

Zarządzenie Nr 7/2008
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 18 lutego 2008r.

w sprawie zasad zawierania umów zleceń i o dzieło z osobami fizycznymi
w zakresie świadczenia usług na rzecz Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 3 lit. b) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 688/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 19.12.2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Zasady zawierania umów zleceń i o dzieło z osobami fizycznymi w zakresie świadczenia usług na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa

Adam Jarubas

**Załącznik do Zarządzenia Nr 7/08
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 18 lutego 2008 r.**

Zasady zawierania umów zleceń i o dzieło z osobami fizycznymi w zakresie świadczenia usług na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

1. Niniejsze „zasady” stosuje się w przypadku zawierania z osobami fizycznymi umów zleceń i o dzieło, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 ze zm.), oszacowanych zgodnie z przepisami cytowanej ustawy.
2. Umowy zlecenia i o dzieło z osobami fizycznymi zawierają:
 - a) Marszałek Województwa lub
 - b) dyrektorzy departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych lub ich zastępcy, posiadający upoważnienia Marszałka Województwa.
3. Umowa zlecenie i o dzieło, z której wynika zobowiązanie pieniężne, wymaga do jej skuteczności akceptacji głównego księgowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego lub jego zastępcy.
4. Projekt umowy zlecenia i o dzieło podlega sprawdzeniu pod względem formalno – prawnym i parafowaniu przez radcę prawnego.
5. Wniosek o zawarcie umowy zlecenia lub o dzieło wraz z uzasadnieniem oraz projektem umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 - 2), zawierającym między innymi zapis o zabezpieczeniu środków w budżecie województwa, tj. wskazanie klasyfikacji budżetowej, sporządza wnioskujący departament lub równorzędna komórka organizacyjna, po uzgodnieniu z nadzorującym Członkiem Zarządu Województwa.
6. W sytuacji gdy wnioskujący nie jest dysponentem środków, o których mowa w pkt 5, wniosek powinien zawierać akceptację dyrektora departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej, ze środków którego zobowiązania pieniężne będą realizowane.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, wnioskujący kieruje do Marszałka Województwa za pośrednictwem Biura Kadr i Szkolenia, które dokonuje formalnej oceny wniosku oraz projektu umowy i przekazuje je do akceptacji Marszałkowi Województwa.

8. Po akceptacji przez Marszałka Województwa wnioskodawca sporządza umowę zlecenia lub o dzieło w 4 egzemplarzach, które podlegają podpisowi przez osoby wymienione w pkt. 2 i 3 ("Zleceniodawcę") oraz przez „Zleceniobiorcę” (wykonawcę dzieła).
9. Zleceniobiorca (wykonawca dzieła) wraz z podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia stosownych oświadczeń (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3).
10. Podpisane umowy otrzymują:
 - a) zleceniobiorca (wykonawca dzieła),
 - b) departament wnioskujący,
 - c) Departament Budżetu i Finansów,
 - d) Biuro Kadr i Szkolenia.
11. Biuro Kadr i Szkolenia rejestruje umowę oraz zgłasza Zleceniobiorcę (wykonawcę dzieła) do ubezpieczenia.
12. Rachunek do umowy zlecenia lub o dzieło (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4) wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy, Zleceniobiorca (wykonawca dzieła) przedstawia dyrektorowi departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej wnioskującej o zawarcie umowy, który potwierdza jej wykonanie i przyjęcie przedmiotu umowy.
13. Sprawdzenia rachunku pod względem merytorycznym dokonuje zawsze osoba dysponująca środkami, z których zobowiązania pieniężne będą realizowane.
14. Osoba, która dokonała sprawdzenia rachunku pod względem merytorycznym przekazuje go do Departamentu Budżetu i Finansów celem realizacji wypłaty.
15. W przypadku konieczności sporządzenia aneksu do umowy, podejmuje się czynności jak przed jej zawarciem (zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. od 5 do 11), przy czym do wniosku o sporządzenie aneksu, oprócz projektu aneksu i jego uzasadnienia, dołącza się sprawozdanie Zleceniobiorcy z wykonania dotychczasowej umowy.
16. Nie jest dopuszczalne zawieranie umów zleceń i o dzieło z osobami fizycznymi w innym trybie niż określonym w niniejszych „zasadach”.

UMOWA ZLECENIE

NR/.....

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwanym dalej w treści umowy Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

.....

a Panią/em, zamieszkałą/ym
..... zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą,
o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać następujące zadania:

.....
.....
.....

§ 2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zadania określone w § 1 w terminie w miejscu i czasie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał zadania w sposób samodzielny z należytą starannością bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.

§ 3

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

§ 4

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości (słownie zł:), płatne zgodnie z klasyfikacją budżetową województwa świętokrzyskiego z działu rozdziału § usytuowanego w komórce organizacyjnej
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie wypłacane najpóźniej w ciągu dni po przedłożeniu prawidłowo wypełnionego rachunku przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca sporządza rachunek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego lub w przypadku umów krótkoterminowych, po wykonaniu zlecenia.
4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, potrącony będzie przez Zleceniodawcę podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualne inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 5

1. W przypadku niewywiązywania się jednej ze stron z obowiązków wynikających z umowy, drugiej stronie przysługuje prawo natychmiastowego jej rozwiązania.
2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca/tygodnia.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kary umownej liczonej w wysokości% od wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku zawinionego przez Zleceniobiorcę niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Kielcach.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a trzy Zleceniodawca.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

UMOWA O DZIEŁO

NR/.....

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a Panią/em, zamieszkałą/ym
..... zwaną/ym dalej Wykonawcą,
o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:

.....
.....
.....

§ 2

1. Wykonawca wykona dzieło określone w § 1 w terminie
2. Wykonawca wykona dzieło w sposób samodzielny z należytą starannością bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 4

1. Za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości (słownie zł:), płatne zgodnie z klasyfikacją budżetową województwa świętokrzyskiego z działu rozdziału § usytuowanego w komórce organizacyjnej
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie wypłacone po wykonaniu dzieła najpóźniej w ciągu dni po przedłożeniu prawidłowo wypełnionego rachunku przez Wykonawcę.
3. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 potrącony będzie przez Zamawiającego podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualne inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 5

1. W przypadku nie wywiązania się jednej ze stron z obowiązków wynikających z umowy, drugiej stronie przysługuje prawo natychmiastowego jej rozwiązania.
2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca/tygodnia.
3. Strony ustalają kary umowne za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Kielcach.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

A. OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY / WYKONAWCY DZIEŁA*

Nazwisko i imiona

Imię ojca Imię matki

Miejsce urodzenia Data urodzenia.....

PESEL																NIP												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce zamieszkania:

Kod pocztowy MiejscowośćGmina

ul. Nr domu Nr mieszkania

Urząd Skarbowy

1. Jestem/Nie jestem* zatrudniony na podstawie umowy o pracę w innym zakładzie pracy w wymiarze etatu, z wynagrodzeniem wyższym/niższym* niż minimalne wynagrodzenie
2. Jestem/Nie jestem* jednocześnie zatrudniony na podstawie umowy zlecenia, od której odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne w innym zakładzie pracy od dniado dnia*
3. Jestem emerytem/rencistą*
4. Jestem bezrobotnym zarejestrowanym*/nie zarejestrowanym* w urzędzie pracy w
5. Jestem studentem (uczniem) szkoły ponadpodstawowej i nie mam ukończonych 26 lat*
6. Prowadzę działalność gospodarczą od której odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne*

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy/Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przyjmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

Data i podpis

B. Dotyczy wykonawców umów o dzieło:**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DZIEŁA O PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAWACH AUTORSKICH**

Ja wykonawca dzieła oświadczam, że wymienione przeze mnie prace, chronione są postanowieniem ustawy z dnia 4.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz. 631 ze zm.). W związku z powyższym przysługują mi koszty uzyskania przychodu w wysokości 50 %, zgodnie z art. 22 ust. 9 pkt 3 ustawy z dnia 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2000r. Nr 14 poz. 176 ze zm.).

Kielce, 200....r.

Podpis Wykonawcy

C. Adnotacja sporządzającego umowę: Na podstawie oświadczenia Zleceniobiorcy/Wykonawcy dzieła* stwierdzam, że Zleceniobiorca /Wykonawca dzieła*:

1. podlega*
2. nie podlega*

ubezpieczeniu społecznemu osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenie/o dzieło*

..... dnia 200....r.

.....
Podpis osoby rejestrującej umowę

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Kielce,

NIP PESEL

ROR

RACHUNEK NR DO UMOWY ZLECENIA / O DZIEŁO* nr z dnia

dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

za wykonanie w myśl zawartej umowy zlecenia/o dzieło* następujących prac:

.....
.....
.....
.....
.....

****Prace wykonane zostały w okresie:**

Razem należność wynosi złotychzł

Słownie: zł

* niepotrzebne skreślić ** dot. umów zlecenia

.....
podpis wystawcy rachunku

Stwierdzono wykonanie i przyjęcie
przedmiotu umowy

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Płatne: dział..... rozdz..... §.....

.....
data i podpis

.....
data i podpis

Zatwierdzono do wypłaty dział: rozdział § kwota brutto
dnia roku.

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor

Suma należności bruttozł

Składka ubezpieczenia zdrowotnegozł

Składki ubezpieczeń społecznychzł

Koszty uzyskania przychoduzł

Kwota do opodatkowaniazł

Zaliczka na podatek dochodowyzł

Do wypłaty nettozł

Słownie: zł

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

.....
data i podpis

Kielce, dnia

.....
Dyrektor

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Nazwisko i imiona

Imię ojca Imię matki

Miejsce urodzenia Data urodzenia

PESEL NIP

Miejsce zamieszkania Gmina dzielnica

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Kod pocztowy Miejscowość

Urząd Skarbowy

Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w

w wymiarze etatu, z wynagrodzeniem wyższym/niższym* niż najniższe wynagrodzenie.

Jestem emerytem/rencistą i nie wnoszę o objęcie mnie ubezpieczeniem społecznym.

Jestem bezrobotnym*.

Jestem studentem*.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia200... r.

*-niepotrzebne skreślić

.....
zleceniobiorca

Adnotacja sporządzającego umowę

Na podstawie oświadczenia Zleceniobiorcy stwierdzam, że:

1. Zleceniobiorca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu osób wykonujących pracę na podstawie umowy-zlecenie*.
2. Zleceniobiorca podlega ubezpieczeniu społecznemu osób wykonujących pracę na podstawie umowy-zlecenie*.

....., dnia200... r.

*-niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby sporządzającej umowę

OŚWIADCZENIE PODATNIKA

Nazwisko i imiona

Imię ojca Imię matki

Miejsce urodzenia Data urodzenia.....

Nr PESEL.....

Nr NIP

Miejsce zamieszkan.....

Ul. Nr domu Nr mieszkania.....

Kod pocztowy Miejscowość

Urząd Skarbowy

.....
nazwa i adres urzędu do którego należy odprowadzić naliczony podatek

Jestem emerytem / rencistą, nr emerytury / renty:
niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejscowość dnia