

**Zarządzenie**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**Nr 48/08**  
**z dnia 12 września 2008r.**

**w sprawie ustalenia zasad postępowania w przypadku umorzenia, odroczenia terminu spłaty bądź rozłożenia na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.**

Na podstawie: art. 21 ust.1 pkt. 2 oraz art. 30 ust. 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. *o świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) w związku z art. 46 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. *o samorządzie województwa* (Dz. U. 01 Nr 142 poz.1590 ze zm.)

zarządza się co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa zasady umarzania łącznie z odsetkami w całości lub w części, odraczania terminu płatności, rozkładania na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w przypadkach, gdy decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych wydał Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 2**

1. Umorzenie łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenie terminu płatności albo rozłożenie na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń może nastąpić, jeśli zobowiązany do zwrotu świadczeń wykaże, że zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji jego rodziny.
2. Umorzenie kwoty nienależnie pobranych świadczeń w całości lub w części łącznie z odsetkami może również nastąpić, jeśli zespół opiniujący ustali, iż zachodzi przypadek o którym mowa w art. 23 a ust. 10 ustawy *o świadczeniach rodzinnych*.

**§ 3**

1. Wszczęcie postępowania w sprawie umorzenia łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych następuje na wniosek zobowiązanego do zwrotu świadczeń, bądź z urzędu, jeżeli dotyczy spraw, o których mowa w art. 23 a ust. 10 ustawy *o świadczeniach rodzinnych*.
2. Wniosek winien zawierać w szczególności:
  - a) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania zobowiązanego;
  - b) wskazanie przyczyn ubiegania się o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty;
  - c) dokumenty potwierdzające informacje w nim zawarte, w tym zaświadczenia, oświadczenia dotyczące sytuacji majątkowej, ze wskazaniem źródeł i wysokości dochodów zobowiązanego oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe, liczbie osób pozostających na utrzymaniu zobowiązanego itp.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt. 2 wzywa się zobowiązanego na piśmie do jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Termin do złożenia wniosku o umorzenie łącznie z odsetkami w całości i w części, odroczenie terminu płatności albo rozłożenie na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń upływa wraz z ostatnim dniem terminu płatności wskazanym w decyzji o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.
5. Wnioski złożone po terminie wskazanym w punkcie 4 zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

#### § 4

1. Umorzenie łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenie terminu płatności albo rozłożenie na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego sytuację rodzinną zobowiązanego.
2. Do postępowania wyjaśniającego w sprawach nie uregulowanych odmiennie niniejszym zarządzeniem, oraz ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 06 Nr 139 poz.992 ze zm.) stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 nr 98 poz. 1071 ze zm.).

#### § 5

Postępowanie wyjaśniające przeprowadza zespół opiniujący powoływany przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej.

#### § 6

Skład osobowy zespołu i zasady funkcjonowania ustala zarządzeniem Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej.

#### § 7

Do zadań zespołu należy:

1. Analiza sytuacji społecznej rodziny zobowiązanego
2. Ustalenie sytuacji finansowej rodziny zobowiązanego.
3. Ustalenie, czy w rodzinie zobowiązanego zachodzi jedna lub kilka z niżej wymienionych okoliczności:
  - a) wielodzietność;
  - b) sezonowość osiągniętych dochodów;
  - c) nieaktywność zawodowa u co najmniej jednego z rodziców;
  - d) niepełnosprawność;
  - e) samotne wychowywanie dziecka przez jednego z rodziców;
  - f) pobieranie nauki przez co najmniej jedno dziecko poza miejscem zamieszkania;
  - g) wystąpienie szczególnych wypadków losowych (np. długotrwała choroba, powódź, pożar, wypadek, zgon);
  - h) inna mająca wpływ na sytuację rodziny.
4. Ustalenie czy zachodzi podstawa do umorzenia w całości lub w części kwoty, o której mowa w art. 23 a ust. 10 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

#### § 8

Analizy sytuacji społecznej rodziny zobowiązanego zespół dokonuje na podstawie:

- a) informacji zawartych we wniosku i załączonych do wniosku dokumentów,
- b) akt postępowania w sprawie przyznania świadczeń rodzinnych,
- c) wywiadu środowiskowego sporządzonego w ramach pomocy prawnej o której mowa w art. 52 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004r. ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) przez organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy.

## § 9

1. Ustalenie sytuacji finansowej rodziny zobowiązanego zespół dokonuje poprzez ustalenie dochodu rodziny oraz dochodu na osobę w rodzinie zobowiązanego stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. 08 Nr 115 poz.728 ze zm.) w części dotyczącej określenia wysokości dochodów na potrzeby ustalenia prawa do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. Zespół dokonuje ustalenia, czy dochód na osobę w rodzinie zobowiązanego przekracza czy nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, który uprawnia do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. 08 nr 115 poz.728 ze zm.).

## § 10

1. Ustalenie czy w rodzinie zobowiązanego występuje jedna z okoliczności wskazanych w § 7 pkt 3 lit. a – h zespół dokonuje na podstawie całości zgromadzonych w postępowaniu dowodów.
2. Jeśli, okoliczność, o której mowa w § 7 pkt 3 lit. a – h może być potwierdzona dokumentem urzędowym podstawą do stwierdzenia jej istnienia jest dokument urzędowy.
3. Fakty znane z urzędu oraz fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu.

## § 11

1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zespół sporządza kartę oceny wniosku, w której przedstawia:
  - a) wielkość dochodu rodziny zobowiązanego o którym mowa w § 9 ust. 1;
  - b) wielkość dochodu na osobę w rodzinie zobowiązanego o którym mowa w § 9 ust. 2;
  - c) występujące w rodzinie zobowiązanego okoliczności, o których mowa w § 7 pkt 3 lit. a - h;
  - d) propozycje sposobu załatwienia wniosku.
2. Kartę oceny wniosku zespół przedkłada Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej lub innej osobie upoważnionej do wydania decyzji w sprawie umarzania łącznie z odsetkami w całości lub w części, odraczania terminu płatności, rozkładania na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.
3. Wzór karty oceny wniosku określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 12

1. Umorzenie kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w całości może nastąpić w przypadku, gdy z karty oceny wniosku wynika, iż dochód na osobę w rodzinie zobowiązanego nie przekracza kryterium dochodowego o którym mowa w § 9 pkt 2 oraz gdy zachodzą łącznie co najmniej trzy z okoliczności wskazanych w § 7 pkt 3 lit. a – h.
2. Umorzenie kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w części może nastąpić w przypadku, gdy z karty oceny wniosku wynika, iż:
  - a) zachodzą co najmniej dwie z okoliczności wskazanych w § 7 pkt 3 lit. a – h przy jednoczesnym zachowaniu kryterium dochodowego o którym mowa w § 9 pkt 2 - do wysokości 50 %;
  - b) zachodzą co najmniej dwie z okoliczności wykazanych w § 7 pkt 3 lit. a – h przy jednoczesnym przekroczeniu kryterium dochodowego o którym mowa w § 9 pkt 2 - do wysokości 25 %.
3. Umorzenie należności głównej kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych powoduje również umorzenie odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

### § 13

1. Rozłożenie na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych może nastąpić w przypadku, gdy z karty oceny wniosku wynika, że:
  - a) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w § 7 pkt 3 lit a - h przy zachowaniu kryterium dochodowego o którym mowa w § 9 pkt 2;
  - b) zachodzą co najmniej dwie z okoliczności wskazanych w § 7 pkt 3 lit. a - h przy przekroczeniu kryterium dochodowego o którym mowa w § 9 pkt 2.
2. Kwota nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych może zostać rozłożona maksymalnie do 12 rat.
3. Wysokość pojedynczej raty nie może być niższa niż wysokość kwoty miesięcznej nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.
4. W przypadku wydania decyzji o rozłożeniu na raty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych terminem płatności jest dzień, w którym zgodnie z decyzją powinna nastąpić zapłata poszczególnych rat.
5. Jeżeli w terminie określonym w decyzji o rozłożeniu na raty zobowiązany nie dokonał wpłaty, którejkolwiek z rat, pozostała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego zaległość dotyczy.

### § 14

1. Odroczenie płatności kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych może nastąpić w przypadku, gdy wniosek o odroczenie został złożony przed upływem terminu płatności wskazanego w decyzji o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych oraz gdy z karty oceny wniosku wynika, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w § 7 pkt 3 lit. a - h przy jednoczesnym ustaleniu, iż trudna sytuacja rodziny ma charakter przejściowy.
2. Termin odroczenia płatności nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Od kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, której termin płatności odroczone, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu płatności wskazanego w decyzji o odroczeniu.
4. W razie wydania decyzji o odroczeniu płatności terminem płatności jest dzień, w którym zgodnie z decyzją powinna nastąpić zapłata kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.
5. Jeżeli w terminie określonym w decyzji zobowiązany nie dokonał zapłaty kwoty nienależnie pobranych świadczeń, terminem płatności nienależnie pobranych świadczeń jest termin określony w decyzji o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi do dnia spłaty należności.

### § 15

W sytuacjach uzasadnionych okolicznościami konkretnego przypadku, w szczególności, gdy ze zgromadzonych materiałów wynika, iż zwrot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych pozbawiłby zobowiązanego i jego rodzinę możliwości zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych, nie stosuje się kryteriów i warunków, o których mowa w § 12 – 14 Zarządzenia w zakresie umorzenia, odroczenia i rozkładania na raty nienależnie pobranych świadczeń. W takim przypadku decyzja w sprawie wymaga aprobaty Marszałka bądź Członka Zarządu nadzorującego sprawy z zakresu polityki społecznej.

## § 16

Umorzenie kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych następuje w formie decyzji administracyjnej.

## § 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem i ma zastosowanie do wszystkich postępowań niezakończonych ostateczną decyzją w tym dniu.

*Marszałek Województwa  
Adam Jarubas*



**Obwieszczenie**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 12 lutego 2010r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 48/08 z dnia 12 września 2008r. w sprawie ustalenia zasad postępowania w przypadku umorzenia, odroczenia terminu spłaty bądź rozłożenia na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.

Na podstawie § 141 w związku z § 101 załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U z 2002r. Nr 100 poz. 908), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 48/08 z dnia 12 września 2008r. w sprawie ustalenia zasad postępowania w przypadku umorzenia, odroczenia terminu spłaty bądź rozłożenia na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Zarządzeniem Nr 60/08 z dnia 17 listopada 2008r.;
- 2) Zarządzeniem Nr 4/09 z dnia 30 stycznia 2009r.;
- 3) Zarządzeniem Nr 22/09 z dnia 22 kwietnia 2009r.;
- 4) Zarządzeniem Nr 10/10 z dnia 29 stycznia 2010r.

  
**Marszałek Województwa**  
**Adam Jarubas**

**Załącznik**

Zarządzenie Nr 48/08 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 września 2008 w sprawie ustalenia zasad postępowania w przypadku umorzenia, odroczenia terminu spłaty bądź rozłożenia na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.