

Z A R Z Ą D Z E N I E

Nr 38/2008

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 7 lipca 2008r.

określające zasady przyznawania świadczeń dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, wykształcenia ogólnego oraz uzyskaniem zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 1993 r., Nr 103, poz. 472 ze zm.), stosownie do ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r., Nr 65, poz. 595 ze zm.) postanawia się, co następuje:

§1

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia ogólnego oraz uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanym dalej „Urzędem”, może odbywać się w następujący sposób:
 - a) w formach szkolnych – studia wyższe zdefiniowane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
 - b) w formach pozaszkolnych – studia podyplomowe, kursy, seminaria,
 - c) w formie studiów trzeciego stopnia – studia doktoranckie zdefiniowane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Realizacja każdej z form, o których mowa w ust. 1, może odbywać się na podstawie skierowania Urzędu lub bez takiego skierowania.
3. Skierowanie, o którym mowa w ust. 2, może być udzielone, jeżeli podnoszenie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia ogólnego oraz uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki jest lub będzie przydatne w Urzędzie.

§2

1. Ustala się następujący zakres świadczeń dla pracowników:
 - 1) w formach szkolnych:
 - a) udziela się płatnego urlopu szkoleniowego i zwolnienia z części dnia pracy w wymiarze określonym w § 7 cytowanego rozporządzenia,
 - b) pokrywa się do 75% opłat za naukę pobieranych przez szkołę, a w przypadku możliwości udzielenia dofinansowania ze środków Pomocy Technicznej – do 100% opłat;
 - 2) w formach pozaszkolnych:
 - a) udziela się płatnego urlopu szkoleniowego na udział w obowiązkowych zajęciach oraz zwolnienia z części dnia pracy w wymiarze określonym w §10 cytowanego rozporządzenia,
 - b) pokrywa się do 75% opłat za studia podyplomowe (w przypadku możliwości udzielenia dofinansowania ze środków Pomocy Technicznej – do 100% opłat za studia) i do 100% opłat za kursy i seminaria,;
 - 3) w formie studiów trzeciego stopnia:
 - a) udziela się płatnego urlopu w wymiarze określonym w art. 23 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także zwolnienia od pracy na przeprowadzenie rozprawy doktorskiej,
 - b) pokrywa się do 75% opłat za naukę pobieranych przez szkołę.
2. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b), pkt 2 lit. b) i pkt 3 lit. b), uzależnione jest od środków posiadanych na ten cel przez Urząd.
3. Przekazanie środków, o których mowa w ust. 2, nastąpi na zasadzie refundacji kosztów poniesionych przez pracownika, po uprzednim przedłożeniu dowodu wpłaty.

§3

1. Marszałek Województwa zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje, wykształcenie ogólne oraz uzyskującym zaawansowaną wiedzę w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki na podstawie skierowania (lub bez takiego skierowania) umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
2. Pracownik, który otrzymał świadczenia wymienione w § 2, jest zobowiązany do przepracowania w Urzędzie:
 - a) 3 lata po ukończeniu studiów wyższych,
 - b) 2 lata po ukończeniu studiów podyplomowych, kursów i studiów doktoranckich.

3. W przypadku niedopełnienia przez pracownika obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pracownik jest zobowiązany do zwrotu części kosztów poniesionych przez Urząd na jego naukę w wysokości proporcjonalnej do pozostałego czasu pracy, o którym mowa w ust. 2, chyba że Urząd odstąpi od żądania zwrotu kosztów w całości lub w części.
4. W razie nie ukończenia studiów lub kursów pracownik zobowiązuje się do zwrotu na rzecz pracodawcy środków finansowych wymienionych w § 2.

§4

1. Dofinansowanie doksztalcania może być przyznane jedynie pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony lub na podstawie wyboru.
2. Pracownicy, którzy rozpoczęli naukę przed zatrudnieniem w Urzędzie mogą starać się jedynie o urlop szkoleniowy.

§5

1. Do 30 września każdego roku kalendarzowego Biuro Kadr i Szkolenia przyjmuje zgłoszenia departamentów, równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz samych pracowników w zakresie świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 lit. b), pkt 2 lit. b) i pkt 3 lit. b).
2. Kierownik Biura Kadr i Szkolenia odpowiedzialny jest za zabezpieczenie środków finansowych na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Kadr i Szkolenia.

§7

Traci moc Zarządzenie Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 49/2007 z dnia 17 grudnia 2007r. określające zasady przyznawania świadczeń dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, wykształcenia ogólnego oraz uzyskaniem zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki.

§8

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Adam Jarubas
Marszałek Województwa
Świętokrzyskiego

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego zwanym dalej „Pracodawcą” reprezentowanym przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
a Panią/Panem zamieszkałą/ym:, zwaną/ym dalej „Pracownikiem” o treści następującej:

§ 1

Pracodawca wyraża zgodę na podjęcie przez Pracownika studiów:
..... w okresie od do na warunkach przewidzianych dla pracownika skierowanego, zgodnie z Zarządzeniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr /200... z dnia, określającym zasady przyznawania świadczeń dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, wykształcenia ogólnego oraz uzyskaniem zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki.

Strony określają wzajemne prawa i obowiązki w sposób następujący:

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1/. pokrycia % kosztów studiów, których całość wynosi,
po uprzednim przedłożeniu dowodu wpłaty,
- 2/. udzielenia pracownikowi urlopu szkoleniowego w wymiarze:

§ 3

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy roku/lat po ukończeniu nauki, tj. do dnia, a w przypadku nie dopełnienia tego obowiązku z powodu:
 - 1/ wcześniejszego rozwiązania przez niego stosunku pracy za wypowiedzeniem,
 - 2/ rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy Pracownika,
do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę, wymienionych w § 2 pkt 1 umowy, proporcjonalnie zmniejszonych w stosunku do okresu przepracowanego po ukończeniu nauki.

2. Pracownik zobowiązuje się ponadto do:

- 1) przedstawienia zaświadczenia z Uczelni stwierdzającego fakt podjęcia nauki,
- 2) przedstawienia harmonogramu zajęć,
- 3) przedstawienia świadectwa ukończenia studiów.

3. W razie nie ukończenia studiów Pracownik zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Pracodawcy środków finansowych wymienionych w § 2 pkt 1.

§ 4

Umowa obowiązywać będzie strony od dnia jej podpisania.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wymienione w zarządzeniu Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr/200... z dnia, określającym zasady przyznawania świadczeń dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, wykształcenia ogólnego oraz uzyskaniem zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki.

§ 7

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pracownik

Pracodawca