

Zarządzenie Nr ²².../08
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia ^{16. kwietnia}...2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Portalu „Wrota Świętokrzyskie”.

Na podstawie art.43 ust.1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa j.t.Dz.U. z 2001r. Nr 142. poz.1590 z późn.zm. /, w związku z § 11 pkt 3 lit. b) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 668/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 19 grudnia 2007r., zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Portalu „Wrota Świętokrzyskie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Zarządu ds. Informatyzacji Województwa i Dyrektorowi Biura Komunikacji Społecznej

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Adam Jarubas

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik do Zarządzenia Nr *22*/08
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia *16. kwietnia* ...2008r.

Regulamin Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”

§ 1. Misja Portalu

1. Dostarczenie w Internecie źródła aktualnej i kompleksowej informacji na temat Województwa Świętokrzyskiego oraz usług świadczonych przez podmioty publiczne drogą elektroniczną

§ 2. Cele wdrożenia Portalu

1. Celem wdrożenia Portalu Województwa – „Wrot Świątokrzyskich” jest:
 - 1) Uzyskanie systemu gromadzenia i publikowania informacji o województwie
 - 2) Uzyskanie sprawnego narzędzia służącego realizacji wizji Społeczeństwa Informacyjnego:
 - a) ułatwienie obywatelom dostępu do aktualnych i kompleksowych informacji z województwa
 - b) udostępnienie obywatelom wspólnego internetowego miejsca do realizacji spraw drogą elektroniczną w instytucjach publicznych województwa
 - 3) Uzyskanie narzędzia pozwalającego na interaktywną komunikację obywatela z urzędami

§ 3. Główne elementy i zawartość Portalu

1. Portal będzie zawierał następujące części:
 - 1) Portal Informacyjny:
 - a) część „ogólnoinformacyjna” – informacje z różnych dziedzin, dotyczące głównie regionu
 - b) część „urzędowa” – informacje o poszczególnych urzędach, o planowanych i realizowanych przez nie przedsięwzięciach, osiągnięciach, sylwetki ciekawych osób, inne przydatne informacje, itp.
 - 2) Mapa Interaktywna Województwa – na poszczególnych warstwach tematycznych prezentowane są różne informacje, których istotnym atrybutem jest lokalizacja na terenie województwa. Informacje opisujące poszczególne obiekty znajdujące się na warstwie, są wprowadzane do repozytorium danych. Obiekty przestrzenne odwzorowane na danej warstwie są opisywane za pomocą zbioru opisujących je szczegółowo informacji w postaci tekstu, grafiki i materiałów multimedialnych. Obiekty te mogą posiadać odniesienia do stron Portalu, np.: obiekt przestrzenny –

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego będzie posiadał odnośnik do właściwej strony Urzędu

§ 4. Organizacja

1. W celu właściwego funkcjonowania Portalu działają:
 - 1) Komitet Sterujący Portalu (KS) – powoływany Zarządzeniem Marszałka Województwa
 - 2) Gospodarz Portalu (GP) – dyrektor BKS
 - 3) Zespół Redakcyjny Portalu (ZRP) - w ramach BKS
 - 4) Zespół ds. Wdrożenia i Eksploatacji Portalu Województwa – „Wrota Świętokrzyskie” (ZWEP) - w ramach IW
 - 5) Zespoły/Osoby odpowiedzialne za obszary tematyczne w departamentach, komórkach organizacyjnych oraz podmiotach współtworzących Portal (Z-....)

§ 5. Zasady organizowania pracy

1. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego powołuje Gospodarza Portalu oraz zobowiązuje dyrektorów departamentów oraz równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego do wyznaczenia Zespołów lub osób odpowiedzialnych za przygotowywanie materiałów merytorycznych z zakresu określonych obszarów tematycznych
2. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego zawiera umowę z podmiotem, który chce przyłączyć się do Portalu
3. Kierownik podmiotu, wyznacza osoby wchodzące w skład Zespołu
4. Wyznaczone osoby mają przypisany zakres informacji, za które odpowiadają oraz procedury postępowania określające sposób realizacji czynności składających się na proces
5. Kierownik podmiotu lub osoba, która ma udzielone przez niego pełnomocnictwo w tym zakresie, który przyłączył się do Portalu jest odpowiedzialny za treści publikowane w Portalu przez Zespoły funkcjonujące w tym podmiocie
6. Kierownik podmiotu zatwierdza i przekazuje do ZRP wyciąg z regulaminu wewnętrznego dotyczącego zasad publikacji informacji w Portalu

§ 6. Odpowiedzialność

1. Za całość działań merytoryczno-organizacyjnych związanych z prowadzeniem Portalu odpowiada Gospodarz Portalu
2. Za zgodność sposobu zapisu i prezentacji informacji (format, układ) z przyjętymi standardami odpowiada osoba przekazująca tę informację do publikacji
3. Za poprawność merytoryczną informacji odpowiada osoba ją autoryzująca (wprowadziła i zapisała w Portalu tę informację)
4. Za poprawność prawną (prawo autorskie, ochrona danych osobowych, itp.) informacji odpowiada osoba ją autoryzująca
5. Zespół Redakcyjny Portalu ma prawo do zablokowania publikowania informacji, jeżeli będzie ona zawierać błędy językowe lub treści niezgodne z obowiązującym prawem lub umową w przedmiotowym zakresie; równocześnie o tym fakcie zostaje powiadomiony kierownik podmiotu odpowiedzialnego za publikację

6. Za zabezpieczenie danych zapisanych w Portalu odpowiada administrator, wchodzący w skład ZWEP

§ 7. Włączanie do Portalu

1. Portal - „Wrota Świętokrzyskie” umożliwia prezentowanie informacji przez wszystkie zainteresowane tym podmioty z terenu Województwa Świętokrzyskiego
2. Każdy podmiot terytorialnie związany z Województwem Świętokrzyskim ma prawo zgłosić chęć przyłączenia się do realizacji Portalu
3. Gospodarz Portalu ma prawo do proponowania podmiotom przyłączenia się do realizacji Portalu
4. Chęć przyłączenia się do realizacji Portalu jest wyrażana przy użyciu odpowiedniego wniosku
5. Wzór wniosku o przyłączenie do realizacji Portalu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu
6. Komitet Sterujący zatwierdza wniosek podmiotu
7. Po podjęciu decyzji o przyłączeniu się podmiotu do realizacji Portalu sporządzana jest umowa współpracy, w przedmiotowym zakresie, pomiędzy Województwem Świętokrzyskim, a podmiotem
8. Podmiot nie posiada prawa do włączania innych podmiotów do realizacji Portalu bez uzyskania zgody Gospodarza Portalu

§ 8. Wyłączenie (zakończenie pracy) z Portalu

1. Każdy podmiot ma prawo odstąpić od współpracy w realizacji Portalu, składając odpowiedni wniosek do Gospodarza Portalu. Wniosek ten jest automatycznie przedstawiany Komitetowi Sterującemu
2. Gospodarz Portalu ma prawo zgłosić do Komitetu Sterującego propozycję wyłączenia podmiotu z Portalu
3. Decyzję w sprawie wyłączenia podmiotu z realizacji Portalu podejmuje Komitet Sterujący
4. Po podjęciu decyzji o wyłączeniu podmiotu z realizacji Portalu, Marszałek Województwa rozwiązuje umowę współpracy z podmiotem, w przedmiotowym zakresie
5. Zakończenie współpracy następuje w terminie 30 dni kalendarzowych od przyjęcia wniosku o zakończenie współpracy
6. Wzór wniosku o wyłączenie z Portalu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

§ 9. Zakres czynności i uprawnień poszczególnych jednostek i stanowisk pracy

1. Gospodarz Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”:
 - 1) Określa wizję Portalu
 - 2) Inicjuje współpracę z innymi podmiotami
 - 3) Proponuje wyłączenie podmiotu z realizacji Portalu
 - 4) Weryfikuje i zatwierdza wnioski o modyfikację Portalu
 - 5) Przygotowuje wnioski o rozbudowę Portalu
 - 6) Proponuje plan rzeczowo-finansowy na kolejny rok budżetowy zapewniający właściwe funkcjonowanie Portalu
2. Zespół Redakcyjny Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”:

- 1) Nadzoruje funkcjonowanie Portalu pod względem wizualnym i merytorycznym
 - 2) Przyjmuje informacje przeznaczone do publikacji w Portalu
 - 3) Proponuje zmiany funkcjonalności Portalu
 - 4) Proponuje zmiany formy prezentacji informacji (układ stron, układ treści i elementów strony)
 - 5) Koordynuje zakupy w zakresie pozyskiwania treści
 - 6) Koordynuje zakupy w zakresie modyfikacji Portalu
3. Zespół ds. wdrożenia i eksploatacji Portalu Województwa – „Wrota Świętokrzyskie”:
- 1) Administruje i zabezpiecza obsługę techniczną Portalu
 - 2) Wykonuje kopie bezpieczeństwa i zabezpiecza treść Portalu w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych
 - 3) Przechowuje, organizuje, udostępnia dokumentację Portalu:
 - a) licencje
 - b) dokumentację techniczną
 - c) instrukcje administratora Portalu
 - d) instrukcje operatora Portalu
 - 4) Przygotowuje specyfikację techniczną zatwierdzonej modyfikacji
 - 5) Szkoli potencjalnych operatorów Portalu, których zadaniem będzie wprowadzanie, redakcja treści Portalu
 - 6) Koordynuje zakupy w zakresie infrastruktury Portalu
4. Wyznaczone Zespoły/osoby odpowiedzialne za obszary tematyczne w departamentach, komórkach organizacyjnych oraz podmiotach współtworzących Portal – „Wrota Świętokrzyskie”:
- 1) Przekazują do Zespołu Redakcyjnego Portalu treści, które mają być opublikowane w ramach Portalu
 - 2) Wskazują źródła do pozyskiwania informacji, które powinny zostać opublikowane w ramach przypisanego obszaru tematycznego
 - 3) Określają wytyczne, konsultują i zatwierdzają stronę wizualną Portalu
 - 4) Biorą udział w pracach na udzielaniem zamówień publicznych na pozyskanie, opracowanie i wprowadzanie treści związanych z przypisanym obszarem tematycznym
 - 5) Wskazują podmioty, które winny przyłączyć się do realizacji Portalu w celu wzbogacenia treści przypisanego obszaru tematycznego
 - 6) Opracowują, dostarczają lub wprowadzają, autoryzują oraz zatwierdzają treści w uzgodnionym z Gospodarzem Portalu obszarze tematycznym, zgodnie z aktualnie obowiązującą instrukcją użytkownika

§ 10. Obieg informacji w ramach Portalu oraz obowiązujące w nim zasady

Opis obiegu informacji w ramach Portalu oraz obowiązujące w nim zasady zostały określone w odrębnym dokumencie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu

§ 11. Zobowiązania

1. Wszyscy uczestnicy procesów realizowanych w ramach Systemu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu Portalu.

Załączniki

1. Wniosek o przyłączenie się do realizacji Portalu
2. Wniosek o wyłączenie z realizacji Portalu
3. Obieg informacji w ramach Portalu oraz obowiązujące w nim zasady

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik 1 do Regulaminu Portalu
- „Wrota Świętokrzyskie”

Kielce, dnia dd.mm.rrrr r.

Wniosek o przyłączenie się do realizacji Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”

Proszę o włączenie¹ do realizacji Portalu „Wrota Świętokrzyskie” od dnia

Zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”.
Deklaruję zgodę na zawarcie umowy współpracy w ramach przedsięwzięcia Portal – „Wrota Świętokrzyskie”.

Zakres współpracy:

Serwis/ Zakres tematyczny	Tak / Nie ²	Adres WWW ³
Serwis Podmiotu		
Serwis BIP		
Moduł dziedzinowy		

Dodatkowe informacje:

Proszę o przejście następujących danych:

(wymienić dane, które należy przejść do serwisu w ramach Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”)

Serwis	Zródło danych ⁴	Adres WWW ⁵
Serwis Podmiotu		
Serwis BIP		
Inne		

Sporządził:

.....

Akceptują:

.....

¹ nazwa podmiotu

² umieszczenie w tej kolumnie frazy „Tak” oznacza, że podmiot wyraża chęć realizacji określonego w danym wierszu serwisu

³ adres WWW – docelowy adres WWW poprzez jaki można uzyskać bezpośredni dostęp do serwisu bez konieczności nawigowania przez Portal – „Wrota Świętokrzyskie”, np., www.sejmik.kielce.pl

⁴ źródło danych: baza danych, pliki dostarczone w formie elektronicznej

⁵ adres WWW – źródłowy adres WWW poprzez jaki można uzyskać bezpośredni dostęp do serwisu, np., www.sejmik.kielce.pl

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik 2 do Regulaminu Portalu
– „Wrota Świętokrzyskie”

Kielce, dnia dd.mm.rrrr r.

Wniosek o wyłączenie z realizacji Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”

Proszę o wyłączenie⁶ z realizacji Portalu
„Wrota Świętokrzyskie” od dnia

Zakres wyłączenia:

Serwis/ Zakres tematyczny	[Tak / Nie] ⁷	Adres WWW
Serwis Podmiotu		
Serwis BIP		
Moduł dziedzinowy		

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Sporządził:

.....

Akceptują:

.....

⁶ nazwa podmiotu

⁷ umieszczenie w tej kolumnie frazy „Tak” oznacza, że podmiot wyraża chęć wyłączenia z realizacji określonego w danym wierszu serwisu

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik 3 do Regulaminu Portalu
– „Wrota Świętokrzyskie”

Obieg informacji w ramach Portalu – „Wrota Świętokrzyskie”

Obieg informacji w ramach Portalu

Pozyskanie informacji

Wykonuje

Osoba wyznaczona przez Kierownika Podmiotu

Rezultat

Informacja zapisana w postaci umożliwiającej przetworzenie do postaci wymaganej w Portalu

(opcjonalnie) Dostarczenie informacji do Portalu

Wykonuje

Osoba wyznaczona przez Kierownika Podmiotu

Rezultat

Informacja dostarczona do Zespołu Redakcyjnego Portalu
(Wprowadzenie informacji do Portalu, realizowane przez wyznaczoną do tego osobę wchodzącą w skład ZRP)

Opracowanie / Wprowadzenie informacji

Wykonuje

Osoba wyznaczona przez Kierownika Podmiotu, wchodząca w skład Zespołów/osób odpowiedzialnych za obszary tematyczne

Rezultat

Informacja posiadająca wymaganą strukturę i formę została wprowadzona do Portalu

Weryfikacja informacji

Wykonuje

Osoba wyznaczona przez Kierownika Podmiotu

Rezultat

Informacja sprawdzona pod względem merytorycznym oraz formalnym
lub
Informacja odesłana do poprawy

Zatwierdzenie informacji

Wykonuje

Osoba wyznaczona przez Kierownika Podmiotu

Rezultat

Informacja otrzymała status Zatwierdzona

Publikacja informacji

Wykonuje

Automat

Rezultat

Informacja dostępna na stronie internetowej Portalu

(opcjonalnie)Blokada publikacji informacji

Wykonuje

Członek Zespołu Redakcyjnego Portalu weryfikujący informacje umieszczone na stronie Portalu

Rezultat

Informacja w stanie: Zablokowana. Wiadomość wraca do źródła i musi zostać skorygowana oraz zaakceptowana przez Kierownika Podmiotu

Zasady dostarczania informacji do Portalu

1. Dostępne metody dostarczania informacji do Portalu:
 - 1.1. wprowadzenie informacji bezpośrednio do Systemu przy wykorzystaniu przeznaczonego do tego oprogramowania, zgodnie z dostarczoną Instrukcją Użytkownika Portalu
 - 1.2. e-mail
 - 1.3. przy wykorzystaniu nośników elektronicznych: dyskietka, CD-ROM, DVD, pen-drive
 - 1.4. w formie nagrania AUDIO - VIDEO
2. Informacje mają charakter syntetyczny
3. Uczestnicy procesu dostarczania informacji do Portalu są zobowiązani do stosowania wymienionych powyżej metod w zależności od praktycznych możliwości realizacji. W przypadku możliwości wykorzystania metody p.1 (bezpośrednio do Portalu), wyklucza się możliwość zastosowania pozostałych metod
4. Osoba dostarczająca informację do modułu Aktualności jest zobowiązana
 - 4.1. stosować aktualny szablon informacji zatwierdzony przez Gospodarza Portalu
 - 4.2. określić:
 - 4.2.1. priorytet (normalny, wyższy, najwyższy)
 - 4.2.2. czas wyświetlania na stronie
 - 4.2.3. oczekiwaną datę publikacji
 - 4.2.4. moduł dziedzinowy, którego ona dotyczy

Zasady wprowadzania, autoryzowania, zatwierdzania i publikowania informacji

Autoryzacja informacji

1. Każda informacja przesyłana do Portalu jest oznaczana w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie jej autora
2. W przypadku, kiedy osoba przekazująca informację do Portalu, nie posiada własnego konta użytkownika Portalu podpisuje ona przekazywany dokument. Dokumenty przesyłane w formie zapisu elektronicznego są podpisywane podpisem elektronicznym
3. W przypadku, kiedy osoba wprowadzająca informację, posiada własne konto użytkownika Portalu, wprowadza ona informację bezpośrednio do Portalu, uprzednio uzyskując autoryzowany, wymagający podania nazwy użytkownika i hasła, dostęp do Portalu lub posiadania certyfikatu PKI honorowanego przez UMWS

Weryfikacja informacji w przypadku niezgodności z normami językowymi lub umieszczenia niestosownych treści

1. Każda informacja dostarczona do Portalu jest weryfikowana pod kątem jej poprawności językowej i zgodności treści z przyjętymi normami obyczajowymi
2. Każda informacja dostarczona do Portalu jest weryfikowana pod kątem jej zgodności ze stylem obowiązującym w Portalu. Wynikiem tego procesu może być jej modyfikacja nie powodująca uszczuplenia zakresu istotnych informacji w niej zawartych

Wprowadzanie informacji do Portalu

1. Wprowadzenie informacji do Portalu odbywa się wyłącznie przy wykorzystaniu przeznaczonego do tego oprogramowania, zgodnie z udostępnioną przez Zespół Redakcyjny aktualną Instrukcją Użytkownika – Operatora Portalu
2. Wprowadzenie informacji do Portalu może wykonać wyłącznie osoba posiadająca własne konto użytkownika Portalu lub wymagany certyfikat PKI honorowany przez UMWS

Zatwierdzanie informacji

1. Zatwierdzenie informacji jest warunkiem koniecznym jej publikacji w Portalu
2. Osoba nie posiadająca własnego konta użytkownika Portalu, zatwierdza informację przeznaczoną do publikacji w formie pisemnej lub elektronicznej przy użyciu podpisu elektronicznego
3. Osoba posiadająca własne konto użytkownika Portalu, zatwierdza informację przeznaczoną do publikacji poprzez uruchomienie przeznaczonej do tego (wskazanej w Instrukcji użytkownika – Operatora Portalu) opcji oprogramowania

Publikowanie informacji

Automatycznie przez system po zatwierdzeniu informacji

Usuwanie informacji z Portalu

W przypadku naruszeniu zasad określonych w Regulaminie lub na wniosek Podmiotu będącego źródłem informacji możliwe jest usunięcie informacji z Portalu

Zasady proponowania i zatwierdzania zmian

1. Każdy podmiot włączony do Portalu ma prawo do zgłaszania propozycji jego modyfikacji
2. Wniosek musi zostać zatwierdzony przez Kierownika Podmiotu
3. Wniosek musi zostać przekazywany przez podmiot do Gospodarza Portalu