Kierownika Podmiotu

Rezultat

Informacja dostarczona do Zespołu Redakcyjnego Portalu
(Wprowadzenie informacji do Portalu, realizowane przez wyznaczoną do tego osobę wchodzącą w skład ZRP)

Opracowanie / Wprowadzenie informacji

Wykonuje

Osoba wyznaczona przez Kierownika Podmiotu, wchodząca w skład Zespołów/osób odpowiedzialnych za obszary tematyczne

Rezultat

Informacja posiadająca wymaganą strukturę i formę została wprowadzona do Portalu

Weryfikacja informacji

Wykonuje

Osoba wyznaczona przez Kierownika Podmiotu

Rezultat

Informacja sprawdzona pod względem merytorycznym oraz formalnym
lub
Informacja odesłana do poprawy

Zatwierdzenie informacji

Wykonuje

Osoba wyznaczona przez Kierownika Podmiotu

Rezultat

Informacja otrzymała status Zatwierdzona

Publikacja informacji

Wykonuje

Automat

Rezultat

Informacja dostępna na stronie internetowej Portalu

(opcjonalnie)Blokada publikacji informacji

Wykonuje

Członek Zespołu Redakcyjnego Portalu weryfikujący informacje umieszczone na stronie Portalu

Rezultat

Informacja w stanie: Zablokowana. Wiadomość wraca do źródła i musi zostać skorygowana oraz zaakceptowana przez Kierownika Podmiotu

Zasady dostarczania informacji do Portalu

1. Dostępne metody dostarczania informacji do Portalu:
 - 1.1. wprowadzenie informacji bezpośrednio do Systemu przy wykorzystaniu przeznaczonego do tego oprogramowania, zgodnie z dostarczoną Instrukcją Użytkownika Portalu
 - 1.2. e-mail
 - 1.3. przy wykorzystaniu nośników elektronicznych: dyskietka, CD-ROM, DVD, pen-drive
 - 1.4. w formie nagrania AUDIO - VIDEO
2. Informacje mają charakter syntetyczny
3. Uczestnicy procesu dostarczania informacji do Portalu są zobowiązani do stosowania wymienionych powyżej metod w zależności od praktycznych możliwości realizacji. W przypadku możliwości wykorzystania metody p.1 (bezpośrednio do Portalu), wyklucza się możliwość zastosowania pozostałych metod
4. Osoba dostarczająca informację do modułu Aktualności jest zobowiązana
 - 4.1. stosować aktualny szablon informacji zatwierdzony przez Gospodarza Portalu
 - 4.2. określić:
 - 4.2.1. priorytet (normalny, wyższy, najwyższy)
 - 4.2.2. czas wyświetlania na stronie
 - 4.2.3. oczekiwaną datę publikacji
 - 4.2.4. moduł dziedzinowy, którego ona dotyczy

Zasady wprowadzania, autoryzowania, zatwierdzania i publikowania informacji

Autoryzacja informacji

1. Każda informacja przesyłana do Portalu jest oznaczana w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie jej autora
2. W przypadku, kiedy osoba przekazująca informację do Portalu, nie posiada własnego konta użytkownika Portalu podpisuje ona przekazywany dokument. Dokumenty przesyłane w formie zapisu elektronicznego są podpisywane podpisem elektronicznym
3. W przypadku, kiedy osoba wprowadzająca informację, posiada własne konto użytkownika Portalu, wprowadza ona informację bezpośrednio do Portalu, uprzednio uzyskując autoryzowany, wymagający podania nazwy użytkownika i hasła, dostęp do Portalu lub posiadania certyfikatu PKI honorowanego przez UMWS

Weryfikacja informacji w przypadku niezgodności z normami językowymi lub umieszczenia niestosownych treści

1. Każda informacja dostarczona do Portalu jest weryfikowana pod kątem jej poprawności językowej i zgodności treści z przyjętymi normami obyczajowymi
2. Każda informacja dostarczona do Portalu jest weryfikowana pod kątem jej zgodności ze stylem obowiązującym w Portalu. Wynikiem tego procesu może być jej modyfikacja nie powodująca uszczerplenia zakresu istotnych informacji w niej zawartych

Wprowadzanie informacji do Portalu

1. Wprowadzenie informacji do Portalu odbywa się wyłącznie przy wykorzystaniu przeznaczonego do tego oprogramowania, zgodnie z udostępnioną przez Zespół Redakcyjny aktualną Instrukcją Użytkownika – Operatora Portalu
2. Wprowadzenie informacji do Portalu może wykonać wyłącznie osoba posiadająca własne konto użytkownika Portalu lub wymagany certyfikat PKI honorowany przez UMWS

Zatwierdzanie informacji

1. Zatwierdzenie informacji jest warunkiem koniecznym jej publikacji w Portalu
2. Osoba nie posiadająca własnego konta użytkownika Portalu, zatwierdza informację przeznaczoną do publikacji w formie pisemnej lub elektronicznej przy użyciu podpisu elektronicznego
3. Osoba posiadająca własne konto użytkownika Portalu, zatwierdza informację przeznaczoną do publikacji poprzez uruchomienie przeznaczonej do tego (wskazanej w Instrukcji użytkownika – Operatora Portalu) opcji oprogramowania

Publikowanie informacji

Automatycznie przez system po zatwierdzeniu informacji

Usuwanie informacji z Portalu

W przypadku naruszeniu zasad określonych w Regulaminie lub na wniosek Podmiotu będącego źródłem informacji możliwe jest usunięcie informacji z Portalu

Zasady proponowania i zatwierdzania zmian

1. Każdy podmiot włączony do Portalu ma prawo do zgłaszania propozycji jego modyfikacji
2. Wniosek musi zostać zatwierdzony przez Kierownika Podmiotu
3. Wniosek musi zostać przekazywany przez podmiot do Gospodarza Portalu

4. Gospodarz Portalu jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie wniosku
5. Zespół Redakcyjny Portalu wraz z Zespołem ds. Wdrożenia i Eksploatacji Portalu Województwa – „Wrota Świętokrzyskie” analizuje wniosek, a następnie sporządza notatkę zawierającą opis możliwości lub uzasadnienie braku możliwości realizacji dostarczonego wniosku
6. Zestawienie wniosków wraz z ich analizą jest przedstawiane na posiedzeniu Komitetu Sterującego
7. Komitet Sterujący decyduje, które wnioski mogą zostać zrealizowane
8. Decyzja, określająca dalsze postępowanie w związku ze złożonym wnioskiem jest przekazywana do zainteresowanego podmiotu w formie elektronicznej
9. W przypadku odrzucenia wniosku, podmiot przekazujący wniosek może zażądać przedstawienia swojego wniosku przez wskazaną osobę, na posiedzeniu Komitetu Sterującego

Metody optymalizacji funkcjonowania Portalu

1. W cyklu miesięcznym jest tworzony raport – sprawozdanie określające, co zostało wykonane przez wyznaczone osoby, jakie pojawiły się problemy oraz jakie są propozycje uczestników procesu zmierzające do usprawnienia jego przebiegu
2. Po zebraniu wszystkich raportów sprawozdań tworzony jest zbiorczy raport określający:
 - 2.1. rezultaty pracy poszczególnych uczestników procesu
 - 2.2. analizę problemów z określeniem metod ich wyeliminowania lub ograniczenia w następnym cyklu (miesiącu)
 - 2.3. analizę propozycji z określeniem, co i w jakim zakresie będzie realizowane w następnym cyklu (miesiącu)